

Samen werken aan een schone en veilige leefomgeving

Nu en in de toekomst

Jaarstukken 2025

's-Hertogenbosch, 19 maart 2026



Omgevingsdienst Brabant Noord

Flynth Audit B.V.
geheel document digitaal
gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden



J.S.

30-03-2026

Geachte bestuurders, raads- en statenleden,

Met enige trots presenteren wij de jaarstukken over het begrotingsjaar 2025.

In 2024 zijn de voorbereidingen getroffen voor de UHS (Uitvoerings- en handhavingsstrategie) zodat deze in februari 2025 door het Algemeen Bestuur kon worden vastgesteld. De UHS is van de deelnemers van de ODBN en dient als strategisch kader voor de uitvoering van de taken door de ODBN. Dat betekent dat met ingang van 2025 de UHS centraal staat bij de uitvoering van onze taken. We kunnen daarom ook in dit jaarverslag voor het eerst verslag doen van de prestaties die we in dit kader hebben gerealiseerd. Binnen vergunningverlening vallen onder andere de thema's actualiteit van vergunningen en het ontwikkelen van voorschriften. Bij toezicht en handhaving gaat het over preventie, ketentoezicht en risicogericht toezicht. Voor advisering ligt de focus in de doelstellingen op beleidsadvisering. Meer inhoudelijke toelichting kunt u lezen in bijlage III.

Anders dan afgelopen jaren is het in 2025 gelukt om vrijwel alle geraamde uren te maken omdat de capaciteit bij aanvang van 2025 op orde was. De aantal afgehandelde zaken vertonen een duidelijke toename ten opzichte van voorgaande jaren. We presenteren een positief jaarrekeningresultaat wat voornamelijk wordt veroorzaakt door een onderschrijding van de loonsom. Dit is enerzijds het gevolg van een vertraagde verhoging op basis van de nieuwe CAO (incidenteel) en anderzijds door een iets lagere inschaling dan waarmee gerekend wordt. Al met al sluiten we 2025 af met een positief resultaat van ruim € 2.000.000

Opvallend voor 2025 is dat we een verschuiving constateren van declarabiliteit op zaakniveau naar inzet voor het breder belang. Zo blijken we een hoge productiviteit te realiseren maar een enigszins achterblijvende declarabiliteit. Steeds vaker wordt inzet van onze medewerkers gevraagd voor zaak overstijgende activiteiten die niet declarabel zijn maar wel degelijk bijdragen aan de maatschappelijke opgave.

Als spin-off heeft het bestuur bij het vaststellen van de jaarrekening 2024 incidenteel budget gereserveerd om een extra impuls te geven aan de investering in het verder efficiënt inrichten van processen o.a. door middel van nieuwe technieken zoals AI en RPA. In het najaar is deze reserve o.b.v. een gepresenteerde ambitie ook daadwerkelijk vrijgegeven. Met dit budget is onder andere binnen de administratieve ondersteuning (Procesadministratie) een extra impuls gegeven aan de robotisering (RPA) hetgeen heeft geleid tot aanmerkelijk minder personele inzet bij de PA.



Behalve dat de administratieve last wordt teruggedrongen door RPA zijn we ook gestart met een pilot om met AI onze documenten doorzoekbaar te maken en onze PDF's om te zetten in bruikbare data. De eerste resultaten zijn veelbelovend. De oplevering van de pilot zal in Q1 2026 zijn. Door een efficiënter proces mede mogelijk door de inzet van RPA en AI zal de komende jaren de verhouding tussen personeelslasten en overhead ingrijpend wijzigen. Het component ICT zal veel groter gaan worden. Hier zullen structureel andere financieringsvormen voor moeten worden gevonden.

Al met al was 2025 een jaar waarin de basis is gelegd van de volgende fase van ontwikkeling. Dat geldt voor de inhoud (UHS) maar ook voor de bedrijfsvoering en dat maakt ons trots op wat we doen en daarmee kunnen betekenen voor onze leefomgeving.



Directeur Omgevingsdienst Brabant Noord

Jaarverslag 2025	1
Voorwoord	2
Inleiding	6
Financiële samenvatting	8
I. Jaarverslag 2025	10
1. Programmaverantwoording	12
1.1. Programma Regionale Dienstverlening en Collectieve Ontwikkelingen	13
1.2. Programma Individuele Dienstverlening	21
1.3. Programma Bedrijfsvoering	38
2. Paragrafen	44
2.1. Paragraaf Weerstandsvermogen & Risicobeheersing	44
2.2. Paragraaf Financiering	48
2.3. Paragraaf Bedrijfsvoering	51
2.4. Paragraaf Openbaarheid	61
2.5. Paragraaf Verbonden Partijen	62
2.6. Niet van toepassing zijnde paragrafen	65
II. Jaarrekening 2025	66
3. Overzicht	68
3.1. Balans per 31 december 2025	68
3.2. Baten en lasten	70
3.3. Recapitulatie resultaat	71
3.4. Onderverdeling lasten naar overhead en programma's	72
3.5. Tarief op basis van nacalculatie	73
4. Toelichting op de balans	74
4.1. Waarderingsgrondslagen jaarrekening	74
4.2. Toelichting op de balans per 31 december	80
4.3. Niet in de balans opgenomen rechten/verplichtingen	92
4.4. Toelichting op baten en lasten 2025	93
4.5. Samen Sterk in Brabant	101
4.6. Incidentele baten en lasten	102
4.7. Financieel overzicht per taakveld BBV	106
4.8. Overzicht aanwending post onvoorzien	108
4.9. Declarabiliteit	107
4.10. EMU-saldo	107
4.11. Wet Normering Topinkomens (WNT)	108
4.12. Bijdrage deelnemers	112
5. Sisa Verantwoording	114
6. Rechtmatigheidsverklaring van het bestuur	116

III. Overige onderwerpen	118
7. Controleverklaring van de accountant	120
IV. Bijlagen	122
1 Risico-inventarisatie	124
2 Verantwoording Programma Collectieve Taken 2025	126
3 Verantwoording UHS-doelstellingen	131

De Omgevingsdienst Brabant Noord (ODBN) is een gemeenschappelijke regeling en voert haar taken uit voor 11 overheden: 10 gemeenten en de provincie Noord-Brabant (onze deelnemers). Noordoost-Brabant is het belangrijkste werkgebied van de ODBN. Vanuit het kantoor in 's-Hertogenbosch werken ruim 350 collega's dagelijks aan een schone, duurzame en veilige leefomgeving, nu en in de toekomst. Dat is onze **missie**.

Bij de ODBN werken uitvoeringsexperts op het gebied van vergunningen, toezicht en handhaving en diverse specialismen zoals geluid, bodem, asbest, natuur, omgevingsveiligheid, luchtkwaliteit, geur, water en mest. Ook heeft de ODBN op de genoemde terreinen een adviserende taak en wordt gewerkt aan innovatie en ontwikkeling. De taak rondom de groene wetten voert de ODBN voor heel Brabant uit.



Onze leefomgeving is divers en een actueel thema voor elke inwoner en ondernemer. Als deskundige uitvoeringsorganisatie signaleren en agenderen we de voortdurende veranderingen in onze leefomgeving. Dit betekent doorlopende ontwikkeling en vernieuwing van ons werk. Onze deskundige medewerkers op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving, en advisering (VTHA) werken binnen de kaders van de wetten van milieu, natuurbescherming, bouwen en wonen. Zo kunnen we de gemeenten in Noordoost Brabant en de provincie Brabant professioneel en met kennis van zaken adviseren. De ODBN richt zich op samenwerking; binnen de eigen organisatie, met gemeenten, de provincie en andere relevante organisaties. Gemeenten en de provincie voelen zich als eigenaar en als opdrachtgever betrokken. Dat is onze **visie**.

Als ODBN zijn we primair een uitvoeringsorganisatie van VTH-taken. We streven naar continue verbetering van de kwaliteit en investeren in de deskundigheid van onze medewerkers, ons belangrijkste kapitaal. Naast de uitvoering van VTH-taken adviseren wij steeds meer over de effecten van beleid in de praktijk. Door ons werk zien we wat er in de leefomgeving gebeurt. Ook Brabant breed en landelijk dragen we onze expertise uit en staat onze leefomgeving in Brabant Noord centraal. Kortom, onze **ambitie** is:

.....

“De ODBN is dé deskundige uitvoerder op het terrein van vergunningverlening, toezicht en handhaving. Vanuit onze kennis van de praktijk adviseren wij over milieu en natuur en de uitvoerbaarheid en effecten van beleid.”

.....

Leeswijzer

De jaarstukken bestaan uit een jaarverslag (de programmaverantwoording) en uit een jaarrekening (de financiële verantwoording). Met de jaarstukken legt het bestuur verantwoording af over het gevoerde beleid en beheer in het afgelopen jaar.

Als eerste leest u de **financiële samenvatting** van de jaarstukken 2025. Hierin wordt een korte toelichting opgenomen op het gerealiseerde resultaat, een verklaring van het resultaat met de belangrijkste afwijkingen en de eventuele voorstellen voor budgetoverhevelingen.

In hoofdstuk I treft u het **jaarverslag** aan. Dit jaarverslag bestaat uit de programmaverantwoording waarbij wordt toegelicht of de destijds in de (primaire) begroting opgenomen voornemens al dan niet zijn gerealiseerd. In het tweede gedeelte van het jaarverslag wordt ingegaan op de verplicht voorgeschreven paragrafen, uiteraard voor zover deze van toepassing zijn op de ODBN.

In hoofdstuk II vindt u de **financiële jaarrekening**. Deze omvat een totaaloverzicht van de balans per 31 december 2025 en de baten en lasten over 2025. Beide onderdelen zijn daarbij voorzien van een toelichting en de daarbij voorgeschreven bijlagen.

Het jaar 2025 is afgerond en de jaarrekening van de ODBN is opgemaakt. Het financiële jaar sluit met een positief resultaat van € 2.018.000. Voor een uitgebreide toelichting op de verschillende onderdelen verwijzen wij u graag naar de toelichting op de baten en lasten in paragraaf 4.4. In onderstaande tabel is een financiële samenvatting gepresenteerd.

OMSCHRIJVING BEDRAGEN X €1.000	RESULTAAT	
Individuele dienstverlening	- 558	N
Baten Regionale dienstverlening	819	V
Lasten Regionale dienstverlening	99	V
Stortplaats Voorste Heide	- 86	N
Lonen en inhuur	1.614	V
Personeel gerelateerde voorzieningen	- 381	V
Bedrijfsvoering	282	V
Rentebaten	- 50	N
Stelpost onvoorzien	100	V
RESULTAAT VOOR MUTATIES RESERVES	1.833	V
Reserves	186	V
TOTAAL VOORDELIG SALDO	2.018	V

In de tweede bestuursrapportage die in november in het Algemeen Bestuur is vastgesteld, hebben we geprognoseerd jaarrekeningresultaat gepresenteerd in de bandbreedte van 1,2 tot 2,2 miljoen euro positief. Met het jaarrekening resultaat van net iets meer dan 2,0 miljoen euro positief zijn we aan de bovenkant van de afgegeven bandbreedte geëindigd.

In de laatste bestuursrapportage hebben we gesproken over de verwachte omzet voor Individuele en Regionale dienstverlening in de bandbreedte van 0,5 miljoen euro negatief tot 0,7 miljoen euro positief. In deze jaarrekening presenteren we de omzet op deze twee programma's op € 261.000 positief. Dit heeft enerzijds te maken met de Robuustheidssubsidie die we via ODNL ontvingen, de subsidie voor SSiB voor het behoud van BOA capaciteit, maar ook extra inzet in het programma Individuele dienstverlening. Anders dan afgelopen jaren is het in 2025 gelukt om vrijwel alle geraamde uren te maken omdat de capaciteit bij aanvang van 2025 op orde was. Dit kon omdat de omvang van de opdracht voor het eerst stabiliseerde. Binnen individuele dienstverlening zien we nog wel een verschil ontstaan doordat op diverse opdrachten de gefactureerde tarieven lager liggen dan het gemiddelde tarief waar we in de begroting mee rekening gehouden hebben.



In de loonsom zien we in de jaarrekening een voordeel van 1,6 miljoen euro. Een deel van dit resultaat is incidenteel als gevolg van een lagere indexering in de Cao 2025-2026 dan waar in de begroting van 2025 rekening mee was gehouden. In de vastgestelde begroting 2026 is dit verschil al verrekend in het uurtarief. Daarnaast zien we dat bezettingsverschillen, een lagere loontrede en diverse mutaties in de voorzieningen meewerken in dit verschil.

De gemiddelde declarabiliteit ligt met 1.269 uren onder de norm van 1.294,4 uren per medewerker terwijl de productiviteit met 1.401 uren boven de norm ligt. Dit past binnen de trend die we al langer zien dat de werkzaamheden langzaam verschuiven van zaak gerelateerd naar meer opdracht of opgave gerelateerd.

Net als voorgaande jaren zien we dat de druk op de arbeidsmarkt hoog blijft, al slagen we door middel van het nieuwe werkgeversmerk en actieve arbeidsmarktbenadering dat het ons op veel posities lukt om de benodigde mensen binnen te halen. Wel gaat het vaak over zij-instromers waarvoor tijd benodigd is om deze mensen goed in te werken.

Daarnaast hebben we diverse voorzieningen moeten herwaarderen. Doordat het aantal uren bovenwettelijk verlof flink gegroeid is, leidt dit tot een storting in deze voorziening. Een herijking van de voorziening van de WW-rechten heeft geleid tot het vaststellen van deze voorziening op een lagere omvang. In 2025 is ook het onderhoud van de gesloten stortplaats Voorste Heide uitgevoerd. Dit onderhoud is ten laste van de voorziening gegaan en de voorziening is weer op aangevuld tot het gewenste niveau.

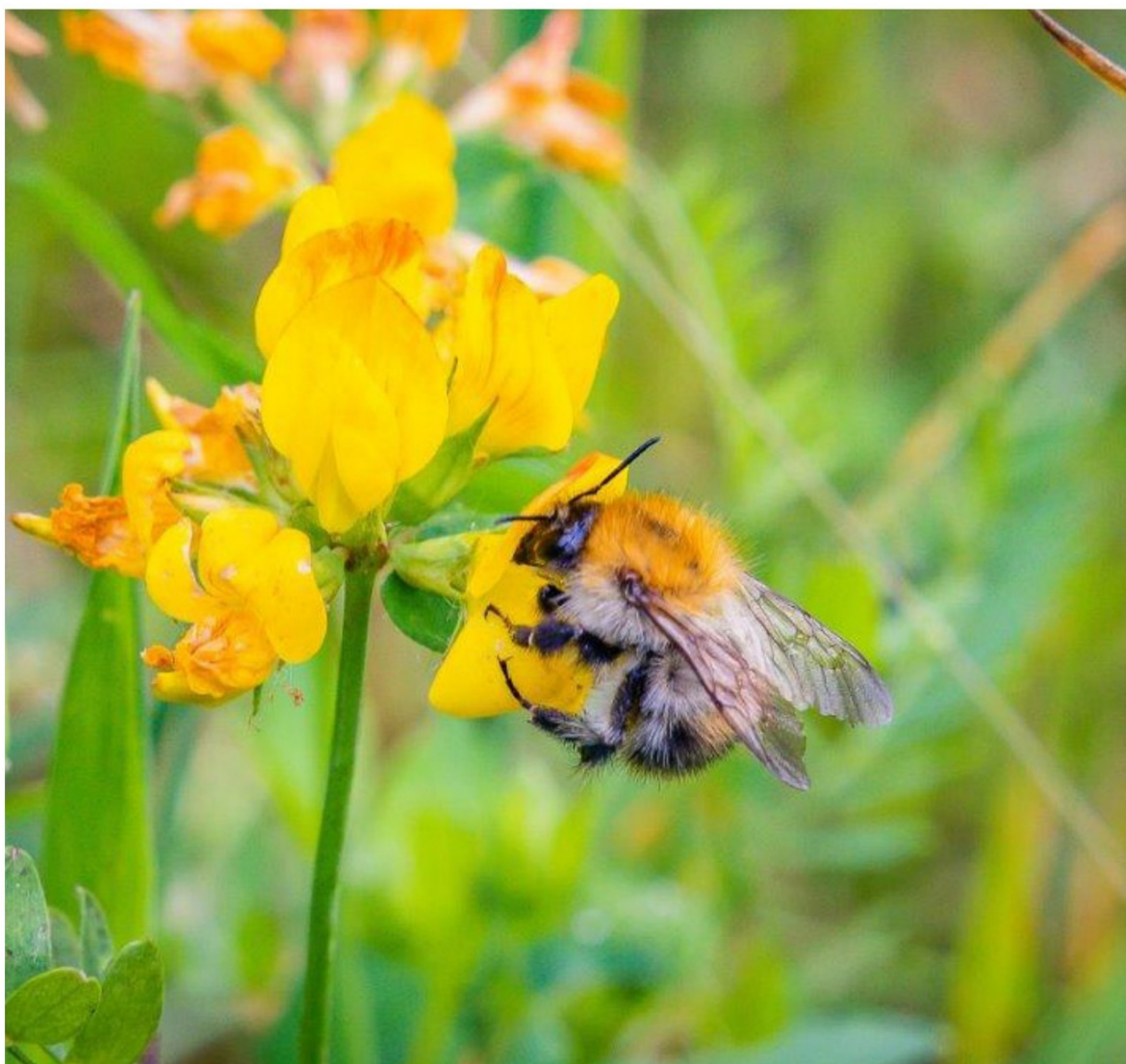


1 Programmaverantwoording

De programmabegroting van de ODBN voor 2025 onderscheidt 3 programma's die in de jaarstukken verantwoord worden. Dezelfde volgorde wordt aangehouden in het voorliggende jaarverslag. Het gaat hierbij om de volgende indeling:

1. Programma Regionale dienstverlening en Collectieve Ontwikkelingen
2. Programma Individuele Dienstverlening
3. Bedrijfsvoering

Gedurende het jaar stellen wij diverse uitgebreide rapportages op waarin we verantwoording afleggen aan de individuele deelnemers over de voortgang van onze opdrachten. Daarom gaan we in de jaarstukken niet in op de situatie per deelnemer, maar zoomen we uit op de resultaten van de organisatie als geheel over het afgelopen jaar. We kijken terug op de belangrijkste ontwikkelingen uit 2025 en de realisatie ten opzichte van de begroting.



1.1 Programma Regionale Dienstverlening en Collectieve Ontwikkelingen

Verantwoording Programma Collectieve Taken

Een belangrijk onderdeel van het programma Regionale Dienstverlening is het jaarlijks op te stellen Programma Collectieve Taken. Het Programma Collectieve Taken richt zich op de innovatie en ontwikkeling van onze VTHA-opgaven.

Het Programma Collectieve Taken 2025 is tot stand gekomen in een interactief proces tussen ODBN en deelnemers, waarbij ervoor is gekozen om het programma vast te laten stellen door het algemeen bestuur. Bij het opstellen van het programma konden we al rekening houden met de Uitvoerings- en handavingsstrategie (hierna: UHS) die toen in voorbereiding was; veel activiteiten die zijn opgenomen in het programma dragen bij aan het realiseren van doelstellingen die in de UHS zijn opgenomen.

Het programma bestaat uit vijf deelopdrachten, gericht op ontwikkelen en innoveren van (1) Vergunningverlening, (2) Toezicht en Handhaving, (3) Specialismen en Advisering, (4) Datagedreven Werken en daarnaast (5) Overige inzet.

In het programma collectieve taken 2025 waren in totaal 6.883 uur beschikbaar; dit is bijna volledig (6.450 uren) gerealiseerd.

Een inhoudelijke terugblik op en verantwoording van het programma collectieve taken is opgenomen als bijlage 2 bij de Jaarstukken 2025. Ook wordt in de volgende paragrafen ingegaan op enkele inhoudelijke thema's, waaraan onder meer gewerkt is vanuit het Programma Collectieve Taken 2025.

Werken onder de Omgevingswet

Begin 2025 is gewerkt aan het opstellen en afronden van de notitie uitvoeringsgerichte milieuadviesing door de ODBN. Op 2 april 2025 werd deze notitie vastgesteld door het AB. Dankzij dit besluit kon de ODBN de 'rem' op dit thema eraf halen. We zien een ontwikkeling voor ons waar het thema uitvoeringsgerichte milieuadviesing, via eerst individuele orders (zoals de opdracht dit jaar om concept-bodembeleid en -regels op te stellen), kan gaan uitgroeien naar een structurele vorm van adviseren, inclusief de daarbij behorende budgetten, bemensing en governance.

In de tweede helft van 2025 is een start gemaakt met hoe we deze ontwikkeling vorm willen geven. Daarvoor zijn interviews gevoerd met interne sleutelfiguren, andere omgevingsdiensten, managers en medewerkers van onze deelnemers. Dit krijgt een vervolg in de eerste helft van 2026 en zal dan leiden tot vervolgvorstellen, onder meer over wel of niet deelnemen aan het project SPRONG (Samen bouwen met Partners in Regio's aan Omgevingsplannen in Nederlandse Gemeenten) en wat er structureel nodig is om de adviestaak kwalitatief goed in te kunnen vullen.

Een concrete invulling van onze adviserende taak in 2025 is de opdracht om voor 10 gemeenten te werken aan het vertalen van de Bodemnota naar bodemregels voor de omgevingsplannen.

Datagedreven Werken

Om een impuls te geven aan datagedreven werken bij de ODBN is begin 2025 een subsidieaanvraag bij ODNL ingediend. Aanvragen konden worden ingediend voor projecten die de robuustheid van de omgevingsdienst versterken. De ODBN heeft deze subsidie aangewend om in 2025 het datagedreven werken bij de ODBN te versterken. Het ging om een subsidie van €245.000, waardoor het niet nodig was om het budget collectieve taken in te zetten voor het thema datagedreven werken. Dankzij deze subsidie konden we werken aan het opstellen van een datastrategie voor de ODBN. Dit is een plan om het werken met data binnen de ODBN te professionaliseren, om zo onze informatiepositie te versterken. Dit is een belangrijke randvoorwaarde voor een professionele uitvoering van onze VTHA-taken en de realisatie van onze doelstellingen. De inhoud van de datastrategie sluit daarop aan.

Agrarisch

In 2025 bekleedde de ODBN het ambtelijk voorzitterschap van het Agrarisch Platform, waarin actuele ontwikkelingen in beleid en jurisprudentie gevolgd worden en afstemming plaats vond over de gevolgen daarvan voor de Brabantse omgevingsdiensten. In 2025 ging onder meer aandacht uit naar de ontwikkeling van agrarische vergunningen op basis van doelvoorschriften, het actualiseren en intrekken van vergunningen, en naar actuele agrarische ontwikkelingen rond bijvoorbeeld geur, geitenhouderijen en gewasbeschermingsmiddelen. In de werkgroep Veehouderij en Gezondheid vindt bredere kennisuitwisseling plaats met onder meer de GGD en de Waterschappen. Door een agendalidmaatschap van de ambtelijke en bestuurlijke kopgroep Transitie Landbouw van de Regio Noordoost Brabant (RNOB) bleven we goed aangesloten op ontwikkelingen in de regio.

Een belangrijke ontwikkeling in 2025 was de ontvangst van diergegevens van de Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (RVO). Na een langdurig traject hebben wij dit jaar alsnog de gegevens over dieraantallen van agrariërs in onze regio ontvangen. Deze gegevens worden gebruikt voor het prioriteren van toezicht en kunnen niet zelfstandig gebruikt worden als basis om op te handhaven. We hebben een categorisering gemaakt op basis waarvan wij kunnen prioriteren. Het uitgangspunt hierin is het percentuele verschil tussen de KRD- en RVO-gegevens. In de vergelijking is echter gebleken dat een significant gedeelte (ca. een kwart) van de adressen, en dus aantallen dieren, lastig te matchen is. De wel te koppelen adressen hebben daarentegen een waardevol beeld opgeleverd.



Samen werken aan een schone en veilige leefomgeving, nu en in de toekomst

Samen met de Brabantse omgevingsdiensten gaan we op zoek naar een oplossing om de gegevens op een zorgvuldige en eenduidige manier te kunnen gebruiken.

Zeergroegende Stoffen

Gezondheid en milieu worden steeds vaker in verband met elkaar gebracht en daar zijn Zeergroegende stoffen (ZZS) het ultieme voorbeeld van. ZZS is een belangrijk maar zeer complex onderwerp. Daarom hebben we in 2025 sterk ingezet op het vergroten van die kennis door intensieve kennisdeling in onze netwerken, kennisdagen en het volgen van praktische cursussen in het herkennen van ZZS. Ook hebben we enkele concrete acties uitgevoerd ter minimalisatie van ZZS. Zo hebben we 66 afvalbedrijven aangeschreven om een vermijdings- en reductieprogramma ZZS op te stellen en ter beoordeling aan ons voor te leggen. Daarnaast was er aandacht voor toezicht op wasstraten en mogelijk ZZS gebruik.



In het pilotproject indirecte lozingen is gezocht naar indirecte lozingen van ZZS-stoffen, voor meer informatie zie hieronder de paragraaf water. Ten slotte zijn we dit jaar gestart met het beter structureren en borgen van informatie over ZZS. Daarvoor is een project opgezet dat in 2026 verder zal worden uitgevoerd.

Energie en klimaat

In 2025 zijn 542 inspecties en 375 herinspecties uitgevoerd met financiering vanuit het werkprogramma gemeenten, de provinciale opdracht en de specifieke uitkering toezicht en handhaving energie (SPUK-THE). De beschikbare budgetten werden vrijwel volledig benut. Voor de SPUK-THE regeling liggen we op koers voor een volledige besteding binnen de voorwaarden aan het einde van de looptijd op 31 december 2026. Het aantal handhavingzaken is gegroeid naar 9. Dit gaat voornamelijk om bedrijven die niet voldoen aan de Informatieplicht energiebesparing.

De ODBN heeft in ODNL-verband meegewerkt aan de ontwikkeling van een landelijk uniforme methode voor het berekenen van de outcome van energietoezicht: de opbrengst van energietoezicht in termen van energiebesparing en CO2-reductie. Dit jaar gebruiken we deze methode voor het eerst om de resultaten van 2025 te berekenen. Cijfers daarvan worden gedeeld in de T3 rapportages met gemeenten en provincie. De uniforme methode maakt het onder meer mogelijk om individuele resultaten van Omgevingsdiensten op te tellen naar een landelijk resultaat. Omgevingsdiensten reageren daarmee op de kritiek van de landelijke Rekenkamer in haar rapport 'energiebesparingsplicht: hoge ambities, onbekend resultaat' (2024).

Eind 2025 hebben wij van netbeheerders een eerste levering ontvangen van energieverbruiksdata van bedrijven. Hiermee hebben we voor het eerst een (bijna) volledig inzicht in welke bedrijven moeten voldoen aan de verplichtingen voor energiebesparing. Uit een eerste analyse blijkt dat we enkele honderden nieuwe bedrijven in beeld hebben gekregen. Op basis van slecht naleefgedrag (niet voldoen aan de informatieplicht) gaan we deze bedrijven in 2026 aanschrijven en eventueel ook bezoeken. ODNL onderzoekt de juridische mogelijkheden om netbeheerdersdata met deelnemers te mogen delen. Voor deelnemers is dit nuttige informatie voor projecten in de energie- en warmtetransitie.

Binnen de kennisinfrastructuur van ODNL is 'energietransitie' een van de zes thema's voor actieve kennisdeling. Het gaat dan bijvoorbeeld om bodemenergie en veiligheidsissues rond de productie, distributie en toepassing van waterstof en de opslag van elektriciteit in energieopslagsystemen (EOS). In 2025 is een start gemaakt met kennisdeling op deze thema's, de ODBN pakt hierin een actieve rol.

Water

Voor toezicht en handhaving op water wordt er vooral gewerkt in het licht van de Europese Kaderrichtlijn Water (KRW). Hiervoor is de pilot stofgericht toezicht op indirecte lozingen uitgevoerd. Het doel van de pilot is een methode onderzoeken om verontreinigingen die gedetecteerd worden bij een rioolwaterzuivering naar de bron terug te leiden om daar te interveniëren. Er is gekozen voor de regio Oss vanwege een duidelijke verhoging van de KRW-stof PFOS (vallend onder de categorie PFAS) in het oppervlaktewater, aantoonbaar afkomstig van de zuivering in Oijen. Daarnaast is er een ILT-rapport gepubliceerd over PFAS, waarin ook twee locaties in de gemeente Oss zijn aangemerkt als (historische) bronnen. Door metingen in het rioolstelsel is bepaald waar de grootste hoeveelheden PFAS-en vandaan komen en dus waar verder gezocht kon worden.



Samen werken aan een schone en veilige leefomgeving, nu en in de toekomst

Een ronde gezamenlijke controles met het waterschap Aa en Maas bij bedrijven heeft kleine hoeveelheden PFAS aangeduid en aan de hand hiervan worden gesprekken met de bedrijven gevoerd om uit te vinden waar deze mogelijk in het proces worden toegevoegd aan het afvalwater. Dit traject loopt door in 2026. Het project heeft een onderzoeksmethode getest en samenwerking tussen waterschap en omgevingsdienst verder geholpen. Het is inzichtelijk geworden dat deze onderzoeksmethode erg arbeidsintensief is, maar wel resultaat oplevert. Daarmee is het een methode die toegepast kan worden bij specifieke stoffen met stevige overschrijdingen van de norm, waarbij de bron onbekend is. Voor stoffen waar het aantal mogelijke bronnen beperkt is, wordt aangeraden sneller over te gaan op afvalwaterbemonstering bij de potentiële bronnen. Ten slotte heeft de ODBN in 2025 het initiatief genomen om, samen met het waterschap en de regionale KRW-ambassadeur, een ronde langs alle gemeenten te maken. Hierin wordt breed met alle afdelingen van de gemeente met invloed op de waterkwaliteit gesproken over de KRW-opgaven voor de waterkwaliteit en kwantiteit voor die gemeente. Samen komen we zo tot bewustwording van de opgave die voor ons ligt voor het behalen van de doelen van 2027 en werken we aan een actieplan welke maatregelen we nog op korte termijn kunnen nemen.

Circulaire economie en afval

In maart 2025 heeft de Provincie Noord-Brabant een opdracht over Circulaire Economie (CE) aan de drie Brabantse omgevingsdiensten verstrekt. De opdracht is gebaseerd op de IPO bouwstenenvisie. ODBN is kartrekker van drie bouwstenen, te weten kennisopbouw, CE koppelen aan bestaande kennis en taken en ketentoezicht.

In 2025 is de interne werkgroep afvalspecialisten van start gegaan. Het doel van deze werkgroep is om kennis over afval en afvaltoezicht binnen de ODBN te vergroten en het naleefgedrag bij bedrijven te verbeteren. De groep komt maandelijks bijeen en zij bespreken afvalcasussen, rechtsoordelen en ontwikkelingen rond procesverbetering en data-analyse.

Stikstof

Net zoals in 2023 en 2024 hebben jurisprudentie en ontbrekende toetsingskaders rond het stikstofdossier ook in 2025 grote invloed gehad op onze werkzaamheden. In het laatste kwartaal van 2025 kondigden Gedeputeerde Staten aan nieuw beleid te willen voeren voor emissiearme stallen bij veehouderijen. Zie hierover meer in het onderdeel Natura 2000.

Sanering Verkeerslawaaai

Samen met de ketenpartners en Bureau Sanering Verkeerslawaaai (BSV) zijn nieuwe saneringsonderzoeken en subsidieaanvragen opgepakt en afgehandeld. Inmiddels zijn voor een ruime meerderheid van de saneringswoningen aanpassingen gedaan om wegverkeerslawaaai te reduceren.

De inwerkingtreding van de Omgevingswet resulteert in hogere grenswaarden en een verhoogde kans op meer geluidwerende maatregelen. Nadat de Basis Geluid Emissie (BGE) is vastgesteld, zal de impact bepaald worden. Qua uitvoering lopen we ruim voor op het schema om het volledige saneringsprogramma voor 18 juli 2039 vast te stellen. We verwachten nagenoeg de gehele saneringsvoorraad per eind 2027 verwerkt te hebben.



Samen Sterk in Brabant (SSiB)

Samen Sterk in Brabant (SSiB) is een provincie brede samenwerkingsvorm – onder formeel werkgeverschap van de ODBN – waarin gemeenten, provincie, terrein beheerende organisaties, particuliere grondeigenaren, waterschappen en waterwinbedrijven participeren. De ODBN is faciliterend werkgever en ondersteunt de stuurgroep. Samen met het netwerk wordt gewerkt aan een schoon, veilig en groen buitengebied. SSiB handhaaft op zaken als stroperij, wild crossen, afvaldumpingen, het overtreden van de toegangsbepalingen en werkt zoveel mogelijk informatiegestuurd. In 2025 zijn 12 stageplaatsen en 4 traineeships gerealiseerd voor de versterking van het aantal groene boas in Brabant. SSiB heeft in 2025 deze werkzaamheden uitgevoerd met de bestaande budgetten en de extra beschikbaar gestelde middelen (subsidie behoud boa-capaciteit en restant budget van provinciale subsidie uit eerdere jaren). SSiB legt jaarlijks zowel financieel als inhoudelijk verantwoording af met een eigen jaarverslag. Zie hiervoor www.ssi brabant.nl.

Milieuklachtencentrale

In 2025 zijn in totaal 3.615 klachten- en incidentmeldingen geregistreerd. In 2024 betroffen dit 3.292 meldingen (excl. SSiB). De klachten- en incidentmeldingen kunnen onderverdeeld worden naar 2.775 bedrijfs-/ MBA-gebonden meldingen, tegenover 2.312 meldingen in 2024. Wat hierbij meespeelt is dat door de komst van de Omgevingswet een verschuiving is ontstaan in soort klachten die voorheen door de gemeenten werden behandeld en nu extra door de ODBN moeten worden opgepakt. Daarnaast speelt mogelijk mee dat bepaalde gedragingen of situaties in de huidige maatschappij minder worden geaccepteerd.

Administratief medewerkers klachtenafhandeling zijn het voorportaal van de toezichthouders die de milieuklachten verder gericht kunnen afhandelen. Zij behandelen elke klacht zorgvuldig en nemen in haast alle gevallen persoonlijk contact op met de melder. Hoewel er regelmatig meldingen binnenkomen over ervaren overlast, kan de omgevingsdienst niet altijd handhavend optreden omdat er geen overtreding van een wettelijk voorschrift is. In dergelijke gevallen wordt actief afgestemd met het bevoegd gezag om gezamenlijk te bepalen welke handelingsperspectieven beschikbaar zijn en welke aanpak het meest passend is binnen de geldende wettelijke kaders.

De overige bedrijfs-/ MBA-gebonden meldingen betreffen ongewone voorvallen (140), zoals een lekkende tank, of bedrijfsmeldingen (76) waarbij gedacht kan worden aan onderhoud aan een luchtwasser wat tot geuroverlast kan leiden. Het aantal ongewone voorvallen is stabiel, maar het aantal bedrijfsmeldingen is wel gestegen. Deze stijging is te verklaren doordat bij controles meer aandacht is voor dit aspect. Daardoor is de bekendheid bij bedrijven groter en worden dit soort activiteiten eerder gemeld.

Binnen ODBN hanteren wij bij herhaalde klachten over een bedrijf een gerichte interventiestrategie. Bij bedrijven waarvan voorheen veel klachten werden ontvangen, zowel onder gemeentelijk als provinciaal bevoegd gezag, heeft deze aanpak geleid tot een duidelijke afname van het aantal klachten. Omdat het aantal provinciale bedrijven beperkt is en daarmee de omvang van het aantal klachten/meldingen relatief beperkt is, wordt het effect van deze werkwijze daar bijzonder zichtbaar. Door intensief toezicht bij twee provinciale bedrijven is het aantal klachten en meldingen substantieel teruggebracht, namelijk van 171 in 2024 naar 78 in 2025.

Verder waren er 241 meldingen in het kader van groene wetten, tegenover 143 meldingen in 2024. De toename van meldingen voor onderdelen als houtopstanden en soortenbescherming wordt vermoedelijk veroorzaakt door een grotere bewustwording in de samenleving.

Er zijn 12 meldingen ingediend die betrekking hadden op asbest(verwijdering). In de loop van 2025 is besloten om dit type meldingen voortaan via de MKA-applicatie in te laten dienen en af te handelen.

In totaal zijn 587 meldingen doorgestuurd naar andere handhavingpartners zoals NVWA, waterschap en gemeenten. In 2024 betroffen dit nog 837 meldingen waardoor gesteld kan worden dat melders de weg naar de juiste overheidsinstanties steeds beter weten te vinden.

Stortplaats Voorste Heide

Bij de start van de ODBN is met alle deelnemers overeengekomen dat de ODBN de regionale taken die bij de toenmalige RMB waren belegd zouden worden overgenomen door de omgevingsdienst. De zogenaamde 'te eerbiedigen oud RMB-taken'. Het eeuwigdurend onderhoud van de stortplaats Voorste Heide is er één van. Behalve dat dit een relatief kleine uitvoeringstaak betreft gaat het wel om specifieke kennis, zowel juridisch als vaktechnisch. Het is voor een omgevingsdienst een oneigenlijke taak en in omvang zeer gering. Balans technisch gaat het om een grote voorziening die fluctueert.



Als gevolg van pensionering beschikt de ODBN vanaf 2027 niet meer over deze kennis. Met dit perspectief zijn we in 2023 gestart met een onderzoek naar de mogelijke overdracht van de nazorg naar een gespecialiseerde organisatie zoals eerder ook is gebeurd met de stortplaats in Uden. Als gevolg van een complexe juridische situatie betreffende onder- en bovengrond, meerdere eigenaren, pachtconstructies en milieurisico's zijn veel gesprekken met alle betrokkenen gevoerd. Ter ondersteuning zijn diverse deskundigen geconsulteerd of ingezet in de overleggen. Bureau Land, Stichting Bodembeheer Nederland en NewGroundLaw hebben hun bijdrage geleverd.

Ondanks alle inspanningen is het niet gelukt om overeenstemming te bereiken en moeten we concluderen dat verdere inspanning niet zal leiden tot andere inzichten of toenadering van de huidige eigenaren. Zorgdragen voor de noodzakelijke kennis en uitvoeringstaken voor de stortplaats Voorste Heide blijven de verantwoordelijkheid van de ODBN. De noodzakelijke kennis zal naar gelang de noodzaak worden ingekocht en ten laste gebracht worden van de voorziening.

Wat heeft het gekost?

PROGRAMMA REGIONALE DIENSTVERLENING EN COLLECTIEVE ONTWIKKELINGEN	REKENING 2024	BEGROTING 2025	BEGROTING NA WIJZIGING 2025	REKENING 2025
BEDRAGEN X €1.000				
Inzet personeel	2.923	2.496	2.496	2.861
Inzet bedrijfsmiddelen	1.011	690	690	776
TOTAAL LASTEN	3.933	3.186	3.186	3.638
Collectieve taken	882	904	904	904
Samen Sterk in Brabant	2.669	2.889	2.889	3.367
Overige regionale programma's	1.228	555	555	889
TOTAAL BATEN	4.779	4.348	4.348	5.160
SALDO	845	1.162	1.162	1.522

1.2 Programma Individuele Dienstverlening

Inhoud programma

Het programma Individuele Dienstverlening sluit aan op de individuele opdrachten die we met onze deelnemers vaststellen. Het gaat om onze kerntaken: vergunningverlening, toezicht en handhaving op het gebied van milieu, natuurbescherming, ruimtelijke ontwikkeling en omgevingsrecht (advies). Voor de basistaken geldt dat deelnemers deze bij de ODBN neer dienen te leggen. Voor de (overige) verzoektaken (landelijk ook wel plustaken genoemd) geldt dat de deelnemer zelf de afweging maakt of deze taken in eigen beheer uitgevoerd worden, of en in welke omvang dat deze belegd worden bij de ODBN.

Beleidskaders/richtlijnen

OMSCHRIJVING	DATUM	EXPIRATIEDATUM
Wet milieubeheer	1 maart 1993	Open
Omgevingswet	1 januari 2024	Open

Wat willen we bereiken?

Als ODBN werken we samen met onze deelnemers en ketenpartners aan een schone, veilige en gezonde leefomgeving, nu en in de toekomst. De ODBN is de uitvoeringsexpert voor onze regio op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (hierna: VTH-taken). In het programma individuele dienstverlening voeren we hoofdzakelijk de taken uit die onze deelnemers bij ons hebben belegd. De gemeentelijke werkprogramma's en de provinciale opdracht zijn hierbij leidend.

De VTH-taken vormen de vaste kern van ons werk als Omgevingsdienst. Veranderingen in wet- en regelgeving, maatschappelijke ontwikkelingen en wensen van onze deelnemers zorgen voor een continue bijstelling van ons takenpakket. Daarbij is de nauwe samenwerking met onze partners en deelnemers onontbeerlijk. Samen kunnen we onze expertise over de fysieke leefomgeving optimaal koppelen aan de lokale situatie.



Wat hebben we daarvoor in 2025 gedaan?

Uitvoering VTH-taken

De VTH-taken op het gebied van milieubelastende activiteiten, Natura 2000 en flora- en fauna-activiteiten onder de Omgevingswet vormen de kern van de werkzaamheden van de ODBN. Onze taken bestaan uit:

- **Basistaken:** wettelijke taken die verplicht bij ons zijn belegd.
- **Verzoektaken (plustaken):** taken die deelnemers vrijwillig bij ons beleggen, vaak op het gebied van advisering of andere vakgebieden zoals ruimtelijke ordening (ETFAL) of sloop.
- **Aanvullende opdrachten (orders):** opdrachten die niet in de reguliere werkprogramma's zijn opgenomen of afkomstig zijn van niet-deelnemers.

De (overige-)verzoektaken hebben ook grotendeels een wettelijke grondslag, maar deelnemers bepalen zelf of zij deze taken bij de ODBN beleggen.

Deze taken voeren wij uit met inachtneming van de op 26 februari 2025 door het Algemeen Bestuur (en nadien door de deelnemers) vastgestelde Uitvoerings- en handhavingsstrategie ODBN 2025-2028. De U&H-strategie is van de deelnemers van de ODBN en dient als strategisch kader voor de uitvoering door de ODBN. Bij het opstellen van onze werkprogramma's en het programma collectieve taken houden we rekening met de inhoud van de U&H-strategie. 2025 was het eerste jaar waarin we werkten aan de doelstellingen die in de UHS zijn opgenomen. We monitorde de voortgang en leggen hierover verantwoording af in een bijlage bij deze jaarstukken.

Vergunningverlening

Als ODBN verzorgen we de vergunningverlening op het gebied van milieu voor onze deelnemers. Onder vergunningverlening verstaan we 'het voorbereiden van beschikkingen tot het verlenen, wijzigen, actualiseren, intrekken of weigeren van omgevingsvergunningen voor milieubelastende activiteiten', 'het beoordelen van meldingen en informatieplicht' en 'het opstellen van (maatwerk) voorschriften'.



Samen werken aan een schone en veilige leefomgeving, nu en in de toekomst

In 2025 is een stijging van de ingekomen vergunningszaken geconstateerd die mede werd veroorzaakt door de ontwikkelingen in de Omgevingsverordening Noord-Brabant en ook de groeiende maatschappelijke betrokkenheid en bewustwording rondom natuur- en milieuthema's zorgen voor meer inhoudelijke diepgang, hogere verwachtingen en een toename van procedures.

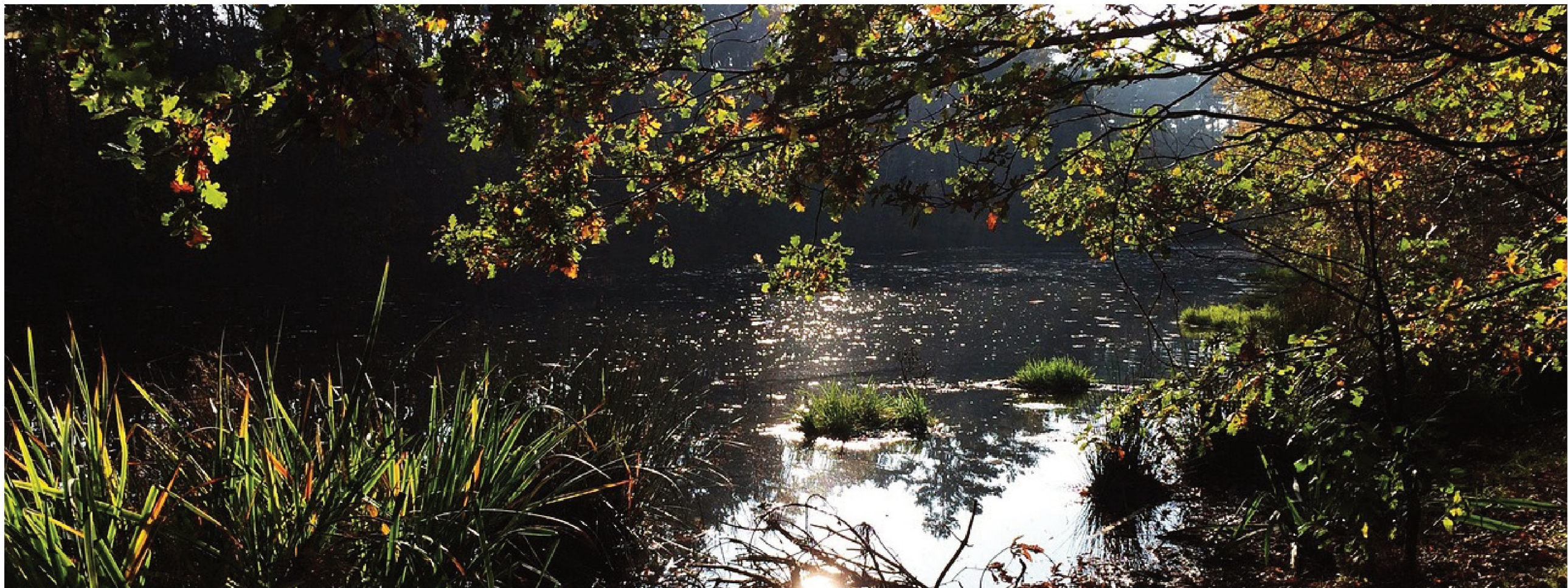
Net als in voorgaande jaren zorgen jurisprudentie en het ontbreken van toetsingskaders ervoor dat de agrarische vergunningsverleningsopdracht op onderdelen niet volledig kan worden uitgevoerd. Hierdoor blijft de werkvoorraad met lopende en stilliggende zaken toenemen. Over deze situatie zijn wij in contact met de betrokken deelnemers. De ODBN heeft veel flexibiliteit getoond door binnen de gestelde kaders te anticiperen en zich voor te bereiden op het moment dat (nieuwe) toetsingskaders beschikbaar komen. In december 2025 kondigden Gedeputeerde Staten nieuw beleid aan dat ook is vastgesteld in de vorm van 'Bijstelling aanpak ammoniakemissie-eisen veehouderijen'. Deze bijstelling zal ook in 2026 een aanzienlijke impact hebben op de agrarische vergunningsverlening.

In korte tijd zijn diverse voorbereidende werkzaamheden uitgevoerd om de impact beter in te schatten en de organisatie voor te bereiden op een mogelijk grote instroom van (gewijzigde) vergunningsaanvragen in 2026. Hierover zijn en blijven we in contact met onze deelnemers.



In totaal zijn er in 2025 1.926 nieuwe vergunningszaken binnengekomen, ten opzichte van 1.362 zaken in 2024. Met 'vergunningszaken' bedoelen we zaken die betrekking hebben op het werk van vergunningverleners (exclusief afhandelen van meldingen en informatieplichten).

Verder zijn er het afgelopen jaar 1.129 vergunningszaken afgerond, ten opzichte van 1.117 zaken in 2024.



Voor de **gemeentelijke opdracht** zijn 542 nieuwe zaken binnengekomen in 2025. Dit betekent een toename van zo'n 100 zaken ten opzichte van 2024.

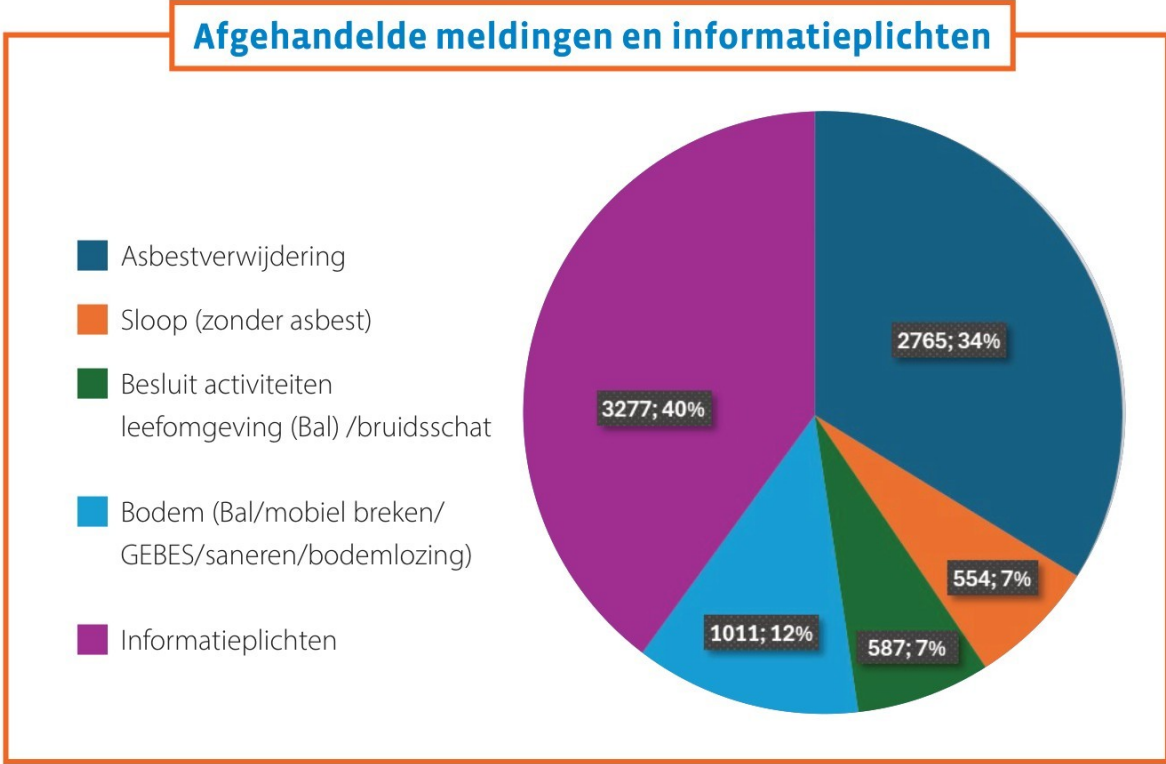
In het kader van de **gemeentelijke opdracht** zijn 402 vergunningszaken afgerond in 2025. Dat zijn er zo'n 60 meer dan in 2024. Door de aanhoudende stikstofproblematiek zijn er meerdere aanvragen waar wel inzet op is gepleegd, maar niet volledig konden worden afgehandeld.

Het betreft 1384 nieuwe zaken voor de **provinciale opdracht**. We zien daarbij een toename. In 2025 zijn er 455 zaken meer binnengekomen voor de provinciale opdracht. Voor de provinciale opdracht is het aantal milieu-initiatieven met 73 aanvragen gestegen ten opzichte van 2024.

Voor de **provinciale opdracht** zijn 727 afgeronde zaken, waaronder 146 milieuzaken (vergunningverlening grijs) en 581 volgend uit het onderdeel natuur (vergunningverlening groen).

Meldingen en informatieplichten

In 2025 zijn in totaal 8.194 meldingen en informatieplichten afgehandeld. Deze zijn als volgt verdeeld:



Ten opzichte van 2024 is het totaal aantal afgehandelde meldingen met 538 stuks toegenomen. Daarnaast zijn er 1.452 informatieplichten meer afgehandeld in 2025, wat een toename van 78% is. Deze relatief nieuwe taak is daarmee sterk groeiende. Informatieplichten komen zowel voor binnen asbestverwijdering, sloop, bodem als Bal/ bruidsschat en de groei valt binnen al deze 4 disciplines terug te zien.

De meldingen asbestverwijdering, sloop (zonder asbest) en meldingen Besluit activiteiten leefomgeving (Bal)/ bruidsschat zijn in grote lijn stabiel gebleven. Het aantal afgehandelde meldingen binnen de bodemtaken is nagenoeg verdubbeld ten opzichte van 2024. De oorzaak hiervan is vermeld bij het onderdeel bodem.

Toezicht

Naast vergunningverlening verzorgt de ODBN het toezicht op naleving van de milieuregels. De kaders voor de wijze waarop wij toezicht houden (en handhaven) zijn naast de Uitvoerings- en handhavingsstrategie (UHS) ook vastgelegd in de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO).

Voor toezicht is het informatie gestuurd werken met behulp van het risicomodel (IGW) een belangrijke (door)ontwikkeling. We blijven ons toezicht toespitsen op die plekken waar het milieurisico hoog is en/of het naleefgedrag laag is.



In totaal zijn in 2025 5050 inspectiezaken afgerond, ten opzichte van 4.552 zaken in 2024. Met ‘inspectiezaken’ bedoelen we zaken die betrekking hebben op het werk van onze toezichthouders. Naast reguliere inspecties zijn in 2025 1804 her-inspecties uitgevoerd, ten opzichte van 1.631 her-inspecties in 2024.

In 2025 zijn in het kader van de gemeentelijke opdracht 3.866 inspectiezaken afgerond, een stijging van 699 inspecties ten opzichte van 2024. De stijging zit met name in de reguliere milieucontroles (+314) en de bodemcontroles (+265). Van deze werkzaamheden betroffen 1.801 inspecties reguliere milieucontroles. Daarnaast zijn 327 inspecties voortgekomen uit overlast- en incidentmeldingen of omgevingszorgsituaties, zoals drugsafvaldumpingen en asbestbranden.

Daarnaast hadden 1.218 inspecties betrekking op asbestverwijdering (1.102, 205 meer dan in 2024) of sloopactiviteiten zonder asbest (116, 55 minder dan in 2024). Op het terrein van bodem zijn in totaal 520 (in 2024: 255) inspecties uitgevoerd, waaronder inspecties in het kader van het Besluit activiteiten leefomgeving (298 (in 2024: 174)), bodemsaneringen (84 (in 2024: 20)), mobiel breken (35 (in 2024: 20)) en gesloten bodemenergiesystemen (103 (in 2024: 61)).

Ten opzichte van 2024 is een toename zichtbaar in het niet-geprogrammeerde toezicht. Dit betreft onder meer klachten, ongewone voorvallen, toezichtsverzoeken (waaronder deelname aan interventieteams) en handhavingsverzoeken van gemeenten die om snelle opvolging vragen. De inzet van drones is in 2025 verder uitgebreid. Hiermee wordt op een efficiënte en veilige wijze toezicht gehouden op de fysieke leefomgeving. Bij deze innovatieve vorm van toezicht wordt nauw samengewerkt met provinciale en landelijke droneteams van andere omgevingsdiensten. In 2025 zijn daarnaast 1.648 her-inspecties uitgevoerd binnen de gemeentelijke opdracht, 249 meer dan in 2024. Van deze her-inspecties volgden 348 op een handhavingsvoornemen en 120 op een handhavingsbesluit.

In 2025 zijn daarnaast 1.710 her-inspecties uitgevoerd binnen de gemeentelijke opdracht, 320 meer dan in 2024. Van deze her-inspecties volgden er 339 op een handhavingsvoornemen en 113 op een handhavingsbesluit.

Binnen de provinciale opdracht zijn in totaal 1.184 zaken afgerond. De meeste daarvan hadden betrekking op het ‘groene’ toezicht in het kader van natuur. De grootste categorie daarvan wordt gevormd door houtopstanden, met 630 afgeronde inspectiezaken. Hiervan hadden 75 zaken betrekking op het grijze toezicht, oftewel de inrichting gebonden zaken.





Voor de provinciale opdracht zijn 156 her-inspecties uitgevoerd, waarvoor 35 in het kader van milieu en 121 in het kader van natuur.

Handhaving

Handhaving – zowel bestuursrechtelijk als strafrechtelijk – is één van de instrumenten die bijdragen aan een schone, veilige en duurzame leefomgeving. Hoewel handhaving nooit een doel op zichzelf mag zijn, is het wel een belangrijk middel wanneer naleving van de wet- en regelgeving uitblijft.

Handhavingssamenwerking

Bij de uitvoering van de handhavingstaken is samenwerking van groot belang, zowel binnen de ODBN als met externe handhavingspartners. In de tweede helft van 2025 is daarom gestart met een nieuwe overlegstructuur, waarbij de drie Brabantse omgevingsdiensten samen met politie en het Functioneel Parket werken aan gezamenlijke werkafspraken en prioriteiten. Hiervoor zijn een tactisch en een strategisch overleg bestuursrecht/strafrecht opgericht. Deze overlegstructuur vloeit voort uit een gezamenlijke adviesopdracht van de drie omgevingsdiensten, uitgevoerd door de ODBN. De verwachting is dat de nieuwe overlegstructuur de komende jaren een steeds grotere bijdrage gaat leveren aan de doeltreffendheid en de doelmatigheid van de Brabantse handhavingssamenwerking, onder andere door informatiedeling en gezamenlijke prioriteitstelling te bevorderen.

Voorgaande ontwikkeling geldt als aanvulling op de operationele contacten tussen onze boa's en de handhavingspartners. Hoewel we elkaar op zaakniveau al langer goed weten te vinden, zagen we ook hier kans om de samenwerking te intensiveren. Sinds 2025 organiseren we een aantal keer per jaar een bijeenkomst voor alle boa's van de Brabantse omgevingsdiensten. Deze staan in het teken van ontmoeten, en het uitwisselen van kennis en kunde, en worden Brabantbreed positief ontvangen.

Toepassing LHSO

De ODBN past bij het uitvoeren van de toezicht- en handhavingstaken de Landelijke Handhavingsstrategie Omgevingsrecht (LHSO) toe. De LHSO is het afwegingskader aan de hand waarvan wij bepalen welke (combinatie van) interventie(s) in een bepaald geval gewezen is. Sinds 2025 werken we naar tevredenheid met aangescherpte werkafspraken en een verbeterd proces ten aanzien van de LHSO en de overdracht van toezicht naar strafrechtelijke handhaving. Dit heeft geleid tot een betere doorstroom van (mogelijke) strafzaken en daarmee een meer evenwichtige toepassing van ons bestuurs- en strafrechtelijk instrumentarium.

Operationele slagkracht

In 2025 is de boa-capaciteit op sterkte gebracht. Daarmee voldoen we aan de eisen die de kwaliteitscriteria aan ons stellen. De formatie-uitbreiding heeft samen met de aangescherpte werkafspraken en verbeterde samenwerking met de externe handhavingspartners tot een scherpe toename in het aantal (potentiële) strafzaken geleid. Waar we in 2024 58 zaken onderzochten op mogelijke strafrechtelijke relevante - resulterend in 18 processen verbaal - onderzochten we in 2025 in totaal 220 zaken. Bij 46 zaken was strafrecht geïndiceerd en is een proces-verbaal (41) of een BSBFL (5) opgemaakt. Van de processen verbaal hadden in totaal 22 zaken betrekking op asbest. Daarnaast waren er zaken op het gebied van bodem (10), ongewone voorvallen (10), energiebesparing (9), afvalstoffen (4), dierentabellen (5), vetafscijders (5), stook- en koelinstallaties (8) en propaan (5). Ten slotte zijn er 3 processen-verbaal opgemaakt voor overtredingen in relatie tot de toepassing van luchtwassers.

Specialistische dienstverlening

In 2025 ontvingen wij minder ruimtelijke ordening (ETFAL) verzoeken (omgevingsplannen en buitenplanse omgevingsplanactiviteiten (BOPA's)) ten opzichte van voorgaande jaren. Zeker vergeleken met de laatste periode van 2023 en begin 2024, toen er vooruitlopend op de invoering van Omgevingswet een piek in het aantal verzoeken was. De afname heeft te maken met het verminderde aantal aanvragen van twee gemeenten die hun taken hebben teruggenomen. Voor deze gemeenten is de afbouwregeling toegepast conform de algemene leveringsvoorwaarden. In de laatste maanden van 2025 is er wel een piek waargenomen in het aantal TAM-omgevingsplannen. De TAM-regeling is per 1 januari 2026 vervallen waardoor deze plannen nog voor deze datum ter inzage dienden te gaan.

Lucht & Geur

Het specialisme luchtkwaliteit en geur heeft de VTH-collega's geholpen bij complexere zaken waar lucht en geur gerelateerde aspecten een belangrijke rol spelen. Adviezen in het ruimtelijke spoor waren veelal gericht op agrarische geur, waar al langer landelijk veel over te doen is. Ook zijn er industriële geurvraagstukken beoordeeld en is ondersteuning verleend bij het opstellen van vergunningen, het opstellen van (herziene) kaders voor beleid als gevolg van externe ontwikkelingen/gerechtigde uitspraken en bij verdiepende analyses in aanvullende opdrachten.



Externe Veiligheid

Bij het specialisme externe veiligheid hebben we extra capaciteit ingezet op het vullen en actualiseren van het Register Externe Veiligheid (REV). Daarnaast hebben we collega's en deelnemers voorzien van passende adviezen. Ook is wederom ingezet op kennisoverdracht en het bieden van ondersteuning bij het toezicht op de bedrijven die gevaarlijke stoffen produceren en/of opslaan.

Geluid

Het specialisme geluid heeft de VTH-collega's en de gemeenten geholpen bij het meten van geluid bij klachten, bij horeca en evenementen en met het beoordelen van geluidrapporten. In 2025 werd een duidelijke stijging waargenomen in het aantal klachten gerelateerd aan airco's en warmtepompen van burgers. Naast deze werkzaamheden is er ook diverse keren een bijdrage geleverd aan bezwaar- en beroepsprocedures. Tevens heeft het cluster geluid haar eerste bijdragen geleverd aan het toetsen van geluid gerelateerd beleid dan wel geluid gerelateerde omgevingsplanregels.

Bodemtaken

In de loop van 2025 is de capaciteit binnen het cluster op orde gebracht, waardoor het team in staat was de verdubbeling van het aantal meldingen en de daarmee samenhangende toename van informatieplichten adequaat op te vangen. Deze ontwikkeling heeft geleid tot een budgetoverschrijding bij diverse gemeenten. Deze overschrijding is vroegtijdig onderkend en in een vroeg stadium met de betreffende gemeenten gecommuniceerd.



Desondanks bestaat het beeld dat het aantal meldingen nog steeds achterblijft bij wat op grond van de Omgevingswet verwacht mag worden. Gemeenten vervullen hierbij een dubbele rol als uitvoerder en opdrachtgever, terwijl zowel bij gemeenten als bij ondernemers nog steeds sprake is van een kennisachterstand, wat de naleving van de meldings- en informatieplichten kan beïnvloeden.

In 2025 zijn meerdere grootschalige infrastructurele projecten gestart, met name op het gebied van dijkverzwaringen. De start en omvang van deze projecten zijn pas in een laat stadium bekend geworden. Voor de uitvoering van de hieruit voortvloeiende basistaken was in de begroting geen ruimte gereserveerd. Deze projecten hebben in belangrijke mate bijgedragen aan de overschrijding van het bodembudget, hetgeen is afgestemd met de betrokken gemeenten. Ook in 2026 wordt verwacht dat dergelijke projecten extra inzet zullen vragen.

Daarnaast is gebleken dat de afhandeling van meldingen met betrekking tot gesloten bodemenergiesystemen (GBES) relatief veel tijd vergt. Meldingen hebben regelmatig betrekking op meerdere systemen binnen één project. Op dit thema heeft zich bovendien een omvangrijke handhavingszaak voorgedaan, die heeft geleid tot extra inzet vanuit toezicht.

Per 1 juli 2025 is tranche 5 van de Basisregistratie Ondergrond (BRO) in werking getreden. Vanaf dat moment zijn gemeenten verantwoordelijk voor de aanlevering van milieukwaliteitsgegevens aan de BRO, als aanvulling op de reeds bestaande registratie van grondwater- en sonderingsgegevens. Het gaat hierbij onder meer om bodemonderzoeken en beschikkingen over de milieuhygiënische bodemkwaliteit. Deze gegevens worden vanuit het bodeminformatiesysteem (BIS) doorgeleverd aan de BRO. De ODBN stemt met gemeenten af hoe deze registratie het meest efficiënt kan worden ingericht, door de gemeenten zelf of door de ODBN.

In 2025 is tevens invulling gegeven aan de toezegging om het Bodemplan, waarin de bodemtaken van de ODBN zijn beschreven, te actualiseren en toekomstbestendig te maken. Dit heeft geresulteerd in een intern Koersdocument bodem. De deelnemers zijn hierover geïnformeerd tijdens een informatiesessie.

Samen met, en in opdracht van, de tien deelnemende gemeenten is in 2025 intensief gewerkt aan de vertaling van de Bodemnota naar bodemregels voor de omgevingsplannen. Dit project zal begin 2026 definitief worden opgeleverd. Na vaststelling van deze bodemregels kan de huidige Nota Bodembeheer komen te vervallen.

Tot slot is in 2025, op initiatief van de ODBN, een intensievere samenwerking gestart tussen de bodemteams van de Brabantse Omgevingsdiensten. Deze samenwerking richt zich op het delen van kennis en werkinstructies, gezamenlijke opleidingen en advisering. In 2026 zal aan deze samenwerking verder invulling worden gegeven.



Asbest- en slooptaken

Ten opzichte van 2024 is het aantal afgehandelde meldingen asbestverwijdering én sloop met asbest nagenoeg gelijk gebleven (van 2.760 in 2024 naar 2.756 in 2025). De meldingen sloop zonder asbest zijn licht gestegen van 435 meldingen in 2024 naar 552 in 2025.

De informatieplichten zijn sterk gestegen van 1.129 informatieplichten in 2024 naar 1875 informatieplichten in 2025. Deze relatief nieuwe taak is daarmee sterk groeiende.

De inspecties asbestverwijdering zijn ten opzichte van 2024 (897 inspecties) gestegen naar 1102 inspecties asbestverwijdering in 2025. De inspecties sloop zonder asbest zijn van 171 in 2024 gedaald naar 116 in 2025. Deze daling is enerzijds te herleiden naar de stijging van inspecties asbestverwijdering en anderzijds omdat er weinig grip is op deze controles. De start van sloop zonder asbest wordt namelijk relatief weinig gemeld.

Wanneer er naar de totale aantallen inspecties van 2025 wordt gekeken, is er een stijging van 14% ten opzichte van 2024 (2024: 1.068 inspecties, 2025: 1.222 inspecties). De stijging van het aantal zaken is opgevangen door optimalisatie van de werkprocessen en onderlinge verdeling van taken.

In 2025 is de 'Notitie Asbest en sloop' opgeleverd. Daarin is beschreven hoe de ODBN-uitvoering geeft aan de asbest- en slooptaken. Deze notitie is een themabijeenkomst gepresenteerd aan het RSP.



Natuurbescherming

De ODBN verzorgt namens de provincie Noord-Brabant de vergunningverlening voor de activiteiten Natura 2000 en Flora & Fauna. Ook voert de ODBN hier het toezicht op uit. Waar nodig treden we handhavend op. Voor toezicht en handhaving op Flora- en fauna-activiteiten zijn wij de coördinerende omgevingsdienst in Noord-Brabant.

Tevens wordt de gemeentelijke opgave op het onderdeel Natuur op verzoek van de gemeentelijk deelnemers ingevuld door de ODBN. Vanuit het gemeentelijk perspectief adviseerde het specialisme natuur deelnemers over flora en fauna en Natura 2000-gebieden in het ruimtelijk spoor. Een uitspraak van de Raad van State eind 2024 veranderde het juridische kader voor Natura 2000 ingrijpend. Intern salderen werd daardoor vergunningplichtig. Dit vroeg om een nieuwe werkwijze voor natuur bij ruimtelijke projecten en zorgde voor onduidelijkheid bij omgevingsplannen. Daarnaast ondersteunde het specialisme natuur VTH-collega's in zaken waarin flora en fauna of Natura 2000 een rol speelden.

Natura 2000

Het stikstofdossier is in grote mate bepalend voor de uitvoering van VTH-taken voor Natura 2000-activiteiten. Net zoals in 2023 en 2024 hebben jurisprudentie en ontbrekende toetsingskaders als gevolg dat de vergunningverlenings- en toezichtopdrachten niet volledig kunnen worden uitgevoerd, maar dat de werkvoorraad wel blijft toenemen. De ODBN heeft veel flexibiliteit getoond door binnen de opdrachten zo veel mogelijk voorbereidingen te treffen voor het moment dat er weer toetsingskaders beschikbaar komen, door werkzaamheden uit te voeren binnen andere provinciale en gemeentelijke opdrachten, en door hulp te bieden bij de uitvoering van de taken van de provincie zelf. In het laatste kwartaal van 2025 kondigden Gedeputeerde Staten nieuw beleid aan

voor emissiearme stallen bij veehouderijen, dat inmiddels ook is vastgesteld. Hiervoor zijn in korte tijd ook veel voorbereidende werkzaamheden verricht.

Overigens is stikstofdepositie niet het enige knelpunt: andere activiteiten zoals het onttrekken van grondwater, het gebruik van bestrijdingsmiddelen en het gebruik van natuur en buitengebied voor recreatieve activiteiten komt steeds meer ter discussie te staan. Ook hier volgen steeds meer rechterlijke uitspraken over de mogelijke effecten van deze activiteiten op Natura 2000-gebieden, en ontbreken de toetsingskaders om deze gevolgen te kunnen beoordelen. Als ODBN zetten wij in provinciale en landelijke overleggen doorlopend in op aandacht voor het ontwikkelen van deze kaders.

Soortenbescherming, faunabeheer en houtopstanden

In algemene zin is sprake van een duidelijke toename in de complexiteit van het werk, wat leidt tot een hogere arbeidsintensiteit binnen alle onderdelen van de uitvoering. De groeiende maatschappelijke betrokkenheid en bewustwording rondom natuur- en milieuthema's zorgen voor meer inhoudelijke diepgang, hogere verwachtingen en een toename van procedures. Dit heeft gevolgen voor zowel de vergunningverlening als het toezicht en de handhaving. Daarnaast wordt in toenemende mate gebruikgemaakt van de specialistische helpdeskfunctie van de ODBN en wordt vaker een beroep gedaan op de beschikbare juridische mogelijkheden na besluitvorming. Binnen de verzoektaken op het gebied van soortenbescherming (en houtopstanden) is een duidelijke groei van het aantal casussen zichtbaar. Deze ontwikkeling wordt voornamelijk gedreven door de stijgende vraag naar vergunningverlening en beleidsadviesing binnen de soortenbescherming. Gemeenten zijn gestart met trajecten voor het opstellen van een Soortenmanagementplan (SMP), met als doel het verkrijgen van een gemeente brede vergunning. Dit biedt inwoners in de toekomst de mogelijkheid om bijvoorbeeld hun woning te isoleren zonder individueel ecologisch onderzoek te hoeven laten uitvoeren. Het traject dat leidt tot een vergunningaanvraag en het verlenen van de uiteindelijke vergunning is complex en arbeidsintensief en vraagt om specialistische inzet, die mede is uitgebreid door middel van verschillende wervingscampagnes.

Ook het toezicht op houtopstanden vraagt om extra capaciteit. Dit hangt samen met het toegenomen aantal benodigde fysieke inspecties om te voldoen aan wettelijke vereisten en om de kwaliteit van de houtopstanden te waarborgen. Om de uitvoering hiervan te kunnen blijven borgen, heeft een herziening van de werkwijze plaatsgevonden.

Ten aanzien van het onderdeel faunabeheer is een toename zichtbaar in het aantal juridische procedures. De ODBN verleent namens de provincie zowel incidentele ontheffingen als ontheffingen op voorhand. Deze laatste categorie is gebaseerd op het geldende faunabeheerplan en biedt handelingsperspectief om in te kunnen grijpen bij schade die redelijkerwijs te verwachten is. Hierbij wordt beoordeeld welke maatregelen noodzakelijk zijn om schade te voorkomen en tegelijkertijd te borgen dat de staat van instandhouding van de betreffende soort niet in het geding komt. Dit gebeurt in algemene zin bij ontheffingen op voorhand en incidenteel bij situaties die niet vooraf te voorzien waren.



Mobiliteit

Op 1 juli 2025 verstreek de uiterste datum voor werkgevers met meer dan 100 medewerkers om een rapportage in te dienen in het kader van de regeling Werkgebonden Personenmobiliteit (WPM). Het toezicht hierop is een basistaak voor Omgevingsdiensten.

De spontane naleving bleek hoog: in september had bijna 90% van de bedrijven uit eigen beweging een rapportage ingediend. Bedrijven die niets hebben ingediend zijn inmiddels aangeschreven en er is een start gemaakt met het inhoudelijk beoordelen van rapportages. Daarvoor gebruiken we een door ODNL ontwikkelde 'plausibiliteitstool' die rapportages doorlicht op niet logische gegevens.

Rond Prinsjesdag maakte de staatsecretaris bekend dat hij de regeling wil aanpassen, waardoor alleen bedrijven met meer dan 250 medewerkers nog een rapportage moeten indienen. Voor onze regio betekent dit dat het aantal bedrijven dat moet rapporteren (nu 356 bedrijven) met circa 40% afneemt. Deze aanpassing is nog niet definitief, maar we anticiperen hierop door in het toezicht prioriteit te geven aan bedrijven met meer dan 250 medewerkers.



Juridische dienstverlening

In de begroting 2025 merkten we op dat onze verwachting was dat de vraag om juridische dienstverlening door de ODBN in 2025 niet zal afnemen. Zoals verwacht, zagen we in 2025 inderdaad de effecten van een in toenemende mate gejuridiseerd omgevingsbeleid. Zo werden er veel nieuwe handhavingsverzoeken en vertegenwoordigden onze juristen de deelnemers steeds vaker in bezwaar- en beroepsprocedures. Ook kan worden gewezen op het aantal bestede uren aan het afhandelen van Woo-verzoeken over milieu-informatie voor deelnemers die deze taak aan ons hebben gemandateerd. Dit is gestegen van 322 uur in 2022 naar 1816 uur in 2025 (excl. bezwaar- en beroepsprocedures na het nemen van het Woo-besluit).

Met name op het onderdeel Natura2000 kunnen we inmiddels stellen dat sprake is van een structureel toegenomen werkvoorraad, ten opzichte van enkele jaren geleden. Milieu- en natuurorganisaties stellen vaker rechtsmiddelen in, sinds de PAS-uitspraak en de jurisprudentie die daaruit voortvloeide. In veel gevallen zijn dergelijke beroepen gegrond verklaard, omdat nog geen beleid is vastgesteld dat een goed antwoord geeft op voornoemde jurisprudentie, waarna nieuwe besluiten voorbereid moeten worden. De totale doorlooptijd van procedures kan daardoor erg lang zijn, waardoor het vaak niet lukt om een zaak definitief af te handelen.

Ten gevolge van bovengenoemde ontwikkelingen was het uitbreiden van de capaciteit van team juristen in 2025 noodzakelijk.

Wat heeft het gekost?

PROGRAMMA INDIVIDUELE DIENSTVERLENING	REKENING 2024	BEGROTING 2025	BEGROTING NA WIJZIGING 2025	REKENING 2025
BEDRAGEN X €1.000				
Inzet personeel	19.029	20.637	19.699	20.272
Inzet bedrijfsmiddelen	429	130	130	563
TOTAAL LASTEN	19.459	20.767	19.829	20.835
Basistaken (werkprogramma)	16.335	18.627	18.194	18.549
Verzoektaken (werkprogramma)	11.699	13.664	13.339	12.500
Aanvullende verzoektaken	1.186	737	737	1.098
TOTAAL BATEN	29.220	33.029	32.271	32.146
SALDO	9.761	12.262	12.442	11.311

Inhoud programma

Programma Bedrijfsvoering heeft betrekking op de bedrijfsvoering en is relevant voor u als eigenaar. De algemene organisatie betreffende trends worden toegelicht in dit programma. Waar mogelijk zijn deze vertaald in kritieke prestatie-indicatoren (KPI's). De technische onderbouwingen worden elders in de begroting gegeven. Volgens het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV) is in deze begroting ook een paragraaf gewijd aan bedrijfsvoering specifieke onderwerpen.

In dit programma zijn de begrote baten en lasten van de interne financiering en de algemene dekkingsmiddelen opgenomen.

Beleidskaders/richtlijnen

OMSCHRIJVING	DATUM	EXPIRATIEDATUM
Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten	01-07-2019	Open
Gemeenschappelijke regeling ODBN	01-01-2025	Open
Nota weerstandsvermogen en risicomanagement	16-12-2020	Open
Financiële verordening ODBN	01-01-2025	Open
Treasurystatuut	28-12-2023	Open

Wat hebben we bereikt?

Indicatoren bedrijfsresultaat

Om een beeld te kunnen vormen over het bedrijfsmatig functioneren van de ODBN worden in onderstaande tabel de meest essentiële indicatoren gepresenteerd.



KPI'S ODBN (ALS BEDRIJF)					
KPI	NORM	REALISATIE			TOELICHTING
	2025	2023	2024	2025	
Productiviteit	1.392	1.415	1.390	1.401	Paragraaf 4.8.1
Declarabiliteit	1.294	1.297	1.261	1.269	Paragraaf 4.8.1
Structureel uurtarief	€ 117,60	€ 105,44	€ 109,16	€ 112,30	Paragraaf 3.5
Incidentele korting	€ 1,89	Geen korting	Geen korting	€ 1,80	Paragraaf 3.5
Incidenteel uurtarief	€ 115,71	n.v.t.	n.v.t.	€ 110,50	Paragraaf 3.5
Ziekteverzuim	5,5%	5,9%	6,4%	6,7%	Paragraaf 2.3
Formatie overhead	22%	22,7%	20%	20%	Paragraaf 2.3
Aandeel kosten overhead personeel	24%	29,2%	27,1%	21,7%	Paragraaf 3.5
Aandeel kosten overhead totaal	33%-35%	29,2%	27,1%	28,8%	Paragraaf 3.5
Weerstandsratio	1 - 1,5	1,07	0,91	1,13	Paragraaf 2.1
Flexschil	20%	19,6%	17,6%	13,4%	Paragraaf 2.3



Wat hebben we daarvoor gedaan in 2025?

Organisatie

Vin de begroting van 2025 hebben we een aantal besparingen doorgevoerd. Met de nodige aanpassingen in de bedrijfsvoering hebben de begrote besparingen ook feitelijk gerealiseerd. Ondanks het positief rekeningresultaat, waarvan een deel incidenteel, staan diverse bedrijfsvoeringsbudgetten onder druk. Met name structurele lasten op het gebied van ICT, Business Intelligence en robotisering.

Bij het vaststellen van de jaarrekening 2024 heeft het bestuur incidenteel budget gereserveerd om een extra impuls te geven aan de investering in het verder efficiënt inrichten van processen o.a. door middel van nieuwe technieken. In het najaar is deze reserve o.b.v. een gepresenteerde ambitie ook daadwerkelijk vrijgegeven. Met dit budget is binnen de administratieve ondersteuning (Procesadministratie) een extra impuls gegeven aan de robotisering (RPA). Dit leidt tot een efficiency voordeel voor onze deelnemers. Voor het onderdeel intake & verzending zijn minder uren in rekening gebracht.

Behalve dat de administratieve last wordt teruggedrongen door RPA zijn we ook gestart met het onderzoeken hoe we het werk van de toezichthouders en vergunningverleners kunnen faciliteren. Zij moeten namelijk behoorlijk wat tijd investeren in het doorgronden van bestaande/ historische dossiers alvorens een inspectie of vergunningsproces op te kunnen starten. Om hier meer efficiency te bereiken is een Pilot gestart om te onderzoeken in hoeverre AI dit procesonderdeel kan versnellen. De eerste resultaten zijn veelbelovend. De oplevering van de pilot zal Q1 2026 zijn. Dan kan ook de afweging gemaakt worden of het efficiency voordeel de structurele lasten rechtvaardigen.

De keerzijde van deze efficiency voordelen zijn lagere inkomsten en daardoor een mindere dekking voor de overhead. In de loop van 2026/2027 moeten we een gaan kijken naar onze totale financiering en antwoord gaan vinden op dit structureel neveneffect.

Naast de investering in de optimalisering van de processen in het Primair proces zijn we ook gestart om de kernbedrijfsprocessen te moderniseren door de aanschaf van een ERP-systeem (Enterprise Resource Planning). Dit is software die alle bedrijfsprocessen met elkaar verbindt in één database. Daarvoor heeft het bestuur incidenteel budget vrijgemaakt. In het tweede halfjaar van 2025 is de aanbestedingsprocedure doorlopen en is het e-HRM systeem geïmplementeerd. Per 1 januari 2026 is het nieuw e-HRM systeem succesvol live gegaan. In 2026 treffen we de voorbereidingen zodat ook financiën en inkoop over kunnen naar dit geïntegreerde systeem. Per boekjaar 2027 gaat Financiën live.

Vanwege koppeling met het personeelssysteem was het niet mogelijk om het nieuwe Learning Management Systeem in 2025 al in te voeren. Dit systeem is al aanbesteed en invoering werd wel voorbereid in 2025, maar activering kan pas plaatsvinden na de start van het nieuwe personeelssysteem in 2026.

Productiviteit en Declarabiliteit

Productiviteit zijn alle uren die we in het primair proces maken in het belang van onze VTH-taken. Dit betreffen zowel declarabele uren als uren die niet direct te koppelen zijn aan een zaak of toe te wijzen zijn aan een opdrachtgever. Declarabele uren zijn uren die direct gerelateerd zijn aan een zaak of opdrachtgever en daar ook gedeclareerd worden.

Door de inzet op digitalisering maar ook informatisering waaronder analyse tools, kennisdeling, (landelijke en regionale) afstemming, UHS en het risicomodel wordt de personele inzet minder zaak gerelateerd maar wel effectiever. Daarom presenteren we jaar ook de productiviteit. Dit zegt namelijk meer over de inzet van de ODBN dan de declarabele uren. De declarabiliteit zegt enkel iets over de financieringsvorm maar beperkt over de feitelijk inzet.

In de tweede bestuursrapportage hebben we al gemeld dat de gemiddelde declarabiliteit lager lag dan de norm uit de begroting. Enerzijds zien we dat bijzondere verlofsoorten ons hier parten spelen, maar ook het inwerken van nieuwe collega's. Dit heeft ook financiële gevolgen (zie reserves en voorzieningen). Daarnaast hebben we afscheid genomen van diverse ZZP'ers en externe inhuurkrachten. Ook dit heeft een impact op het gemiddeld gerealiseerd aantal declarabele uren per fte, immers externe krachten schrijven geen ziekte- en verlof uren en nemen minder deel aan interne overleggen en zaak overstijgende activiteiten.





Daar staat wel een veel hoger uurtarief tegenover. Maar ook als we deze effecten corrigeren moeten we onderkennen dat de norm van 1.294 uren zeer ambitieus is en wellicht zelfs niet meer realistisch. Daar staat tegenover dat de feitelijke inzet (productieve uren) boven norm ligt. We constateren een verschuiving van declarabiliteit op zaak niveau naar inzet voor het breder belang. We gaan hier nader onderzoek naar doen in relatie tot het effect van de efficiency maatregelen.

Prijswontwikkeling

In de begroting 2025 hebben we rekening gehouden met de prijsontwikkeling van 2% volgens de Macro-Economische Verkenningen van het CPB. In de praktijk hebben we gezien dat de gerealiseerde prijsstijging iets hoger heeft gelegen. Vooral bij ICT en ICT-gerelateerde uitgaven zien we hogere indexeringen naar voren komen.

Hogere ICT uitgaven

Vooral grote softwareleveranciers voerden hogere prijsindexeringen door dan waarmee in de begroting rekening is gehouden; sommige partijen zelfs tot 6 à 7%. Het structureel effect hebben we meegenomen in de Kadernota 2027.

Daarnaast is het personeelsbestand toegenomen, wat leidt tot een structureel grotere licentiebehoefte en de aanschaf van devices. Digitale dreigingen worden steeds complexer waar wij op moeten reageren waardoor de kosten voor digitale beveiliging gestaag toenemen.

CAO

In de cao 2025-2026 zijn afspraken gemaakt over de stijging van de lonen. Bij het opstellen van de begroting 2025 gingen we nog uit van een index van 5,3% op basis van de prognoses van het CPB. De daadwerkelijke loonindexering in 2025 is lager dan deze 5,3%. Dit levert, zoals eerder al gemeld in de 2e bestuursrapportage, een incidenteel voordeel op van € 975.000.

Wat heeft het in 2025 gekost?

BEDRIJFSVOERING	REKENING 2024	BEGROTING 2025	BEGROTING NA WIJZIGING 2025	REKENING 2025
BEDRAGEN X €1.000				
Personeel en inhuur	5.850	8.298	8.565	6.900
Opleiding en loopbaanbegeleiding	840	958	974	895
Dienstreizen & woon-werkverkeer	466	444	444	543
Overige personele kosten	539	536	556	575
Organisatie	260	261	239	164
Huisvesting	767	799	789	803
Kantoor	89	128	138	95
Informatisering/ automatisering	2.072	1.986	1.986	2.345
Vervoermiddelen	46	71	71	49
Extern onderzoek/ advies	46	291	291	96
Overige kosten	185	228	128	256
SUBTOTAAL BEDRIJFSVOERING	11.159	14.001	14.181	12.721
Onvoorzien	0	100	100	0
TOTAAL LASTEN	11.159	14.101	14.281	12.721
Rentebaten	785	562	562	512
Bijdrage personeel	292	0	0	570
Onttrekking voorzieningen personeel	117	0	0	507
Overige baten	-9	0	0	17
TOTAAL BATEN	1.186	562	562	1.606
SALDO	-9.973	-13.539	-13.719	-11.116

2.1 Paragraaf Weerstandsvermogen & Risicobeheersing

Algemeen

De paragraaf weerstandsvermogen en risicobeheersing geeft inzicht in de robuustheid van de financiële positie van de omgevingsdienst. In deze paragraaf wordt weergegeven in welke mate de dienst in staat is om onvoorziene, financiële tegenvallers op te vangen zonder dat daarvoor het bestaande beleid veranderd hoeft te worden. Om dit te kunnen beoordelen, is inzicht nodig in het beschikbare weerstandsvermogen en in de omvang en de achtergronden van de aanwezige risico's.

Inventarisatie weerstandscapaciteit

De weerstandscapaciteit bestaat uit de middelen en mogelijkheden waarover de dienst beschikt om de onverwachte financiële tegenvallers te dekken zonder het bestaande beleid aan te moeten passen. Voor de ODBN geldt dat de beschikbare weerstandscapaciteit gevormd wordt door de Algemene reserve. Andere reserves worden niet meegenomen omdat deze door het Algemeen Bestuur voorzien zijn van een specifieke bestemming.

Risicobeheersing

De ODBN streeft ernaar om risico's zoveel mogelijk te ondervangen door het treffen van beheersmaatregelen, de benodigde verzekeringen af te sluiten en/of buffers te vormen voor niet voorzienbare financiële tegenvallers. In het overzicht Reserves en Voorzieningen kunt u de diverse posten en hoogten van de bedragen lezen.

Inventarisatie risico's

Nieuw risico

Bij het opstellen voor de jaarrekening 2025 maken we de doorkijk naar het lopende jaar 2026. Daarin voorzien we geen nieuwe risico's.

Gestegen risico's

Niet halen declarabiliteit

De afgelopen jaren zien we een toenemende druk op het realiseren van de norm declarabiliteit in de organisatie. Vooral door het inwerken van nieuwe collega's, opleidingen in het kader van kwaliteitscriteria en toegenomen verlofmogelijkheden daalt de organisatie brede declarabiliteit. Ook zien we dat er steeds meer zaak overstijgende activiteiten leiden tot minder declarabiliteit maar wel een gelijkblijvende productiviteit. Dergelijke activiteiten hangen samen met de toenemende digitalisering, dashboarding en verantwoording.



Daarnaast hebben we in vergelijking tot de definitieve begroting 2026 de risico's aangepast naar het prijspeil van 2026. Dit leidt ertoe dat enkele risico's een kleine stijging in het risicobedrag laten zien

Verlaagde risico's

In 2025 zijn we erin geslaagd om de bezetting in overeenstemming te krijgen met de uit te voeren opdracht. Dit leidt tot een neerwaartse bijstelling van het risico

Weerstandratio

De weerstandratio wordt bepaald door de beschikbare weerstandscapaciteit te delen door de benodigde weerstandscapaciteit.



NAAM	BEGROTING 2026	JAARREKENING 2025
Algemene reserve op 01-01	€ 2.061.559	€ 2.061.559
Risicoprofiel	€ 1.652.000	€ 1.821.000
WEERSTANDSRATIO	1,25	1,13

Door de vele ontwikkelingen per jaar kan het risicoprofiel van de ODBN fluctueren. Vanuit het principe zelf financieel duurzaam, zonder dat onnodig overheidsmiddelen worden vastgelegd, hebben we een afgesproken bandbreedte voor de weerstandsratio van 0,75 en 1,5. Wanneer de ratio onder de 1,0 zakt worden stappen benoemd om te groeien naar een gewenste streefwaarde van minimaal 1,0.

Het weerstandsvermogen bij de jaarrekening 2025 is gelijk aan de vastgestelde begroting 2026. Het risicoprofiel is toegenomen ten opzichte van de vastgestelde begroting 2026. De weerstandsratio komt daarmee uit op 1,13, daarmee zit deze boven de gewenste streefwaarde van 1,0.

Financiële kengetallen

In onderstaande paragraaf zijn de financiële kengetallen opgenomen die op grond van artikel 11 van het Besluit Begroting en Verantwoording moeten worden opgenomen. Kengetallen die voor de ODBN niet van toepassing zijn, zijn achterwege gelaten.



Samen werken aan een schone en veilige leefomgeving, nu en in de toekomst

FINANCIËLE KENGETALLEN	VERLOOP FINANCIËLE KENGETALLEN			
	REKENING 2023	REKENING 2024	REKENING 2025	BEGROTING 2025
Netto schuldquote	-25%	-22%	-25%	-22%
Netto schuldquote voor alle verstrekte leningen	-25%	-22%	-25%	-22%
Solvabiliteitsratio in %	46%	40%	49%	42%
Structurele exploitatieruimte	1,4%	0,6%	5,2%	0,3%
Grondexploitatie	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
Belastingcapaciteit	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

Netto schuldquote:

De netto schuldquote geeft aan of de ODBN in staat is de schulden terug te betalen waarvoor zij volledig zelf aan de lat staat. De netto schuldquote weerspiegelt het niveau van de schuldenlast van de ODBN ten opzichte van de eigen middelen en geeft een indicatie van de druk van de rentelasten en de aflossingen op de exploitatie. Hoe lager dit percentage is, hoe minder de schuldenlast op een organisatie drukt. De ODBN heeft geen langlopende leningen, alleen kortlopende openstaande crediteuren. Daarmee is er weinig druk op de exploitatieruimte voor het voldoen aan de schuldenverplichting en geeft het een indruk van de goede financiële uitgangspositie voor de ODBN.

Solvabiliteitsratio:

Deze ratio geeft weer in welke mate de ODBN in staat is op ‘langere’ termijn aan haar financiële verplichtingen te voldoen. Dit wordt berekend op basis van het eigen vermogen en de bezittingen van de ODBN. Hoe hoger de solvabiliteitsratio, hoe groter de weerbaarheid van de ODBN. Voor de ODBN geldt dat er geen langlopende schulden zijn. Bedrijfsmatig wordt een bedrijf als financieel gezond gezien, wanneer de solvabiliteit tussen de 25% en 40% ligt. De ODBN valt met een solvabiliteit van 49% ruim boven deze richtlijn. Vooral de bestemmingsreserve ISV en voorzieningenpositie stortplaats Voorste Heide hebben positieve invloed op dit percentage.

Structurele exploitatieruimte:

Dit kengetal geeft aan hoe groot de structurele exploitatieruimte is, door de structurele baten en structurele lasten te vergelijken met de totale baten. Een positief percentage betekent dat de structurele baten toereikend zijn om de structurele lasten te dekken. In 2024 was de realisatie 0,6%. De structurele exploitatieruimte in 2025 van 5,2% geeft aan dat de verhouding tussen structurele lasten en de structurele dekking hiervoor goed geregeld is.

Conclusie

Op basis van de financiële kengetallen is te stellen dat de financiële uitgangspositie van de ODBN als goed en stabiel te kwalificeren is.

Algemeen

Bij de inwerkingtreding van de Wet Financiering decentrale overheden (FIDO) is het opnemen van een financieringsparagraaf in de begroting en in de jaarrekening voorgeschreven. Met deze paragraaf wordt beoogd de transparantie van het treasurybeleid en -beheer te vergroten en meer inzicht te geven in de (financierings-)risico's en de beheersing daarvan.

In het Besluit Begroting en Verantwoording is neergelegd dat de financieringsparagraaf in elk geval de beleidsvoornemens voor het risicobeheer van de financieringsportefeuille dient te bevatten. Onder risico's worden in dit verband verstaan: renterisico's, liquiditeitsrisico's, koersrisico's, kredietrisico's en voor zover ter zake valutarisico's.

Renterisico

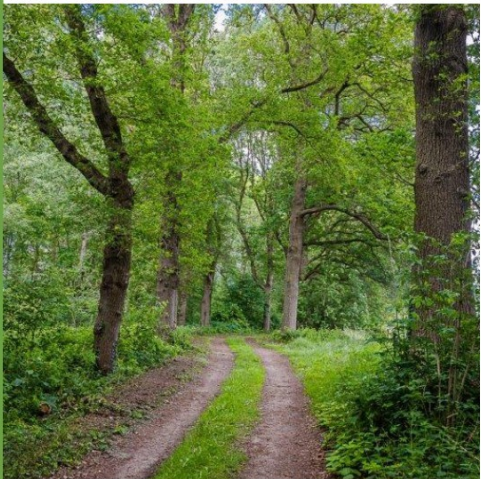
Het renterisico kan worden gedefinieerd als de mate waarin het saldo van de rentelasten en rentebaten verandert door wijziging in het rentepercentage op leningen en uitzettingen met een rente typische looptijd van één jaar of langer. Bij de inwerkingtreding van de Wet FIDO is het begrip 'renterisico-norm' ingevoerd. Uitgangspunt hierbij is om zoveel mogelijk spreiding in de looptijden van leningen aan te brengen. De wettelijk vastgestelde renterisico-norm van 20% houdt in dat in enig jaar de aflossing van de lange schuld niet hoger mag zijn dan 20% van het begrotingstotaal.

De ODBN heeft op dit moment geen leningen met een looptijd van één jaar of langer. Hiermee voldoen wij automatisch aan de renterisico-norm. Ook geeft de huidige financieringspositie geen aanleiding om in de komende jaren langlopende geldleningen af te sluiten, zodat we in dat kader ook geen renterisico lopen. Ook voor de investeringen die we doen hebben we geen leningen nodig. Daarom worden er aan investeringen ook geen rente toegerekend.

Kasgeldlimiet

Bij de financiering van de activiteiten van de ODBN worden alle activiteiten als één geheel beschouwd. Dit houdt in dat bij het bepalen van de financieringsbehoefte alle inkomsten en uitgaven betrokken worden. De achterliggende gedachte daarbij is dat tijdelijke overschotten van de ene activiteit een andere activiteit kunnen financieren. Deze wijze van financieren wordt ook wel aangeduid als 'totaalfinanciering'. Hierdoor worden de rentekosten beperkt.

Voor het bepalen van de liquiditeitspositie is de zogenaamde kasgeldlimiet belangrijk. Hieronder wordt verstaan het bedrag dat maximaal als kasgeld mag worden opgenomen. Dit bedrag wordt



berekend door middel van een door het Ministerie van Financiën vastgesteld percentage van 8,2% voor gemeenschappelijke regelingen, te vermenigvuldigen met het totaal van de jaarbegroting van de ODBN bij aanvang van het jaar. Bij overschrijding van deze limiet moet er in langlopende financieringsmiddelen worden voorzien. Voor de berekening van de kasgeldlimiet is een modelstaat voorgeschreven. Hieronder is deze staat volgens de laatst bekende gegevens ingevuld.

Voor het kasgeldlimiet volgen wij in samenspraak met de accountant, de definities van de Wet FIDO. In de definitie komen enkel en alleen bank, kas en aanverwante liquide middelen terug. Voor de vlottende schuld hanteert de wet FIDO het volgende:

- 1. de opgenomen gelden met een oorspronkelijke rentetypische looptijd van korter dan één jaar;
- 2. de schuld in rekening-courant;
- 3. de voor een termijn van korter dan één jaar ter bewaring in de kas gestorte gelden van derden, en;
- 4. de overige geldleningen die geen onderdeel uitmaken van een vaste schuld.

De ODBN heeft om deze reden geen vlottende schulden volgens de definitie van de wet FIDO in de berekening voor de kasgeldlimiet.

KASGELDLIMIET BEDRAGEN X € 1,-			
UITVOERINGSREGELING FINANCIERING DECENTRALE OVERHEDEN	VLOTTENDE SCHULD	VLOTTENDE MIDDELEN	NETTO VLOTTENDE SCHULD OF OVERSCHOT
A. Gemiddeld vlottend overschot			
Ultimo 1e kwartaal	€ 0	€ 17.797.024,43	€ 17.797.024,43
Ultimo 2e kwartaal	€ 0	€ 22.272.722,24	€ 22.272.722,24
Ultimo 3e kwartaal	€ 0	€ 25.861.259,33	€ 25.861.259,33
Ultimo 4e kwartaal	€ 0	€ 24.315.945,23	€ 24.315.945,23
			€ -22.561.737,81

B. Berekening kasgeldlimiet			
Begrotingstotaal bij aanvang van het jaar			38.053.939
Percentage regeling			8,20%
			€ 3.120.423,00

C. Ruimte kasgeldlimiet			
Gemiddeld vlottend overschot (A)			€ 22.561.737,81
Kasgeldlimiet (B)			€ 3.120.423,00
RUIMTE ONDER KASGELDLIMIET			€ 25.682.160,81

Renteresultaat treasury

OMSCHRIJVING BEDRAGEN X € 1,-	BEDRAG
Externe rentelasten over korte en lange financiering	795
Externe rentebaten	512.238
SALDO EXTERNE RENTELASTEN	511.443
Interne eigen rente	0
Toerekening rente via renteomslag	0
RENTERESULTAAT OP TAAKVELD TREASURY	511.443

Rentebaten

In 2025 was in de primitieve begroting rekening gehouden met € 562.000 aan rentebaten. Bij de tweede bestuursrapportage is al aangegeven dat de rentebaten € 60.000 tot € 110.000 lager uitvallen dan begroot. Doordat het saldo in de schatkist hoger uitviel dan rekening mee was gehouden en het rentepercentage in de loop van het jaar stabiliseerde is het tekort op de rentebaten beperkt gebleven tot ongeveer € 50.000.



Samen werken aan een schone en veilige leefomgeving, nu en in de toekomst

2.3 Paragraaf Bedrijfsvoering

Mens & organisatie

Afgelopen jaar is de organisatie verder aan de slag gegaan met de 3 HR-pijlers (proactieve arbeidsmarktbenadering, permanente educatie en Duurzame inzetbaarheid. In 2025 heeft dit zich verder doorontwikkeld.

Voor de arbeidsmarktbenadering heeft er in 2025 een verdere doorontwikkeling plaats gevonden. Naast het effect van de landelijke campagne van ODNL, merken we vooral ook een goed resultaat van de eigen arbeidsmarktcampagne met specifieke acties die hierop zijn ingezet. Deze lijn wordt verder voortgezet.

De implementatie van het Learning Management Systeem (LMS) heeft in 2025 enige vertraging opgelopen. Dit door de implementatie van het nieuwe personeelssysteem AFAS. Begin 2026 is deze implementatie verder opgepakt en deze wordt medio 2026 gerealiseerd.

Voor Duurzame Inzetbaarheid is de onderlinge samenhang van de verschillende initiatieven in 2025 versterkt. Daarbij is ook de vindbaarheid van de thema's die hierbij horen gerealiseerd.

Formatieomvang

De gemiddelde bezetting in 2025 was 316,2 fte (2024: 309,1 fte), waarvan 42,5 fte inhuur (2024: 54,5 fte). Daarmee was de flexschil 13,4% (2024: 17,6%).

Ziekteverzuim

Vanaf 2026 is de behoefte om meer cijfermatig te sturen op verzuim gerealiseerd door de inrichting van het nieuwe personeelssysteem AFAS. In dit systeem is gekozen voor direct inzicht bij de manager voor deze cijfers, waardoor zij directe inzage en stuurmogelijkheden hebben. Ook zijn de managers in 2025 verder getraind in gespreksvoering, door het ontwikkeltraject waar zij met elkaar aan deelnemen.

Implementatie werkgeversmerk

In 2025 is het nieuwe werkgeversmerk van de ODBN succesvol gelanceerd, samen met de nieuwe Werkenbij-website werkenbijodbn.nl. In nauwe samenwerking met team Mens & Organisatie (M&O) is het werkgeversmerk doorvertaald in middelen, tone of voice en visuele identiteit. Een gerichte onlinecampagne ondersteunde de introductie en zorgde voor een brede zichtbaarheid van de ODBN als aantrekkelijke werkgever. De campagne is volledig met eigen mensen tot stand gekomen: medewerkers stonden centraal in de fotografie en video's, wat niet alleen de authenticiteit van het werkgeversmerk versterkte, maar ook de interne trots verder heeft vergroot. De campagne behaalde duidelijke resultaten, waaronder 2.239.475 online impressies, 34.524 kliks naar de website en 37 sollicitaties. Hiermee heeft de campagne aantoonbaar bijgedragen aan zowel de positionering van het werkgeversmerk als de toegenomen zichtbaarheid onder potentiële kandidaten.

Kwaliteitscriteria

De ODBN heeft de ambitie dat elke medewerker volledig voldoet aan de criteria van diens deskundigheidsgebied. Daarmee wil de ODBN de kritieke massa vergroten om nog robuuster te zijn ten aanzien van de kwaliteitscriteria.

Op 1 januari 2025 zijn de kwaliteitscriteria 3.0 van toepassing geworden. Hierdoor heeft in 2025 net als in 2024 een nulmeting plaatsgevonden. Geconcludeerd is dat de ODBN voldoet aan de kwaliteitscriteria waar een volledige validatie heeft plaatsgevonden. Voor enkele deskundigheidsgebieden kon geen volledige externe validatie plaatsvinden. De ODBN voldoet aan de hand van de kennis van de managers over de betreffende medewerkers ook aan deze deskundigheidsgebieden. Het eindrapport is te lezen op <https://odbn.nl/pc-documenten>.

Planning en control

In 2025 zijn er geen bijzonderheden geweest met betrekking tot de Planning & Control-cyclus zoals we deze met elkaar hebben afgesproken. We hebben ingezet op verdere ontwikkeling van (digitale) verantwoordingsinformatie en op doorontwikkeling van de administratieve organisatie en de interne controle daarop.

Daarnaast hebben we begin 2025 de beslissing genomen om over te gaan naar een nieuw geïntegreerd HR- en financieel systeem. De implementatie van het HR-gedeelte heeft in de tweede helft van 2025 plaatsgevonden. Dat is op 5 januari live is gegaan. In 2026 wordt ook de implementatie van het financiële systeem opgepakt.

Informatisering en automatisering

In 2025 heeft de ODBN belangrijke stappen gezet in de verdere digitalisering van de organisatie. Het nieuwe HR-systeem is succesvol geïmplementeerd; de implementatie van het financiële volgt in 2026. De meeste aandacht ging uit naar deze transitie. Daarnaast is de digitale werkplek vernieuwd en is de grootschalige update naar Windows 11 afgerond. Hierdoor kan het gebruik van Citrix verder worden afgebouwd en wordt de nieuwe digitale werkplek optimaal benut.

Op VTH-gebied zijn we in 2025 flink belemmerd door frequente storingen in het berichtenverkeer, wat de voortgang van de doorontwikkeling heeft vertraagd. Desondanks hebben we met de ingebruikname van de nieuwe VTH-applicatie een basis gelegd die ruimte biedt voor verdere ontwikkeling. De inspanningen waren vooral gericht op aanpassingen en verbeteringen die de nieuwe manier van werken onder de Omgevingswet ondersteunen.



Rechtmatigheidsverantwoording

Het Dagelijks Bestuur legt verantwoording af over de rechtmatigheid. In 2025 is verder ingezet op het verbeteren van het interne controleplan en zijn verbijzonderde controles structureel opgepakt en vastgelegd. Dit heeft geresulteerd in twee momenten waarop het Dagelijks Bestuur bijgepraat is over de bevindingen uit de interne controles.

Hieronder worden de bevindingen rechtmatigheidsverantwoording vermeld waarbij de bevindingen boven de rapportagegrens van € 50.000 uitkomen. De daadwerkelijke verklaring van het bestuur is in hoofdstuk 6 opgenomen.

1a. Overschrijding lasten programma's

OMSCHRIJVING BEDRAGEN X € 1.000	BEGROTING NA WIJZIGING	REKENING	RESULTAAT	AFWIJKING IN %	MEE TE NEMEN	TOELICHTING
Regionale dienstverlening	3.186	3.638	452	14,2%	452	
Individuele dienstverlening	19.829	20.836	1.007	5,1%	0	Hoeft niet gemeld te worden, in artikel 27.1.a van de financiële verordening wordt een minimumafwijking van 10% genoemd. N.B. De overschrijding hier wordt hier vooral veroorzaakt door een hogere doorbelasting van de lonen agv extra inzet in het primair proces. In het totaal van de lonen blijft geld over, er is dus overall geen overschrijding.
TOTAAL LASTEN EXPLOITATIE	23.015	24.473	1.458	0	452	

De overschrijding van de lasten op Regionale dienstverlening worden veroorzaakt door:

- ➔ Hogere toegerekende personele lasten. Doordat er meer ingezet is op SPUK THE en SSiB
- ➔ Storting in de voorziening Voorste Heide. Deze storting is aangekondigd in de 2e bestuursrapportage en is daarmee tijdig gecommuniceerd met het Algemeen Bestuur. Per saldo is deze acceptabel.



De overschrijding van de lasten op het programma individuele dienstverlening vallen binnen de spelregels van de 10% overschrijding en worden daarom niet meegenomen als onrechtmatige overschrijding. Ook hier gaat het vooral over een hogere toegerekende personeelskosten agv van de inzet, waarbij er op het totaal van de personeelskosten een onderschrijding is.

De ODBN heeft geen apart beleid op het gebied van Misbruik & oneigenlijk gebruik. Deze is vanuit de Kadernota rechtmatigheid ook niet verplicht. Het aantal regelingen dat de ODBN heeft waar derden misbruik van kunnen maken is nihil. Hierdoor is de kans dat er misbruik plaatsvindt met financiële impact voor de organisatie

beperkt. Wel is op diverse plaatsen in procesbeschrijvingen aandacht voor de mogelijkheid tot misbruik en oneigenlijk gebruik. Daar waar risico's zijn, zijn deze zo veel mogelijk gemitigeerd of worden controles uitgevoerd om de kans op misbruik te verminderen. In 2025 zijn geen constatering of vermoedens van misbruik geweest.

1B. Overschrijding Kredieten

In de jaarrekening 2025 zijn geen overschrijdingen op de toegekende kredieten geweest.

2. Reserve mutaties

OMSCHRIJVING BEDRAGEN X €1.000	BEGROTING NA WIJZIGING	REKENING	VERSCHIL	MEE TE NEMEN	
ONTTREKKING AAN RESERVES	-116	-302	-186	0	
Onttrekking reserve ISV	116	91	25	0	Besluit AB uit 2019, daarmee rechtmatig
Onttrekking Incidentele projecten: Implementatie HR-systeem	0	86	-86	0	Besluit bij jaarrekening 2024, daarmee rechtmatig
Onttrekking Incidentele projecten: Onttrekking AI Poc (Robotisering & AI)	0	105	-105	0	Besluit bij jaarrekening 2024, daarmee rechtmatig
Onttrekking egaliseriereserve SSiB	0	20	-20	0	Besluit bij jaarrekening 2021, daarmee rechtmatig
STORTING IN RESERVES	0	0	0	0	
	-116	-302	-186	0	

Voor alle onttrekkingen aan de reserve ligt een besluit van het Algemeen Bestuur aan ten grondslag. Daarmee zijn alle onttrekking rechtmatig.

3. Mutaties Baten en/of lagere lasten

Baten

OMSCHRIJVING BEDRAGEN X €1.000	BEGROTING NA WIJZIGING	REKENING	MEE TE NEMEN	
REGIONALE DIENSTVERLENING	-4.348	-5.160	0	
Subsidie SSiB Behoud Boa capaciteit	0	246		Gemeld in de tweede bestuursrapportage
extra bijdrage SSiB PNB	0	217		Gemeld in stuurgroep SSiB en in jaarrekening 2025
Subsidie SSiB WPG Audit	0	14		Onder rapportagegrens én gemeld in jaarrekening
Extra inzet SPUK THE	0	113		Gemeld in tweede bestuursrapportage
Robuustheidssubsidie	0	222		Gemeld in tweede bestuursrapportage
INDIVIDUELE DIENSTVERLENING	-32.271	-32.146	0	
omzet individuele dienstverlening	0	-124		Bandbreedte gemeld in tweede bestuursrapportage
BEDRIJFSVOERING	-562	-1.606	0	
Bijdrage personeel UWV	0	430		Gemeld in tweede bestuursrapportage & jaarrekening
overige baten	0	17		Gemeld in jaarrekening
onderschrijding rentebaten	0	-50		Gemeld in tweede bestuursrapportage & jaarrekening
vrijval van balanspost spaaruren	0	140		Gemeld in jaarrekening
vrijval verlofvoorziening 2024	0	484		Gemeld in tweede bestuursrapportage & jaarrekening
Vrijval voorziening RVU	0	23		Gemeld in jaarrekening
	-32.833	-32.020	0	

De hogere baten in programma regionale dienstverlening worden veroorzaakt door de subsidie van groene boa's en de subsidie WPG-audit. Daarnaast zijn de overgebleven middelen uit voorgaande jaren ingezet als dekking voor de hogere kosten. Op de overige onderdelen binnen regionale dienstverlening is een voordeel aan de batenkant gerealiseerd. Dit wordt veroorzaakt door extra inkomsten uit de Robuustheidssubsidie en de specifieke uitkering THE. Deze afwijkingen zijn in overeenstemming met de spelregels in de financiële verordening tijdig gemeld en tellen niet mee in het onrechtmatig handelen.

De lagere omzet in de individuele dienstverlening is in de tweede bestuursrapportage gemeld aan het bestuur. Daarmee past ook deze afwijking binnen de afgesproken kaders en is deze niet onrechtmatig.

De afwijkingen in de baten binnen bedrijfsvoering zijn ontstaan door de UWV gecompenseerde bijzondere verlofsoorten zoals zwangerschapsverlof en geboorteverlof. De hoogte van deze inkomsten zijn lastig te prognosticeren omdat veel variabelen effect hebben op de hoogte en duur van de uitkeringen. Daarom is in de begroting geen rekening gehouden. Doordat deze afwijking in de tweede bestuursrapportage en deze jaarrekening vermeld zijn, zijn deze niet onrechtmatig.

Lasten

OMSCHRIJVING BEDRAGEN X €1.000	BEGROTING NA WIJZIGING	REKENING	MEE TE NEMEN	
REGIONALE DIENSTVERLENING				
INDIVIDUELE DIENSTVERLENING				
BEDRIJFSVOERING	14.181	12.722	0	
Diverse afwijkingen binnen bedrijfsvoering	0	1.459		Gemeld in tweede bestuursrapportage & jaarrekening 2025

Binnen bedrijfsvoering ontstaat een voordeel op de lasten, deze worden vooral veroorzaakt door lagere loonlasten als gevolg van een lagere bezetting binnen bedrijfsvoering en een hogere doorberekening naar de programma's. Daarnaast zijn er diverse posten niet volledig tot besteding gekomen, zie ook de toelichting in paragraaf 4.4. Doordat ze tijdig gemeld zijn, in de tweede bestuursrapportage en in de jaarrekening 2025 zijn ze binnen afgesproken kaders en daarmee rechtmatig.

Onrechtmatig maar acceptabel

OMSCHRIJVING BEDRAGEN X €1.000	REALISATIE	WAARVAN ACCEPTABEL	MEE NEMEN	TOELICHTING
REGIONALE DIENSTVERLENING	-452	-436	437	
Crisisbeheersing	-7	-7	7	Valt binnen 10% marge, zie artikel 27.1.a
Voorste Heide	-86	-86	86	Gemeld in de tweede bestuursrapportage blz. 23 & jaarrekening
AI POC	-93	-93	93	Staan corresponderende baten tegenover uit onttrekking aan de reserve.
SSiB	-162	-162	162	Staan extra baten tegenover, vrijval balans/ subsidies/onttrekking reserve
SPUK THE	-91	-91	91	Staan extra baten tegenover, extra omzet
INDIVIDUELE DIENSTVERLENING	0			Niets te melden, zie 1a
BEDRIJFSVOERING	0			Niets te melden, zie 1a
MEE TE NEMEN IN TABEL			437	

De onderschrijding van de lasten op bedrijfsvoering gaat voornamelijk over de personele lasten, hier is het bestuur in de bestuursrapportages al over geïnformeerd.

Voorwaardencriterium

Vanuit de meeste controles die uitgevoerd zijn, zijn geen bijzonderheden en/of onrechtmatigheden naar voren gekomen. Voor de controle op de inkopen is een Spendanalyse uitgevoerd. Hierbij is per leverancier gekeken wat de totalen aan uitgegeven middelen zijn. Uit de cijferanalyse is één leverancier naar voren gekomen die nader onderzocht is bij de jaarrekeningcontrole en waarvan is geconcludeerd dat het onduidelijk is of deze goed Europees is aanbesteed.



LEVERANCIER	OPDRACHT	ONDUIDELIJK 2025
CENTRIC NETHERLANDS	CENTRIC LEEFOMGEVING	€ 183.623

Voor de applicatie Centric Leefomgeving hebben we niet kunnen aantonen dat de aanbesteding van deze applicatie via een Europese aanbesteding is gelopen. Hierdoor hebben we, in afstemming met de accountant, moeten concluderen dat het onduidelijk is of de uitgaven van € 183.623 in 2025 rechtmatig is besteed. Bij de jaarrekening ligt ook een voorstel voor het investeren rondom hyperautomation. In dit voorstel is de vervanging van deze applicatie opgenomen. Deze loopt in 2026/2027.

Misbruik en oneigenlijk gebruik

De ODBN heeft ervoor gekozen om vooralsnog geen apart beleid te maken voor het aanpakken van misbruik en oneigenlijk gebruik. Het aantal regelingen dat de ODBN heeft waar derden misbruik kunnen maken met een financiële impact voor de ODBN is nihil. In de uitgevoerde werkzaamheden en de verbijzonderde controles zijn ook geen zaken van misbruik en oneigenlijk gebruik geconstateerd.

Verbeterpunten rechtmatigheidsverantwoording

Vanuit de bevindingen zijn er 2 concrete verbeterpunten te benoemen die in 2026 opgepakt gaan worden.

1. Documentatie inkopen onder de Europese aanbestedingsgrens

In de Kadernota rechtmatigheid 2025 is, net als in eerdere jaren opgenomen dat indien de normen uit de Gids Proportionaliteit veelvuldig niet nageleefd worden of slecht gedocumenteerd en/of gemotiveerd zijn, dan moet het Dagelijks Bestuur hierover rapporteren via de paragraaf bedrijfsvoering. Hoewel we stappen gemaakt hebben met het verduidelijken en het herzien van het interne inkoopbeleid, hebben we hier nog stappen te zetten. Het nieuwe inkoopbeleid is vastgesteld door het Dagelijks Bestuur, dit is ook met de organisatie gecommuniceerd. Begin 2025 hebben we hier trainingen georganiseerd om medewerkers vertrouwd te maken met het nieuwe beleid en dit heeft geleid tot een groter bewustzijn rondom aanbesteden. Toch is er vooral nog winst te behalen in het tijdig starten van de inkooptrajecten waardoor het een en ander beter en soepeler verloopt.

Voor het inkopen van externe arbeidskrachten zijn de procedures en de richtlijnen in 2025 verder aangescherpt. Hierdoor zien we in deze inkopen dat dit beter geregeld en gedocumenteerd is.

2. Het niet consequent aanpassen van het functietarief bij personele mutaties

Het financiële systeem van de ODBN is zo ingericht dat aan elke medewerker het functionele tarief hangt van de functie waarin de medewerker zijn werkzaamheden uitvoert. Het systeem kent daarin geen tijdvakken, er kan dus steeds maar een tarief aan een medewerker gekoppeld zijn. Dit geeft uitdagingen wanneer een collega binnen een boekjaar van functie wijzigt. Deze wijzigingen moeten leiden tot een handmatige aanpassing van het tarief, waarbij het systeem dan voor het hele boekjaar met dat tarief rekent. Hierop is een werkwijze ontwikkeld waardoor dit soort mutaties toch mogelijk zijn. Deze is zeer gevoelig en vraagt grote alertheid.

In 2024 zijn uit deze controles diverse afwijkingen naar voren gekomen en deze is daarom ook opgenomen in de verantwoording in de jaarrekening. In 2025 hebben we hier op gehandeld door de controlefrequentie op te voeren naar maandelijks. Dit heeft geleid tot een daling van het aantal bevindingen. Er zijn nog 2 grotere bevindingen gedaan, die te maken hebben met een mutatie die met terugwerkende kracht is doorgevoerd. Deze afwijkingen konden handmatig in de eindopstelling gecorrigeerd worden en leiden daardoor niet tot een cijfermatig verschil in de jaarrekening.

Business Intelligence (BI)

In overeenstemming met de begroting is er ingezet op meer data gedreven werken, met focus op datakwaliteit, automatiseringsmogelijkheden, samenhangende en efficiëntere applicaties en een toekomstbestendig informatielandschap, in lijn met ODNL-ontwikkelingen. Additioneel daaraan is AI een belangrijk thema geworden, waarbij we kiezen voor een nuchtere, praktische benadering en dus zorgvuldig verkennen welke concrete en verantwoorde ondersteuning AI kan bieden aan onze werkzaamheden en ambities.



Informatieveiligheid

In 2025 heeft de ODBN gericht geïnvesteerd in het op orde brengen van het basisoniveau voor informatiebeveiliging, zodat deze voldoet aan de nieuwste standaarden. Deze investeringen waren noodzakelijk vanwege de toenemende en steeds complexere vormen van cybercriminaliteit. Naast technische maatregelen is er veel aandacht besteed aan het vergroten van de bewustwording onder medewerkers op het gebied van informatieveiligheid en privacybescherming. Voor managers was er specifieke aandacht voor hun veranderde rol binnen de kaders van de NIS2-richtlijn. Het Dagelijks Bestuur is gedurende het jaar geïnformeerd over de voortgang en de stand van zaken rondom informatieveiligheid binnen de organisatie.

De ODBN heeft in 2025 te maken gehad met incidenten rondom informatieveiligheid, zoals phishing, hacks en datalekken. In het voorjaar van 2025 heeft er een hackaanval plaatsgevonden. Dit is door alert optreden van medewerkers snel gesignaleerd. De hackaanval kon daardoor met succes worden afgeslagen.



2.4 Paragraaf Openbaarheid

Inleiding

De Wet open overheid (Woo) legt aan bestuursorganen een aantal verplichtingen op. Categorieën van informatieplichtingen treden komende jaren in tranches in werking. Ontwikkelingen worden op de voet gevolgd. De wet vereist o.a. dat in de begroting en de jaarrekening wordt aangegeven hoe omgegaan wordt met de bepalingen uit de Woo.

Woo contactfunctionaris

Informatie over hoe ODBN invulling geeft aan de Woo is verzameld in de landelijke Woo-index. Er is een Woo-contactfunctionaris aangewezen die zowel telefonisch als per mail (Woo-contactpersoon@odbn.nl) bereikbaar is voor algemene vragen over de Woo.

Passieve openbaarmaking

De ODBN ontving de afgelopen jaren gemiddeld 1 à 2 Woo-verzoeken per jaar. In 2025 ontving ODBN één (doorgezonden) Woo-verzoek: Verzocht werd om openbaarmaking van alle stukken waaruit zou blijken dat buitengewoon opsporingsambtenaren (BOA's) aanwijzingen hebben ontvangen om het Handelingskader politie op mannen ontmoetingsplaatsen te negeren om daarmee de activiteiten op een homo-ontmoetingsplaats (HOP) te verstoren. Het verzoek werd afgewezen omdat ODBN niet beschikt over dergelijke documenten.

ODBN heeft voor het actief openbaar maken van Woo-verzoeken binnen het publiekspitaal voor bestuurlijke informatie een platform ingericht. Het geanonimiseerde Woo-verzoek en -besluit zijn daar voor eenieder in te zien.

Woo-verzoeken die wij in mandaat afhandelen namens onze deelnemers blijven in dit jaarverslag buiten beschouwing. Voor die Woo-verzoeken geldt namelijk dat niet het Dagelijks Bestuur van de ODBN het bevoegde bestuursorgaan is, maar het college van de deelnemer namens wie wij dit Woo-verzoek afhandelen.

Actieve openbaarmaking

Per 1 november 2024 is de eerste tranche van de Woo in werking getreden op grond waarvan overheidsorganisaties de eerste vijf informatiecategorieën verplicht openbaar moeten maken. Het gaat het om informatie over de organisatie, de werkwijze (waaronder de taken en bevoegdheden) en de bereikbaarheid van het bestuursorgaan en haar organisatieonderdelen. ODBN voldoet aan deze verplichtingen.

De tweede tranche van de Woo is nog niet in werking getreden. ODBN heeft hierop in 2025 geanticipeerd door actieve bekendmaking van agenda's en besluitenlijsten van de bestuursorganen (Algemeen Bestuur en Dagelijks Bestuur), begroting en jaarverslag en Woo-verzoeken en -besluiten. Ter voorbereiding op volgende tranches heeft ODBN in februari 2025 deelgenomen aan de Woo-match (georganiseerd door VNG, BHIC en gemeente Bernheze), met als doel de organisatie inzicht te geven of per Woo categorie de processen, personen en de techniek op orde zijn.

Bestuurlijk belang

In deze paragraaf nemen we de verbonden partijen op waar de ODBN een bestuurlijk belang heeft. Dit wil zeggen dat er een mate van zeggenschap is door de ODBN, hetzij uit hoofde van vertegenwoordiging in het bestuur hetzij uit hoofde van stemrecht.

Financieel belang

Betreft een aan de verbonden partij ter beschikking gesteld bedrag dat niet verhaalbaar is als de verbonden partij failliet gaat onderscheidenlijk het bedrag waarvoor aansprakelijkheid bestaat indien de verbonden partij haar verplichtingen niet nakomt. Bij deelname in een vennootschap betreft het financiële belang het bezit van aandelen en het ontvangen van bijbehorend dividend. De ODBN is per 1 juli 2019 aangesloten bij het Bureau Inkoop en Aanbesteding Zuidoost-Brabant (Bizob). Daarmee is Bizob, volgens de letter van de wet, de enige officiële verbonden partij van de ODBN. In onderstaande overzicht wordt nader ingegaan op de verbonden partij “Bizob”.



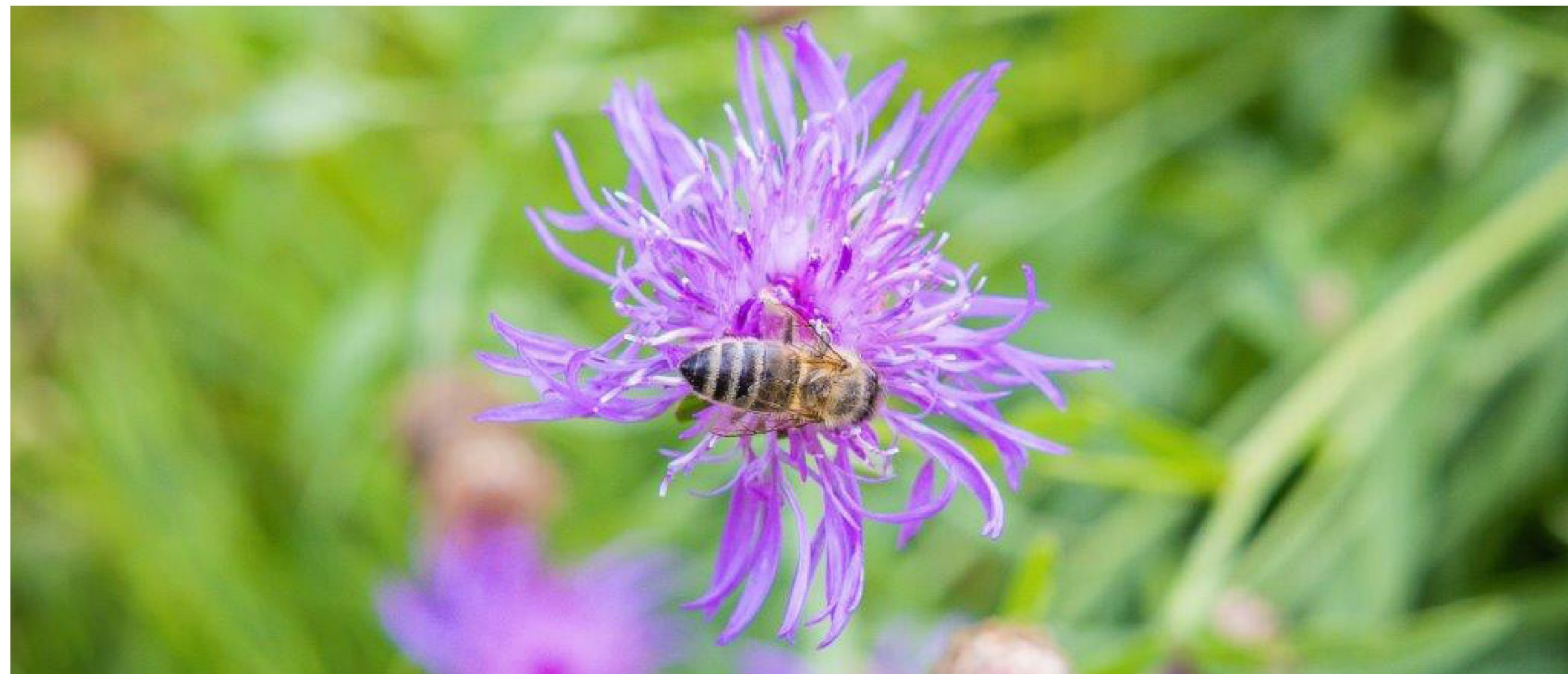
Samen werken aan een schone en veilige leefomgeving, nu en in de toekomst

PROGRAMMA 3 BEDRIJFSVOERING	
1. STICHTING BUREAU INKOOP EN AANBESTEDING ZUIDOOST-BRABANT	
Publiek Belang	Stichting Bizob ondersteunt diverse lokale overheden in Noord-Brabant met het professioneel inkopen. Ze bieden expertise op het gebied van het inkoopproces, ondersteunen in het inkoopproces en initiëren samenwerking in aanbestedingen onderling. Via het ‘Gremium van belanghebbenden’ kan de ODBN invloed uitoefenen op de koers van de Bizob. Naast het publieke belang heeft de ODBN een contractrelatie met de stichting voor het afnemen van capaciteit.
Algemene visie op en beleidsvoornemens over inschakelen van de verbonden partij	Het interne inkoop- en aanbestedingsbeleid waarborgt de naleving van wet- en regelgeving, een doelmatige inkoop en bestuurlijke integriteit. Het inkoopbeleid gaat uit van de algemene beginselen van behoorlijk bestuur: openheid, objectiviteit en zorgvuldigheid. Door gebruik te maken van objectieve voorwaarden, kunnen gemeenten de keuze voor een leverancier verantwoorden. Deze helderheid biedt ook voordelen voor ondernemers, die weten waar ze aan toe zijn. In het interne inkoopbeleid gaat uit van het inschakelen van de expertise van Stichting Bizob bij inkopen vanaf € 50.000.
Partijen	Diverse gemeenten en andere publiekrechtelijke lichamen
Bestuurlijk belang	Een bestuurslid van de ODBN wordt aangewezen om ODBN te vertegenwoordigen in de vergadering van aangeslotenen van BIZOB.
Financieel belang	De ODBN draagt jaarlijks bij aan de exploitatie van Bizob via een bedrag per afgenomen dag. De bijdrage voor 2025 was € 79.907,50.
Financiële informatie	Eigen vermogen: per 1-1-2024 € 1.302.202 per 31-12-2024 € 1.943.604 Vreemd vermogen: per 1-1-2024: € 1.973.315 er 31-12-2024: € 1.831.769 Resultaat 2024: € 1.343.481
Eventuele risico's	Niet van toepassing

In bovenstaande tabel zijn de cijfers over 2024 opgenomen. De gegevens over 2025 zijn nog niet bekend.

Daarnaast kent de ODBN de volgende organisaties waarmee een intensieve samenwerkingsrelatie wordt onderhouden:

- De deelnemers van ODBN: de 10 gemeenten (Gemeente Bernheze, Gemeente Boekel, Gemeente Boxtel, Gemeente Maashorst, Gemeente Meierijstad, Gemeente Land van Cuijk, Gemeente Oss, Gemeente 's-Hertogenbosch, Gemeente Sint-Michielsgestel en Gemeente Vught) in de regio Noordoost-Brabant en de provincie Noord-Brabant.
- De twee collega-omgevingsdiensten die actief zijn binnen Noord-Brabant; de Omgevingsdienst Midden- en West-Brabant (OMWB) en de Omgevingsdienst Zuidoost-Brabant (ODZOB).
- De deelnemers in het kader van Samen Sterk in Brabant (SSiB); te weten Natuurmonumenten, Staatsbosbeheer, Brabant Landschap, Brabant Water, Evides, Waterschap Aa en Maas, Waterschap De Dommel, Waterschap Brabantse Delta en Waterschap Rivierenland.
- Omgevingsdienst NL, dit is de vereniging van directeurs van omgevingsdiensten in Nederland. Voor het lidmaatschap wordt een contributie betaald, er wordt expertise ingewonnen bij de ODNL maar ook expertise geleverd, tevens zijn er projecten die voor de ODNL uitgevoerd worden. Verder lopen een aantal subsidiestromen via Omgevingsdienst NL naar de omgevingsdiensten. Er is een transitie in voorbereiding van een vereniging van directeurs naar een vereniging van omgevingsdiensten waarin de omgevingsdiensten zelf een rol gaan spelen. Indien besloten wordt tot de deelname, dan zal ODNL ook als verbonden partij opgenomen worden in bovenstaand overzicht.



2.6 Niet van toepassing zijnde paragrafen

Voor de ODBN zijn de onderstaande, in de het BBV voorgeschreven, paragrafen niet van toepassing:

- Paragraaf Lokale Heffingen
- Paragraaf Onderhoud kapitaalgoederen
- Paragraaf Grondbeleid.



De balans met toelichting geeft informatie over de omvang en samenstelling van het vermogen (verschil tussen bezittingen en schulden) van de ODBN aan het einde van dit boekjaar en de ontwikkelingen die hebben plaatsgevonden gedurende het jaar. De bezittingen en de vorderingen worden weergegeven aan de activa zijde van de balans, die bestaat uit vaste en vlottende activa. Aan de passivazijde van de balans staan de schulden en het eigen vermogen.

3.1 Balans per 31 december 2025

Hieronder is de balans per 31 december 2025 opgenomen voor bestemming van het resultaat van 2025.

ACTIVA BEDRAGEN IN € 1.000	31-12-2025	31-12-2024
VASTE ACTIVA		
Materiële vaste activa	1.032	1.091
Investerings met economisch nut	1.032	1.091
TOTAAL VASTE ACTIVA	1.032	1.091
VLOTTENDE ACTIVA		
Uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan een jaar	19.431	20.896
Vorderingen op openbare lichamen	1.029	1.061
Rekening-courantverhoudingen Rijk	18.402	19.835
Overige vorderingen	0	0
Liquide middelen	201	300
Banksaldi	201	300
Overlopende activa	956	168
Nog te ontvangen bedragen	660	1
Vooruitbetaalde bedragen	296	167
Te verrekenen bedragen	0	0
TOTAAL VLOTTENDE ACTIVA	20.588	21.365
TOTAAL GENERAAL	21.620	22.456

VASTE PASSIVA BEDRAGEN IN € 1.000	31-12-2025	31-12-2024
VASTE PASSIVA		
Eigen vermogen	10.619	8.903
Algemene reserves	2.062	1.852
Bestemmingsreserves	6.539	6.091
Rekening resultaat	2.018	959
Voorzieningen	6.780	6.506
Langlopende schulden	0	0
Onderhandse leningen BWS	0	0
TOTAAL VASTE PASSIVA	17.399	15.408
VLOTTENDE PASSIVA		
Schulden met een rente typische looptijd korter dan een jaar	1.675	5.768
Overige schulden (Crediteuren)	1.613	5.740
Overige schulden (rekening couranten)	0	0
Tussenrekeningen Salarissen	61	29
Overlopende passiva	2.546	1.279
Verplichtingen	2.410	667
Vooruit ontvangen bedragen EU en NL overheidslichamen	137	612
Overige vooruit ontvangen bedragen	0	0
TOTAAL VLOTTENDE PASSIVA	4.221	7.047
TOTAAL GENERAAL	21.620	22.456

Voor een toelichting op de verschillende onderdelen van de balans verwijzen we naar 4.2.

3.2 Baten en lasten

OMSCHRIJVING BEDRAGEN X €1.000	REKENING 2024	BEGROTING 2025	BEGROTING NA WIJZIGING 2025	REKENING 2025
LASTEN				
Regionale dienstverlening en collectieve ontwikkelingen	3.933	3.186	3.186	3.638
Individuele dienstverlening	19.459	20.767	19.829	20.835
Bedrijfsvoering	11.159	14.001	14.181	12.721
Onvoorzien	0	100	100	0
TOTAAL LASTEN EXPLOITATIE	34.551	38.054	37.296	37.194

OMSCHRIJVING BEDRAGEN X €1.000	REKENING 2024	BEGROTING 2025	BEGROTING NA WIJZIGING 2025	REKENING 2025
BATEN				
Regionale dienstverlening en collectieve ontwikkelingen	4.779	4.348	4.348	5.160
Individuele dienstverlening	29.220	33.029	32.271	32.146
Bedrijfsvoering	1.186	562	562	1.606
TOTAAL BATEN EXPLOITATIE	35.185	37.938	37.180	38.912

OMSCHRIJVING BEDRAGEN X €1.000	REKENING 2024	BEGROTING 2025	BEGROTING NA WIJZIGING 2025	REKENING 2025
Totale lasten exploitatie	34.551	38.054	37.296	37.194
Totale baten exploitatie	35.185	37.938	37.180	38.912
RESULTAAT VOOR BESTEMMING	632	-116	-116	1.717
Onttrekking aan reserves	524	-116	116	302
Storting in reserves	-197	0	0	0
RESULTAAT NA BESTEMMING	1.354	-231	0	2.018

3.3 Recapitulatie resultaat

OMSCHRIJVING BEDRAGEN X €1.000	REKENING 2024	BEGROTING 2025	BEGROTING NA WIJZIGING 2025	REKENING 2025	VERSCHIL	
Totale lasten	34.551	38.054	37.296	37.194	102	V
Totale baten	35.185	37.938	37.180	38.912	1.731	V
SALDO VAN BATEN EN LASTEN	632	-116	-116	1.717	1.833	V
Storting in reserves	-197	0	0	0	0	V
Onttrekking uit reserves	524	-116	116	302	186	V
RESULTAAT VÓÓR BELASTING	1.354	-231	0	2.018	2.018	V
Vennootschapsbelasting (n.v.t.)	0	0	0	0	0	V
RESULTAAT NA BELASTING	1.354	-231	0	2.018	2.018	V

Het resultaat van de jaarrekening 2025 sluit met een positief incidenteel saldo van € 2.018.000. Dit betreft het saldo van alle baten en lasten, inclusief mutaties reserves zijn vermeld in de jaarrekening 2025.

3.4 Onderverdeling lasten naar overhead en programma's

TOTAAL LASTEN BEDRAGEN X €1.000	REKENING 2024	BEGROTING 2025	BEGROTING NA WIJZIGING 2025	REKENING		
				2025	PROGRAMMA'S	BEDRIJFS VOERING
Personeel en inhuur	27.685	31.431	30.760	30.034	23.134	6.900
Opleiding en loopbaanbegeleiding	933	1.041	1.057	951	760	191
Dienstreizen & woon- werkverkeer	466	444	444	543	434	109
Overige personele kosten	565	565	585	581	464	117
Organisatie	260	261	239	178	142	36
Huisvesting	767	789	789	803	0	803
Kantoor	89	138	138	95	0	95
Informatisering / automatisering	2.072	1.986	1.986	2.345	0	2.345
Vervoermiddelen	243	272	275	261	213	49
Extern onderzoek / advies	46	291	291	96	0	96
Overige kosten	1.308	736	632	1.306	1.049	256
SUBTOTAAL	34.434	37.954	37.196	37.194	26.196	10.490
Onvoorzien	0	100	100	0	0	0
TOTAAL LASTEN	34.434	38.054	37.296	37.194	26.196	10.490

3.5 Tarief op basis van nacalculatie

BEREKENING UURTARIEF 2025	PROGRAMMA'S	OVERHEAD	TOTAAL
Totaal lasten	26.196.999	10.997.184	37.194.183
Rentebaten	-409.467	-102.771	-512.238
Lasten/baten niet gedekt door uren	3.924.247	1.341.236	5.265.483
TOTAAL LASTEN TE DEKKEN VIA TARIEVEN	21.863.286	9.553.176	31.416.462
Gerealiseerde declarabele uren	284.305	284.305	
GEMIDDELD TARIEF 2025	€ 76,90	€ 33,60	€ 110,50

Op basis van het nacalculatorisch tarief komt het aandeel overhead uit op 30,4%. Dit is lager dan de vastgestelde KPI van 34%.

4.1 Waarderingsgrondslagen jaarrekening

Algemeen

Wet- en regelgeving

De jaarrekening is opgemaakt in overeenstemming met het 'Besluit Begroting en Verantwoording provincies en gemeenten' (BBV) en de Financiële verordening Omgevingsdienst Brabant Noord 2025. In de financiële verordening zijn de uitgangspunten voor het financiële beleid, en ook de regels voor het financiële beheer en voor de inrichting van de financiële organisatie zijn vastgesteld.

De in de onderhavige jaarrekening gehanteerde grondslagen voor waardering en resultaatbepaling zijn gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de gemeenschappelijke regeling.

Algemene grondslagen voor de Rechtmatigheidsverantwoording

De in de jaarrekening opgenomen rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld op basis van de kaders zoals besloten in de financiële verordening en op basis van de kadernota rechtmatigheid. Dat betekent dat:

- De rechtmatigheidsverantwoording toeziet op de financiële rechtmatigheid van baten, lasten, balansmutaties, en ook de baten en lasten over de specifieke uitkeringen op grond van art. 17 Financiële-verhoudingswet;
- De financiële rechtmatigheid waaronder het voorwaardencriterium, het begrotingscriterium en het misbruik & oneigenlijk gebruik criterium omvat:
 - Voor het voorwaardencriterium bestaat de norm uit het normenkader zoals door het Algemeen Bestuur is vastgesteld op 5 november 2025;
 - Voor het begrotingscriterium geldt dat alle overschrijdingen van lasten en investeringskredieten onrechtmatig zijn, waarbij voor een aantal scenario's in de financiële verordening is beschreven wanneer deze overschrijdingen acceptabel zijn. Voor over- en onderscheidingen van baten, onderschrijdingen van lasten en onderschrijdingen van investeringskredieten geldt dat deze als onrechtmatig zijn aangemerkt indien ze niet tijdig aan het Algemeen Bestuur zijn gemeld.
 - Ten aanzien van het M&O criterium is de memo M&O van onze organisatie leidend bij het voorkomen en opsporen van misbruik en oneigenlijk gebruik. Omdat alleen bij misbruik sprake is van een onrechtmatigheid zijn eventuele gevallen van misbruik (mits cumulatief met andere fouten of onduidelijkheden boven de verantwoordingsgrens) opgenomen in de rechtmatigheidsverantwoording.

→ De rechtmatigheidsverantwoording is opgesteld binnen de kaders van de kadernota rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV en ook onze eigen financiële verordening. Dit betekent dat:

- Een verantwoordingsgrens van 2% is gehanteerd waarboven cumulatieve fouten en onduidelijkheden in de rechtmatigheidsverantwoording worden opgenomen;
- Een rapporteringstolerantie van € 50.000 is gehanteerd waarboven fouten en onduidelijkheden in de paragraaf bedrijfsvoering worden opgenomen.

Waardering van activa en passiva

De waardering van de activa en passiva en de bepaling van het resultaat vindt plaats op basis van historische kosten.

Activa

Vaste activa

De activa zijn onder te verdelen in immateriële, materiële en financiële vaste activa.

Immateriële vaste activa

De ODBN bezit geen immateriële vaste activa.

Materiële vaste Activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs, verminderd met de van derden ontvangen investeringsbijdragen en afschrijvingen. De verkrijgingprijs bestaat uit de inkoopprijs en de bijkomende kosten. De vervaardigingsprijs omvat de aanschaffingskosten van het product of dienst en de overige kosten die rechtstreeks aan de vervaardiging kunnen worden toegekend. Afschrijving vindt lineair plaats op basis van de geschatte economische levensduur. Specifieke investeringsbijdragen van derden worden op de desbetreffende investering in mindering gebracht. In het jaar na afronden van de investering wordt de afschrijving gestart. In basis wordt afgeschreven naar een restwaarde van € 0.

Voor het volledige afschrijvingsbeleid wordt doorverwezen naar de financiële verordening 2025.

De volgende afschrijvingstermijnen zijn gehanteerd:

TYPE ACTIVA	AFSCHRIJVINGSTERMIJN
Voorzieningen aan gebouwen	10 jaar
Kantoormeubilair	10 jaar
ICT-hardware	5 jaar
Aanschaf laptops	3 jaar
Aanschaf telefoons	3 jaar

Investerings in 2025

NAAM KREDIET	OORSPRONKELIJK KREDIET CF BEGROTING	OPENSTAAND KREDIET 2025	REALISATIE 2025	RESTANT 2025	AFSLUITEN OF OVERHEVELEN?
Aanschaf laptops 2025	50.000	50.000	49.678	322	Afsluiten
Aanschaf telefoons/ mobiele devices 2025	50.000	50.000	41.735	8.265	Afsluiten
Huisvesting: Audiovisuele middelen	75.000	54.017	53.500	517	Afsluiten
Huisvesting: Aanschaf Meubilair	70.000	70.000	63.322	6.678	Afsluiten
Vervanging vloerbedekking	50.000	4.508	1.472	3.036	Afsluiten
TOTAAL INVESTERINGEN	295.000	228.525	209.707	18.818	

Financiële vaste activa

De ODBN bezit geen financiële vaste activa.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

Voor vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen.

Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief (of een kasstroom genererende eenheid) hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief (of kasstroom genererende eenheid) geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Vlottende activa

De vlottende activa zijn onder te verdelen in, uitzettingen met een rente typische looptijd korter dan 1 jaar, liquide middelen en overlopende activa. De vlottende activa worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Uitzettingen met een looptijd < 1jaar

De vorderingen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde, verminderd met de voorziening voor dubieuze debiteuren.

Liquide middelen

De liquide middelen zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Overlopende activa

De overlopende activa zijn gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Passiva

Vaste activa

De vaste passiva zijn eigen vermogen, voorzieningen, en langlopende schulden (met een rente typische looptijd van 1 jaar of langer). Vaste passiva worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Het totaal eigen vermogen is gelijk aan het eigen vermogen van voorafgaand jaar, vermeerderd of verminderd met het gerealiseerde resultaat volgend uit het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening. Voor zover het Algemeen Bestuur gedurende het jaar besluiten over reserves heeft genomen, zijn de effecten van deze besluiten in de stand van de reserves per jaareinde verwerkt. Uit het gerealiseerde resultaat volgend uit het overzicht van baten en lasten in de jaarrekening en de effecten van de besluiten van het Algemeen Bestuur volgt een resultaat na bestemming. Dit wordt als een separate post van het eigen vermogen gepresenteerd (rekening resultaat).

Voorzieningen

Het vormen van voorzieningen is vastgelegd in het BBV artikel 44. Voor de ODBN geldt dat voorzieningen worden gevormd voor verplichtingen en verliezen die niet exact bekend zijn, maar redelijkerwijs geschat kunnen worden en worden gevormd voor risico's die hierop van toepassing zijn. Daarnaast kunnen voorzieningen worden gevormd ter egalisatie van lasten. Onder de voorzieningen vallen ook middelen die van derden verkregen zijn die specifiek besteed moeten worden. Voorschotbedragen vallen hier niet onder. De voorzieningen zijn gewaardeerd tegen nominale waarde conform bepalingen in het BBV. Uitzondering hierop is de voorziening Voorste Heide, deze is gewaardeerd tegen contante waarde, eveneens conform het BBV.

Langlopende schulden

Langlopende schulden hebben een rente typische looptijd van een jaar of langer. Langlopende schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde, verminderd met de gedane aflossingen. De ODBN heeft geen langlopende schulden.

Vlottende passiva

Onder de vlottende passiva zijn schulden met een rente typische looptijd korter dan een jaar en overlopende passiva opgenomen.

Schulden met een rente typische looptijd korter dan een jaar

Hieronder worden overige schulden verantwoord, gewaardeerd tegen nominale waarde.

Overlopende passiva

De posten opgenomen onder overlopende passiva worden gewaardeerd tegen de nominale waarde.

Baten en lasten algemeen

De baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop zij betrekking hebben. Baten en winsten worden slechts genomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verliezen en risico's die hun oorsprong vinden voor het einde van het begrotingsjaar worden verwerkt als zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn. In de presentatie van de baten en lasten wordt voldaan aan de voorschriften van het Besluit Begroting en Verantwoording. Door gewijzigde regelgeving wordt de overhead vanaf 2017 apart in beeld gebracht onder hoofdstuk bedrijfsvoering. De overhead is bepaald op basis van de notitie overhead van het BBV.

Personeelslasten

Personeelslasten worden toegerekend aan het boekjaar waarop ze betrekking hebben. Een uitzondering vormen overlopende posten uit hoofde van de aan de jaarlijkse arbeidskosten gerelateerde verplichtingen van vergelijkbaar volume. Deze worden toegerekend aan de periode waarin uitbetaling plaatsvindt.

4.2 Toelichting op de balans per 31 december

In deze paragraaf wordt op alle onderdelen van de balans de toelichting gegeven.

4.2.1 Activa

Materiële vaste activa € 1.031.970

In onderstaande tabel is het verloop van de materiële vaste activa weergegeven, onderverdeeld naar de verplicht voorgeschreven hoofdgroepen. Binnen de administratie van de ODBN is een gedetailleerdere specificatie van de betreffende materiële activa aanwezig.

OMSCHRIJVING BEDRAGEN IN € 1.000	STAND PER 31-12-2024	VERMEER- DERING 2025	VERMINDE- RING 2025	AFSCHRIJ- VING 2025	BOEK- WAARDE 31-12-2025
Bedrijfsgebouwen	392	0	0	65	327
Inrichting/inventaris kantoorgebouwen	441	65	0	65	441
Automatisering	257	145	0	138	264
Vervoermiddelen	0	0	0	0	0
TOTAAL MATERIËLE VASTE ACTIVA	1.091	210	0	268	1.032

In 2025 zijn voor bovenstaande activa geen bijdragen van derden ontvangen. Ook hebben er geen duurzame waardeverminderingen plaatsgevonden.

Uitzettingen korter dan één jaar € 19.431.091

Deze post is als volgt samengesteld.

OMSCHRIJVING BEDRAGEN IN € 1.000	BOEK- WAARDE 31-12-2024	STAND PER 31-12-2025	VOOR- ZIENING ONINBAAR	BOEK- WAARDE 31-12-2025
Vorderingen op openbare lichamen	1.061	1.033	4	1.029
Overige vorderingen	0	0	0	0
Rekening-courant verhoudingen Rijk	19.835	18.402	0	18.402
TOTAAL UITZETTINGEN	20.896	19.435	4	19.431

Vorderingen op openbare lichamen

De totale omvang van de nog te vorderen bedragen bedraagt ultimo 2025 nog € 1.032.904. Het gaat hier vooral om de nog openstaande eindafrekeningen over het jaar 2025. Voor de voorzichtigheid hebben we een voorziening dubieuze debiteuren opgenomen van € 4.000.

Rekening-courant verhoudingen met het Rijk

Onder de rekening-courant verhouding met het Rijk wordt begrepen het saldo als gevolg van het schatkistbankieren. Op grond van de regeling ‘Schatkistbankieren decentrale overheden’ is de ODBN verplicht om hieraan deel te nemen. Dit heeft gevolg dat dagelijks een groot deel van het saldo van de bankrekeningen van de ODBN afgeroomd tot een vastgesteld drempelbedrag.

Drempelbedrag

Alle overtollige middelen dienen in de schatkist te worden aangehouden. Een uitzondering is het drempelbedrag, het maximumbedrag dat gemiddeld per kwartaal buiten de schatkist mag worden gehouden. De hoogte van dit drempelbedrag is afhankelijk van de omvang van de organisatie. In 2025 bedroeg het drempelbedrag voor de ODBN € 1.000.000.

Berekening benutting drempelbedrag schatkistbankieren

In principe hoeven dus alleen de liquide middelen die boven het drempelbedrag uitgaan in de schatkist te worden aangehouden. In 2025 zijn er 33 dagen geweest dat het saldo van de lopende rekeningen hoger was dan het drempelbedrag. Deze hebben niet geleid tot een overschrijding van het gemiddelde drempelbedrag per kwartaal.

BEREKENING BENUTTING DREMPELBEDRAG SCHATKISTBANKIEREN					
BEDRAGEN IN € 1.000					
		VERSLAGJAAR	2025		
(1)	Drempelbedrag	1.000			
		Q1	Q2	Q3	Q4
2	Kwartaalcijfers op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	698	218	200	200
(3a) = (1) > (2)	Ruimte onder het drempelbedrag	302	782	800	800
(3b) = (2) > (1)	Overschrijding van het drempelbedrag	0	0	0	0

(1) BEREKENING DREMPELBEDRAG					
		VERSLAGJAAR	2025		
(4a)	Begrotingstotaal verslagjaar	37.296			
(4b)	Het deel van het begrotingstotaal dat kleiner of gelijk is aan € 500 miljoen	37.296			
(4c)	Het deel van het begrotingstotaal dat de € 500 miljoen te boven gaat				
(1) = (4b)*0,02 + (4c)*0,002	Drempelbedrag	1.000			
(2) BEREKENING KWARTAALCIJFER OP DAGBASIS BUITEN 'S RIJKS SCHATKIST AANGEHOUDEN MIDDELEN					
		Q1	Q2	Q3	Q4
(5a)	Som van de per dag buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen (negatieve bedragen tellen als nihil)	62.813	19.816	18.401	18.401
(5b)	Dagen in het kwartaal	90	91	92	92
(2) - (5a) / (5b)	Kwartaalcijfer op dagbasis buiten 's Rijks schatkist aangehouden middelen	698	218	200	200

Liquide middelen

€200.802

Deze post bestaat ultimo 2025 uit het totaal van de middelen op de 2 lopende rekeningen bij de BNG. In 2025 is afscheid genomen van de Rabobank als bank voor de ODBN.

OMSCHRIJVING BEDRAGEN IN € 1.000	BOEKWAARDE 31-12-2024	STAND PER 31-12-2025
BANKSALDI:		
Rabobank	100	0
BNG	201	201
TOTAAL UITZETTINGEN	300	201

De middelen op bovenstaande bankrekeningen zijn vrij besteedbaar.

Overlopende activa

€955.997

Deze post bestaat vooral uit facturen die van toepassing zijn op het boekjaar 2026.

OMSCHRIJVING BEDRAGEN IN € 1.000	BOEKWAARDE 31-12-2024	STAND PER 31-12-2025
Nog te ontvangen bedragen	1	660
Vooruitbetaalde bedragen	167	296
Ter verrekenen bedragen	0	0
TOTAAL OVERLOPENDE ACTIVA	168	956

De post vooruitbetaalde bedragen betreffen vooral facturen die in 2025 ontvangen zijn die betrekking hebben op het boekjaar 2026.

Nog te ontvangen bedragen

De nog te ontvangen bedragen zijn onder te verdelen in onderstaande categorieën.

OMSCHRIJVING BEDRAGEN IN € 1.000	BOEKWAARDE 31-12-2024	TOEVOE- GINGEN	ONTVANGEN BEDRAGEN	BOEKWAARDE 31-12-2025
Diverse opbrengsten ODBN	1	49	0	51
Nog te ontvangen bedragen Europese Unie	0	0	0	0
Nog te ontvangen bedragen Rijk	0	610	0	610
TOTAAL NOG TE ONTVANGEN BEDRAGEN	1	659	0	660

Onder Nog te ontvangen bedragen Rijk staat de teruggaaf voor omzetbelasting van de belastingdienst.

4.2.2 Passiva

Eigen vermogen € 10.619.012

De in de balans opgenomen post eigen vermogen is op het eind van 2025 als volgt te specificeren:

OMSCHRIJVING BEDRAGEN IN € 1.000	BOEKWAARDE 31-12-2024	BOEKWAARDE 31-12-2025
Algemene reserve	1.852	2.062
Bestemmingsreserves	6.091	6.539
Rekeningresultaat	959	2.018
TOTAAL EIGEN VERMOGEN	8.903	10.619

Reserves € 8.601.012

Alle reserves samen geven het totale eigen vermogen van de dienst weer en zijn onder te verdelen in algemene reserves en bestemmingsreserves. Een bestemmingsreserve kan geen negatieve stand kennen. Als een reserve geen concrete bestemming heeft wordt het beschouwd als een algemene reserve.

VERLOOP RESERVES BEDRAGEN IN € 1.000	STAND 31-12-2024	RESULTAAT BESTEMMING 2024	TOE- VOEGING	ONT- TREKKING	STAND 31-12-2025
Reserves					
Algemene reserve ODBN	1.852	209	0	0	2.062
TOTAAL ALGEMENE RESERVE	1.852	209	0	0	2.062
Bestemmingsreserve ISV	5.608	0	0	91	5.517
Bestemmingsreserve HR- instrumentarium	123	0	0	0	123
Egalisatiereserve SSIB	360	0	0	20	340
Reserve Incidentele projecten	0	750	0	191	559
TOTAAL BESTEMMINGSRERVES	6.091	750	0	302	6.539
TOTAAL RESERVES	7.943	959	0	302	8.601

In 2025 is er geen reserve gevormd voor afschrijvingen van activa, daarom is deze kolom in bovenstaande tabel niet toegevoegd in afwijking van het BBV-voorschrift. Het resultaat 2024 is in overeenstemming met het besluit AB verwerkt.

Algemene reserve

De reserve betreft het weerstandscapaciteit van de ODBN. Dit is de enige reserve van de organisatie die niet met een specifieke beleidsdoelstelling beklemd is. Voor het bepalen van de omvang van deze algemene reserve is het zoeken naar een goede balans. Een balans tussen enerzijds voldoende omvang om risico's zelf te kunnen opvangen en anderzijds te voorkomen dat algemene middelen van deelnemers 'opgepot' raken. In basis moet de beschikbare weerstandscapaciteit even groot zijn als de benodigde weerstandscapaciteit. Daarmee wordt de weerstandsratio bepaalt op een streven van minimaal 1,0.

Het risicoprofiel van de ODBN kan door de vele ontwikkelingen per jaar fluctueren. Vanuit het principe zelf financieel duurzaam, zonder onnodig 'oppotten' van overheidsgelden, wordt een bandbreedte gehanteerd waarin de weerstansratio van de ODBN kan fluctueren. Deze bandbreedte voor de weerstandsratio bedraagt tussen de 0,75 en 1,5. Doordat deze bandbreedte wordt gehanteerd is het niet direct noodzakelijk om mutaties door te voeren. Wanneer de weerstandsratio boven de bandbreedte uit komt, wordt aan het Algemeen Bestuur een besluit voorgelegd wat met de middelen in de algemene reserve moet gebeuren. Onder deze bandbreedte worden concrete maatregelen aan het algemeen bestuur ter besluitvorming voorgelegd hoe te groeien

naar de streefwaarde van 1,0 en wat dit betekent voor de algemene reserve. Bij het opstellen van de jaarrekening 2024 was er sprake van een weerstandsratio onder 1,0. Daarop is voorgesteld om een deel van het jaarrekeningsaldo van 2024 toe te voegen aan de reserve om daarmee de ratio naar het gewenste niveau van minimaal 1,0 te brengen.

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves zijn in het leven geroepen met een bestedingsfunctie, waarbij de middelen zijn weggezet voor toekomstige uitgaven of investeringen. Het staat het Algemeen Bestuur vrij om voor een bestemmingsreserve een heroverweging van de besteding te doen. Binnen de ODBN zijn verschillende soorten bestemmingsreserves gevormd. Onderstaand is per bestemmingsreserve een korte toelichting gegeven over de noodzaak, de mutaties en de omvang van de bestemmingsreserves.

Bestemmingsreserve ISV

De middelen zijn bestemd voor de uitvoering van saneringswerkzaamheden ten behoeve van geluidswerende maatregelen. Bij de jaarrekening 2018 is bij bestemming van het resultaat voorgesteld de vrijval voorziening om te zetten naar een bestemmingsreserve. Het grootste deel van de te saneren woningen is de afgelopen jaren daadwerkelijk aangepakt. Er resteert echter nog een aantal woningen waar eveneens geluidsanering dient plaats te vinden. In 2019 is besloten om 2,5 miljoen beschikbaar te stellen voor de uitvoering van de sanering van het restant van de A-lijst woningen en voor de opzet van een projectorganisatie. Tot dusver is van deze € 2,5 miljoen € 1.208.948 onttrokken, daarvan is € 90.961 in 2025 onttrokken.

Reserve HR-Instrumentarium

In 2021 is een bestemmingsreserve gevormd voor het verder (door-) ontwikkelen van het HR-instrumentarium. In 2022 is een start gemaakt voor het aantrekken van extra capaciteit om deze projecten op te pakken. In 2025 hebben er geen mutaties op deze reserve plaatsgevonden. In de reserve resteert per 31-12-2025 een bedrag van € 123.000.

Egalisatiereserve SSiB

Voor Samen Sterk in Brabant worden middelen ontvangen van onze deelnemers, maar ook van andere partijen. Door te werken met een egalisatiereserve SSiB kunnen voor- en nadelen verrekend worden. Doordat het resultaat van SSiB resultaatbepalend gestort wordt in de reserve komen voor- en nadelen niet ten gunste/laste van alleen de deelnemers van de ODBN. In 2025 heeft een kleine onttrekking plaatsgevonden om de exploitatie van SSiB sluitend te maken.

Reserve Incidentele projecten

Deze reserve is in 2023 ingesteld en is bedoeld voor incidentele projecten die over de grens van een boekjaar heen lopen. Voor een project wordt incidenteel budget vastgesteld. Dit budget is voor maximaal 2 jaar beschikbaar voor uitvoering. Na deze tijd vervalt het budget. Wanneer er na het einde van het eerste boekjaar geld over is van de incidentele middelen en het project is nog niet afgerond, dan mogen de resterende middelen resultaatbepalend toegevoegd worden aan de reserve. Het jaar daarna kan het project direct verder lopen en beschikken over de nog beschikbare middelen. Bij de start van 2025 zaten er geen projecten in deze reserve. Bij de resultaatbestemming van het jaarrekeningsaldo 2024 is € 750.000 toegevoegd. Voor het project Implementatie nieuw financieel en HR-systeem is € 400.000 beschikbaar gesteld en voor efficiency maatregelen waaronder Artificiële intelligentie en verdere robotisering van processen is € 350.000 beschikbaar gesteld. In 2025 zijn aan deze bestemmingen ook weer geld onttrokken. In afwijking van de afgesproken 2 jaar is voor het project Artificiële intelligentie en robotisering afgesproken dat deze middelen in de periode 2025 t/m 2027 tot besteding mogen komen.

Structurele toevoegingen en onttrekkingen uit reserves

In 2025 hebben geen structurele toevoegingen en onttrekkingen aan of van de reserves plaatsgevonden. Alle onttrekkingen en toevoegingen waren incidenteel van aard.

Rekeningresultaat	€	2.018.351
--------------------------	----------	------------------

Als gevolg van het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (art. 42) wordt het resultaat van het lopende jaar afzonderlijk opgenomen in de balans als onderdeel van het eigen vermogen. Over de besteding van dit resultaat dient door uw algemeen bestuur een afzonderlijk besluit te worden genomen. De jaarrekening 2025 sluit met een voordelig resultaat van € 2.018.351. Voor een nadere toelichting van de totstandkoming van dit resultaat wordt korthedshalve verwezen naar de toelichting op de baten en lasten over 2025 in paragraaf 4.4. Bij de presentatie van de jaarstukken 2025 zal een voorstel gedaan worden voor de besteding van het resultaat.

Voorzieningen

€ 6.779.604

VERLOOP VOORZIENINGEN BEDRAGEN IN € 1.000	STAND 31-12- 2024	TOE- VOEGING 2025	AAN- WENDING 2025	VRIJVAL 2025	STAND 31-12- 2025
VOORZIENINGEN VOOR VERPLICHTINGEN, VERLIEZEN EN RISICO'S					
Voorziening nazorg Voorste Heide	5.147	84	83	0	5.148
Voorziening ww-verplichting	485	100	176	0	409
Voorziening transitievergoeding	0	139	132	0	7
Voorziening RVU	27	0	23	0	5
Voorziening overuren	0	146	0	0	146
Voorziening Spaarverlof	0	29	0	0	29
Voorziening Bovenwettelijk verlof	846	674	484	0	1.036
TOTAAL VOORZIENINGEN ODBN	6.506	1.172	898	0	6.780

Voorziening nazorg Voorste Heide

De voorziening dient ter financiering van de kosten van de eeuwigdurende nazorg van de voormalige stortplaats Voorste Heide in Oss. De omvang van deze voorziening is gebaseerd op een zogenaamde ‘Rinas’ berekening. Dit is een berekening specifiek voor de berekening van het doelvermogen van verontreinigde gebieden. De omvang van de voorziening is gebaseerd op inzichten van de geactualiseerde calculatie en de daarbij behorende inschatting van uitgangspunten, parameters en risico’s. Uiteraard betreft dit een inschatting die omgeven is door onzekerheden, die periodiek wordt herzien en waarbij de omvang in de komende jaren zowel positief als negatief kan afwijken. Voor de jaarrekening is berekend hoe hoog de voorziening dient te zijn ultimo 2025. Dit heeft geresulteerd in een dotatie van € 84.000 dat ten laste komt van het rekeningresultaat 2025. Het bestuur is van mening dat op basis van de huidige informatie en inzichten de beste schatting is gemaakt voor de omvang van de voorziening.

Voorziening WW-verplichting

Wanneer er geen passende functie meer is voor medewerkers zal de werkgever, op basis van cao-afspraken, medewerkers gedurende twee jaar begeleiden naar een andere baan. Het zgn. ‘Van Werk naar Werk’ Traject. Als dit traject niet het gewenste resultaat heeft wordt afscheid genomen. Deze medewerkers hebben recht op een WW-uitkering. De ODBN is zelfrisicodragend, wat betekent dat de WW-uitkering voor rekening komt van de voormalige werkgever. Volgens de BBV-voorschriften moet hiervoor een voorziening worden getroffen voor toekomstige verplichtingen. Deze wordt jaarlijks geactualiseerd. De aanwending in 2025 en dotatie naar een adequaat niveau, leiden per saldo in 2025 tot een onttrekking van 76.000 vanwege gemaakte kosten in 2025.

Voorziening transitievergoeding

Als gevolg van nieuwe wetgeving per 2020 is een nieuwe voorziening gevormd. Per 2020 is de nieuwe Wet arbeidsmarkt in balans (WAB) in werking getreden. Dit heeft als gevolg dat ODBN een transitievergoeding moet betalen indien tijdelijke contracten van medewerkers niet wordt verlengd. Voor alle tijdelijke contracten is een transitievergoeding in beeld gebracht en op grond hiervan is een inschatting gemaakt hoe groot de omvang van de voorziening moet zijn. In 2025 is afscheid genomen van enkele collega’s waarvoor transitievergoedingen zijn uitgekeerd, daarmee is de voorziening in 2025 negatief komen te staan. Om deze negatiefstand op te heffen heeft er een aanvullende dotatie plaatsgevonden. In 2025 is verder gekeken naar de omvang van de te vormen voorziening. Hieruit komt dat nog een resterende verplichting van € 7.000 aanwezig is.

Voorziening RVU

In de Cao is geregeld dat specifieke medewerkers gebruik mogen maken van een RVU-regeling. Deze regeling houdt in dat een medewerker vroegtijdig kan stoppen met werken tegen een uitbetaling van een vergoeding. Op 31 december 2025 was er vanuit de organisatie 1 medewerker die formeel heeft aangegeven gebruik te willen maken van deze regeling. Deels heeft de aanwending in 2025 plaatsgevonden, laatste deel vindt in 2026 plaats.

Voorziening overuren

Voor de plus- en min-uren die wekelijks worden geschreven is een voorziening opgenomen. Deze voorziening is gevormd om aan de verplichtingen die hier uit voortkomen te kunnen voldoen. In het verleden is hier steeds een financiële verplichting voor opgenomen geweest in de balans. Gezien de jaarlijkse mutaties in hoogte van deze post zijn deze middelen conform het BBV, omgezet in een voorziening.

Voorziening spaarverlof

In de Cao is geregeld dat medewerkers een deel van het verlof om kunnen zetten in spaarverlof. Dit spaarverlof is onbeperkt geldig en kan onder bepaalde voorwaarde ingezet worden voor verlof of eerder stoppen met werken. In overeenstemming met het BBV dient voor de omvang van het spaarverlof een voorziening gevormd te worden. In 2025 hebben de eerste medewerkers van deze mogelijkheid gebruik gemaakt. De totale waarde van het spaarverlof bedroeg ultimo 2025 € 29.000.

Voorziening bovenwettelijk verlof

Op 1 januari 2024 is de Cao SGO in werking getreden. Dit heeft gevolgen gehad voor de verlofstanden binnen de organisatie. Het resterende aantal verlofuren is gestegen van 17.700 uren naar ruim 21.000 uren organisatie breed. Voor het bovenwettelijk verlof is per saldo een storting in de voorziening 2025 gemaakt ter hoogte van € 190.000.

Langlopende schulden € 0

De ODBN heeft geen langlopende leningen afgesloten.

Kortlopende schulden € 1.674.527

De in de balans opgenomen post kortlopende schulden eind 2025 is als volgt te specificeren:

OMSCHRIJVING BEDRAGEN IN € 1.000	BOEKWAARDE 31-12-2024	BOEKWAARDE 31-12-2025
Overige schulden (Crediteuren)	5.740	1.613
Overige schulden (Vereniging van contractanten)	0	0
Tussenrekening salarissen	29	61
TOTAAL KORTLOPENDE SCHULDEN	5.768	1.675

De post crediteuren is ten opzichte van 2024 afgenomen. Over 2024 zijn namelijk diverse hoge creditnota's verzonden voor de eindafrekeningen omdat in 2024 een deel van de omzet niet gehaald is. Hierdoor moest een deel van de voorgesloten kosten terugbetaald worden aan de deelnemers. In 2025 is het merendeel van de opdrachten gerealiseerd en dit heeft geleid tot een beperkt aantal creditnota's.

Overlopende passiva € 2.546.367

De in de balans opgenomen post overlopende passiva op het eind van 2025 is als volgt te specificeren:

OMSCHRIJVING BEDRAGEN IN € 1.000	BOEKWAARDE 31-12-2024	BOEKWAARDE 31-12-2025
Verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd en die in een volgend begrotingsjaar tot betaling komen met uitzondering van jaarlijks terugkerende arbeidskosten gerelateerde Verplichtingen van vergelijkbaar volume	667	2.410
De van De Europese en Nederlandse overheidslichamen ontvangen voorschot-bedragen voor uitkeringen met een specifiek bestedingsdoel die dienen ter dekking van lasten van volgende begrotingsjaren	612	137
Overige vooruit ontvangen bedragen die ten bate van volgende begrotingsjaren komen	0	0
TOTAAL OVERLOPENDE PASSIVA	1.279	2.546

De post met verplichtingen die in het begrotingsjaar zijn opgebouwd is ultimo 2025 behoorlijk gegroeid. Dit verschil wordt veroorzaakt doordat over 2025 nog diverse eindafrekeningen verstuurd zijn. Zie ook de toelichting onder kortlopende schulden.

Vooruit ontvangen bedragen EU en NL-overheidslichamen

De post vooruit ontvangen bedragen op het eind van 2025 is als volgt te specificeren:

OMSCHRIJVING BEDRAGEN IN € 1.000	BOEK- WAARDE 31-12-2024	TOEVOE- GINGEN	AFNAME	BOEK- WAARDE 31-12-2025
EUROPA	0	0	0	0
RIJK	249	585	697	137
Subsidie Robuustheid	0	196	196	0
Specifieke uitkering Toezicht en Handhaving energiebesparingsplicht	249	389	501	137
OVERIGE OVERHEDEN	363	0	363	0
SSiB 3.0	363	0	363	0
TOTAAL VOORUIT ONTVANGEN BEDRAGEN	612	585	1.060	137

In 2025 zijn er geen terugbetalingen geweest op basis van bovenstaande regelingen.

4.3. Niet in de balans opgenomen rechten/verplichtingen

In onderstaande tabel hebben we de ‘niet uit de balans blijkende verplichtingen’ inzichtelijk gemaakt. Deze hebben betrekking op langlopende overeenkomsten die de ODBN aangegaan is. In verband met de relevantie zijn in dit overzicht uitsluitend de belangrijkste contracten opgenomen, waarbij de verplichting minimaal een totaalwaarde van € 250.000 heeft.

OMSCHRIJVING BEDRAGEN IN € 1	BOEKWAARDE 31-12-2024	BOEKWAARDE 31-12-2025
HUISVESTING	1.408	1.216
Voor de huisvesting aan de Victorialaan 1 in 's-Hertogenbosch hebben we een meerjarige huurovereenkomst gesloten. In 2023 is besloten om het contract te verlengen met 5 jaar. In 2025 is besloten ook een ruimte te huren in Toren C aan de Victorialaan. In beide gevallen loopt dit contract tot en met 31 juli 2029.		
LEASE WAGENPARK	1.143	1.096
De ODBN heeft in 2022/2023 het bestaande wagenpark vervangen door leaseauto's. Voor deze auto's geldt dat deze contracten lopen 8 jaar na aflevering van de auto. Daarnaast zijn er in 2025 4 nieuwe auto's toegevoegd, het contract kent een looptijd van 4 jaar.		
ICT-ONDERSTEUNING		2.615
ODBN maakt gebruik van een externe partner ter ondersteuning en bescherming van het ICT-landschap. Het contract met deze leverancier loopt door tot in 2029.		
TOTAAL NIET IN DE BALANS OPGENOMEN RECHTEN EN VERPLICHTINGEN	2.551	4.927

Vennootschapsbelasting

In 2020 heeft nadere afstemming plaatsgevonden met de belastingdienst over een eventuele Vpb-plicht van de ODBN. De belastingdienst is tot de volgende conclusie gekomen: “Op grond van de geschetste feiten en omstandigheden ziet de Belastingdienst geen reden om een aangiftebiljet Vpb uit te reiken, met dien verstande dat als de situatie wijzigt waardoor Vpb-plicht ontstaat de ODBN zelf moet verzoeken om een aangiftebiljet uitgereikt te krijgen”. Deze conclusie van de Belastingdienst biedt de ODBN voldoende comfort om te stellen dat bij een ongewijzigde situatie de ODBN de komende jaren niet Vpb-plichtig is. Als de situatie of feiten veranderen, ontstaat een nieuwe situatie en moet opnieuw aangetoond worden dat VPB-plicht wel of niet van toepassing is voor de ODBN. Aangezien de situatie niet veranderd is, zijn we van mening dat we ook voor deze jaren niet Vpb-plichtig zijn.

4.4 Toelichting op baten en lasten 2025

In dit onderdeel van de financiële verantwoording wordt aangegeven wat de belangrijkste verschillen zijn in de programma's. Hierbij wordt een vergelijk gemaakt tussen de bijgestelde begroting en de realisatie in het jaar 2025. Verschillen groter dan €50.000 (zowel positief als negatief) worden in deze paragraaf toegelicht.

Programma Regionale dienstverlening en collectieve ontwikkelingen

PROGRAMMA REGIONALE DIENSTVERLENING EN COLLECTIEVE ONTWIKKELINGEN BEDRAGEN IN € 1.000	BEGROTING 2025	BEGROTING NA WIJZIGING 2025	REKENING 2025	VERSCHIL
Inzet personeel	2.496	2.496	2.861	-365
Inzet bedrijfsmiddelen	690	690	776	-86
TOTAAL LASTEN	3.186	3.186	3.638	-452
Collectieve taken	904	904	904	0
Samen Sterk in Brabant	2.889	2.889	3.367	478
Overige regionale programma's	555	555	889	334
TOTAAL BATEN	4.348	4.348	5.160	812
SALDO	1.162	1.162	1.522	361

Het programma regionale dienstverlening laat op begrotingsbasis een voordeel zien van € 1.162.000 en op realisatiebasis een voordeel van € 1.522.000. Dit geeft een hoger dan begroot resultaat van € 361.000. Hieronder volgen de toelichtingen op de afwijkingen.

Inzet personeel € **365.000 (N)**

Organisatiebreed is een voordeel ontstaan op de inzet van personeel. De totale ontwikkeling op het personeelsbudget wordt nader toegelicht in het programma bedrijfsvoering. In dit programma presenteren wij een nadeel van € 365.000. Dit komt doordat er meer omzet is gegenereerd in Regionale Dienstverlening dan begroot. Doordat de doorbelasting van personeelskosten is gebaseerd op omzet, valt deze doorbelasting daarmee ook hoger uit dan begroot.

Inzet bedrijfsmiddelen € **86.000 (N)**

Het nadeel op de inzet van bedrijfsmiddelen is als volgt te specificeren:

→ **Storting Voorste Heide € 201.000 (N)**

Het nadeel dat hier ontstaat komt grotendeels door de storting van ruim € 84.000 in de voorziening Voorste Heide om te kunnen voldoen aan de toekomstige onderhoudsplicht. Daarnaast is er een klein nadeel van bijna € 2.000 op diverse kosten ontstaan.

→ **Materieel SSiB € 97.000 (V)**

Op het geheel van SSiB zijn er voor € 498.000 meer uitgaven dan begroot. Dit betreft voor € 596.000 aan meer personeelskosten maar op materieel is voor € 97.000 minder uitgegeven.

→ **Incidenteel project AI POC € 93.000 (N)**

Voor het project AI POC zijn voor € 93.000 euro projectkosten gemaakt. Het nadeel leidt tot een onttrekking uit de incidentele reserve AI POC, deze is onder het onderdeel Reserves terug te zien.

→ **Diverse posten Regionale dienstverlening € 4.000 (N)**

Voor overige onderdelen binnen het programma Regionale dienstverlening telt het resultaat op tot een nadeel van € 4.000.

Baten SSiB € **478.000 (V)**

De baten vallen hoger uit door de subsidie van groene boa's van € 246.000 en de subsidie WPG-audit van € 14.000. De extra bijdrage van de Provincie valt € 72.000 lager uit, omdat bij de begroting was gerekend met een indexatie. Deze was hier echter niet aan onderhevig. Daarnaast zijn de overgebleven middelen uit voorgaande jaren van € 290.000 ingezet als dekking voor de hogere kosten. Per saldo is resteert dan nog een nadeel van € 20.000 (€ 496.000 meer lasten en € 478.000 meer baten). Deze heeft geleid tot een onttrekking uit de egalisatiereserve SSiB, deze is onder het onderdeel Reserves terug te zien. Zie ook de toelichting in 4.5.

Baten overige regionale programma's € **334.000 (V)**

Op de overige onderdelen binnen regionale dienstverlening is een voordeel aan de batenkant gerealiseerd van € 334.000. Dit wordt veroorzaakt door extra inkomsten uit de Robuustheidssubsidie van € 222.000 en de specifieke uitkering THE van € 112.000.

Programma Individuele dienstverlening

PROGRAMMA INDIVIDUELE DIENSTVERLENING BEDRAGEN IN € 1.000	BEGROTING 2025	BEGROTING NA WIJZIGING 2025	REKENING 2025	VERSCHIL
Inzet personeel	20.637	19.699	20.272	-573
Inzet bedrijfsmiddelen	130	130	563	-433
TOTAAL LASTEN	20.767	19.829	20.836	-1.007
Basistaken (werkprogramma)	18.627	18.194	18.549	355
Verzoektaken (werkprogramma)	13.664	13.339	12.500	-840
Aanvullende verzoektaken	737	737	1.098	361
TOTAAL BATEN	33.029	32.271	32.146	-124
SALDO	12.262	12.442	11.310	-1.131

Het programma individuele dienstverlening laat op begrotingsbasis een voordeel zien van € 12.442.000 en op realisatiebasis een voordeel van € 11.310.000 Dit geeft een lager dan begroot resultaat van € 1.131.000. Hieronder volgen de toelichtingen op de afwijkingen.

Inzet personeel € **573.000 (N)**

Organisatiebreed is een voordeel ontstaan op de inzet van personeel. De totale ontwikkeling op het personeelsbudget wordt nader toegelicht in het programma bedrijfsvoering. In dit programma presenteren wij een nadeel van € 573.000. Dit komt doordat er meer personele inzet is geweest in Individuele Dienstverlening dan begroot om de omzet te realiseren. Doordat de doorbelasting van personeelskosten is gebaseerd op omzet, valt deze doorbelasting daarmee ook hoger uit dan begroot.

Inzet bedrijfsmiddelen

€ 433.000 (N)

Het nadelig saldo van € 433.000 op de inzet van bedrijfsmiddelen in dit programma wordt veroorzaakt door de gemaakte projectkosten voor de uitvoering van de werkprogramma's, de provinciale opdracht en de aanvullende verzoektaken. Deze projectkosten zijn door gefactureerd naar de deelnemers en vallen dus weg tegen de inkomsten.

Opbrengsten individuele dienstverlening

€ 124.000 (N)

→ Opbrengst projectkosten € 433.000 (V)

Ten opzichte van de begroting is er voor € 433.000 meer aan projectkosten gefactureerd. Dit valt weg tegen het nadeel onder het kopje bedrijfsmiddelen

→ Omzet individuele dienstverlening € 557.000 (N)

De omzet voor individuele dienstverlening valt lager uit dan begroot. Dit komt deels door een lager gefactureerd uurtarief in de Gemeentelijke opdracht en deels een lagere besteding in de Provinciale opdracht door het ontbreken van een werkbaar kader. De totale afwijking op de omzet van individuele dienstverlening komt daarmee uit op 1,7% op begrotingsbasis

Programma Bedrijfsvoering

BEDRIJFSVOERING BEDRAGEN IN € 1.000	BEGROTING 2025	BEGROTING NA WIJZIGING 2025	REKENING 2025	VERSCHIL
Personeel en inhuur	8.298	8.565	6.900	1.664
Opleiding en loopbaanbegeleiding	958	974	895	80
Dienstreizen & woon-werkverkeer	444	444	543	-99
Overige personele kosten	536	556	575	-20
Organisatie	261	239	164	76
Huisvesting	799	789	803	-14
Kantoor	128	138	95	42
Informatisering / automatisering	1.986	1.986	2.345	-359
Vervoermiddelen	71	71	49	23
Extern onderzoek / advies	291	291	96	195
Overige kosten	228	128	257	-129
SUBTOTAAL BEDRIJFSVOERING	14.001	14.181	12.721	1.460
Onvoorzien	100	100	0	100
TOTAAL LASTEN	14.101	14.281	12.721	1.560
Rentebaten	562	562	512	50
Bijdrage personeel	0	0	570	-570
Onttrekking voorzieningen personeel	0	0	507	-507
Overige baten	0	0	17	-17
TOTAAL BATEN	562	562	1.606	-1.044
SALDO	-13.539	-13.719	-11.116	2.603

Het programma bedrijfsvoering laat op begrotingsbasis een nadeel zien van € 13.719.000 en op realisatiebasis een nadeel van €11.116.000. Dit geeft een hoger dan begroot resultaat van € 2.603.000. Hieronder volgen de toelichtingen op de afwijkingen.

Personeel en inhuur € **1.664.000 (V)**

Voor de totale personele loonkosten organisatiebreed is een voordeel gerealiseerd. Dit voordeel kent verschillende oorzaken.

- In de 1e en 2e Bestuursrapportage 2025 hebben wij u gemeld dat de vaststelling van een nieuwe CAO leidt tot een voordeel van ongeveer € 975.000. Dit doordat de daadwerkelijke loonindexatie lager ligt dan de indexatie gebruikt in de Begroting 2025.
- Daarnaast ontstaat er een aanvullend voordeel door de loontrede. Waar de loonsom is begroot op basis van loontrede 10 is deze in praktijk 8,1. Dit getal is sinds de 1e Bestuursrapportage niet veranderd.
- Door extra gerealiseerde uren in het primaire proces zijn er ook meer loonkosten toegerekend aan deze programma's. Deze ontwikkeling maakt dat het voordeel in programma 3 nog veel groter wordt.
- Daarnaast moet deze post in samenhang gezien worden met de 'Onttrekkingen voorzieningen personeel' aan de baten zijde.
- **Storting WW-voorziening € 100.000 (N)**
In 2025 hebben er diverse ww-uitkeringen plaatsgevonden, hiervoor is een bedrag van € 176.000 ten laste van de voorziening gebracht. Om de voorziening weer op peil te krijgen is € 100.000 toegevoegd aan de verplichte voorziening.
- **Storting voorziening overuren € 6.000 (N)**
Het aantal overuren dat overgebleven is aan het einde van 2025 heeft een financiële waarde van € 146.000. Hiervoor is een voorziening aangemaakt. Tegenover deze storting in de voorziening is er een vrijval een financiële reservering op de balans van € 140.000
- **Storting voorziening Bovenwettelijk verlof € 190.000 (N)**
Het aantal resterende bovenwettelijk verlofuren is in 2025 gegroeid van 17.700 uren naar ruim 21.000 uren. Voor de uren die in 2024 in de voorziening zaten is een bedrag van € 484.000 aan uren opgemaakt. Om de voorziening weer op het juiste niveau te brengen, hebben we een dotatie moeten doen van € 674.000. Per saldo een mutatie van € 190.000.
- **Storting voorziening spaarverlof 29.000 (N)**
In 2025 hebben voor het eerste medewerkers gebruik gemaakt van de mogelijkheid om verlof te sparen. In overeenstemming met het BBV moet hier een voorziening voor gevormd worden.

Opleiding en loopbaanbegeleiding € **80.000 (V)**

Het opleidingsbudget bedraagt 3% van de loonsom, conform de robuustheidscriteria. In de tweede bestuursrapportage voorzagen we een voordeel op dit budget van €150.000 tot €200.000. We zien echter dat het budget grotendeels is benut door een geïntensiveerde inzet in de laatste maanden van het jaar.

Dienstreizen & Woonwerkverkeer € **99.000 (N)**

Er worden meer kosten gemaakt, vooral voor Woon-werkverkeer. Deze kostenpost groeit ten opzichte van voorgaande jaren. We zien het aantal reisbewegingen van en naar kantoor toenemen ten opzichte van voorgaande jaren.

Organisatie € **76.000 (V)**

In 2025 zijn er minder uitgaven gedaan aan bijeenkomsten en overige representatiekosten. Het in gebruik nemen van de vergaderruimten in Toren C zorgt ervoor dat er minder extern vergaderd hoeft te worden omdat we nu zelf meer vergaderfaciliteiten hebben.

Informatisering en automatisering € **359.000 (N)**

Zoals in de 2e bestuursrapportage is gemeld ontstaat er een nadeel op de licentiekosten. Dit komt door de steeds verdere digitalisering van de organisatie. Ook worden softwarelicenties over het algemeen hoger geïndexeerd dan waar we in de begroting rekening mee houden. Ten slotte zorgt de toenames van vast personeel ook voor oplopende licentiekosten. Het nadeel bedraagt €469.000.

Daar tegenover staat dat, door het beperkt houden van investeringen in hardware in het verleden, het kapitaallastenbudget niet volledig wordt uitgenut. Hier ontstaat een voordeel van €110.000.

Extern onderzoek en advies € **195.000 (V)**

In 2025 zijn de budgetten voor organisatieontwikkeling en extern advies maar zeer beperkt ingezet (€14.000). Hierdoor ontstaat een onderschijding van €195.000.

Overige kosten € **129.000 (N)**

In 2025 is €86.000 uitgegeven aan de implementatie van het nieuwe HRM-systeem. In overeenstemming met het besluit bij de Jaarrekening 2024 worden deze kosten resultaatbepalend gedekt uit de bestemmingsreserve. Deze kosten waren daarom nog niet begroot. De overige €43.000 bestaat uit overige kleinere afwijkingen.

Overige onderwerpen € **11.000 (N)**

De overige onderwerpen waarbij de afwijkingen onder de €50.000 blijven worden niet verder verantwoord. Deze tellen op naar een nadeel van €11.000.

Rentebaten € **50.000 (N)**

In de begroting 2025 is rekening gehouden met €562.000 rentebaten, op basis van het saldo en rentepercentage van 01-01-2024. Voor de berekening is gewerkt met een risicopercentage van 1% om een teruglopend rentepercentage op te kunnen vangen. In 2025 is gebleken dat deze risicoreservering onvoldoende is gebleken door de wereldwijde dalende rentepercentages. De rentebaten zijn hierdoor € 50.000 lager dan begroot. In de 2e Bestuursrapportage gingen we nog uit van een bandbreedte tussen €60.000 en €110.000 aan lagere baten.

Bijdrage personeel € **570.000 (V)**

De ODBN wordt door het UWV gecompenseerd in het geval van bijzondere verlofsoorten zoals zwangerschapsverlof en geboorteverlof. De hoogte van deze inkomsten zijn lastig te prognosticeren omdat veel factoren effect hebben op de hoogte en duur van de uitkeringen. De inkomsten vanuit het UWV zijn het hele jaar door stijgende geweest, hierdoor ontstaat een voordeel van €570.000.

Reserves

PROGRAMMA RESERVE MUTATIES BEDRAGEN IN € 1.000	BEGROTING 2025	BEGROTING NA WIJZIGING 2025	REKENING 2025	VERSCHIL
Onttrekking aan reserves	116	116	302	186
Storting in reserves	0	0	0	0
SALDO	116	116	302	186

Saldo onttrekking reserves € **186.000 (V)**

→ **Sanering verkeerslawaaï € 25.000 (N)**

Voor sanering verkeerslawaaï was in de begroting rekening gehouden met een onttrekking van € 116.000. Uiteindelijk is in de jaarrekening bijna € 91.000 onttrokken vanwege een lagere ureninzet op het project.

→ **Inzet egaliseriereserve SSiB € 20.000 (V)**

Het resultaat 2025 voor SSiB bedraagt negatief € 310.000. Als dekking hiervoor worden de overgebleven middelen 2024 ingezet voor een bedrag van € 290.00 en het restant van € 20.000 wordt onttrokken aan de egaliseriereserve SSiB. Zie ook de toelichting in 4.5.

→ **Inzet reserve incidentele projecten €191.000 (V)**

Zoals gesteld in de 2e Bestuursrapportage 2025, conform besluitvorming over de Jaarrekening 2024, worden de kosten van de implementatie HR-systeem en AI POC resultaatbepalend onttrokken uit de bestemmingsreserve incidentele projecten. Voor het project AI POC bedraagt de onttrekking € 105.000 en voor de implementatie van het nieuwe HR-systeem bedraagt het bedrag € 86.000. Het gaat hier om kosten voor externe ondersteuning en interne kosten.

4.5 Samen Sterk in Brabant

PROGRAMMA RESERVE MUTATIES BEDRAGEN IN € 1.000	BEGROTING 2025	REKENING 2025	VERSCHIL
BEDRAGEN X € 1.000			
Inzet personeel	2.387	2.982	-596
Inzet bedrijfsmiddelen	503	405	97
TOTAAL LASTEN SSiB	2.889	3.388	-498
Bijdragen deelnemers	1.170	1.170	0
Aanvullende opdracht provincie Impuls	1.719	1.647	72
Rijkssubsidie voor behoud Groene Boa capaciteit	0	246	-246
Subsidie WPG audit	0	14	-14
Inzet overgebleven middelen	0	290	-290
Inzet reserve	0	20	-20
TOTAAL BATEN SSiB	2.889	3.388	-498
SALDO	0	0	0

Voor Samen Sterk in Brabant is in 2025 € 498.000 meer uitgegeven dan begroot. Dit komt met name door een grotere inzet op het personeel. Aan de batenkant zijn er voordelen door het binnenhalen van de subsidies voor behoud van de groene Boa capaciteit en de wpg audit. Daarnaast zijn de overgebleven provinciale middelen van eerdere jaren, in overleg met de Provincie, ingezet. Per saldo komt dit neer op € 20.000 meer uitgaven dan inkomsten. Dit is verrekend met de egaliseriereserve SSiB.

4.6 Incidentele baten en lasten

INCIDENTELE LASTEN BEDRAGEN IN € 1.000	BEGROTING	REALISATIE	VERSCHIL	
PROGRAMMA: REGIONALE DIENSTVERLENING	505	1.312	-807	N
Sanering verkeerslawaaï	116	91	25	
Specifieke uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparingsplicht	389	501	-112	
Robuustheidssubsidie: Data gedreven werken	0	222	-222	
SSiB extra inzet	0	498	-498	
PROGRAMMA: INDIVIDUELE DIENSTVERLENING	0	0	0	
PROGRAMMA: BEDRIJFSVOERING	0	191	-191	N
Incidenteel project AI POC Vergunningen uit reserve	0	105	-105	
Incidenteel project implementatie HR-applicatie uit reserve	0	86	-86	
STORTING IN RESERVES	0	0	0	
	505	1.503	-998	N

INCIDENTELE BATEN BEDRAGEN IN € 1.000	BEGROTING	REALISATIE	VERSCHIL	
PROGRAMMA: REGIONALE DIENSTVERLENING	-389	-1.201	812	V
Specifieke uitkering Toezicht en Handhaving Energiebesparingsplicht	-389	-501	112	
Robuustheid subsidie	0	-222	222	
SSiB subsidie behoud capaciteit	0	-246	246	
SSiB subsidie WPG-audit	0	-15	15	
SSiB vrijval balans bijdrage PNB uit eerdere jaren		-217	217	
PROGRAMMA: INDIVIDUELE DIENSTVERLENING	0	0	0	
PROGRAMMA: BEDRIJFSVOERING	0	0	0	
ONTTREKKINGEN RESERVES	-116	-302	186	V
Reserve ISV	-116	-91	-25	
Egalisatiereserve SSiB	0	-20	20	
Reserve Incidentele projecten: AI RPA	0	-105	105	
Reserve Incidentele projecten: Implementatie HR en financieel systeem	0	-86	86	
	-505	-1.503	998	V
TOTAAL	BEGROTING	REALISATIE	VERSCHIL	
Incidentele lasten	505	1.503	-998	N
Incidentele baten	-505	-1.503	998	V
	0	0	0	

Toelichting incidentele lasten

Sanering verkeerslawaaï

Voor het project sanering verkeerslawaaï is geld vrijgemaakt om een vastgestelde voorraad woningen te saneren die kampen met een teveel aan geluid vanuit het omliggende verkeer. Dit project is gestart in 2019 en wordt naar verwachting in 2026 afgerond. In 2025 is hier voor € 91.000 aan capaciteit en projectkosten op ingezet.

Specifieke uitkering Toezicht en handhaving energiebesparingsplicht

Voor het houden van toezicht en het handhaven op de energiebesparingsplicht heeft het Rijk voor de 2022-2026 een incidentele specifieke uitkering ter beschikking gesteld aan de verschillende omgevingsdiensten. In 2025 is een inhaalslag gemaakt om te zorgen dat alle activiteiten na 2026 zijn afgerond.

Robuustheidssubsidie: Datagedreven werken

Vanuit het Rijk is onderzoek gedaan naar de staat van de omgevingsdiensten. Alle omgevingsdiensten hebben een oordeel gekregen over het (financieel) robuust zijn van de organisatie. De ODBN heeft als één van de eerste omgevingsdiensten het predicaat Robuust gehad. In het kader van het robuust krijgen en houden van organisaties is een subsidie beschikbaar gesteld vanuit ODNL. De ODBN heeft deze ingezet om het verder uitwerken van het datagedreven werken.

Samen Sterk in Brabant: extra inzet

In 2025 is bij Samen Sterk in Brabant extra tijdelijke capaciteit ingezet, onder andere voor het opleiden van diverse jonge BOA's. Voor deze extra inzet zijn ook extra kosten gemaakt voor o.a. bedrijfskleding, vervoer en diverse materialen. Daarnaast is de wettelijk verplichte WPG-audit uitgevoerd.

Inzet AI POC Vergunningen

In 2025 is hard gewerkt aan een 'Proof of Concept' om uit bestaande vergunningen data te onttrekken met behulp van Artificiële Intelligentie. Deze onttrokken data kan dan op meerdere manieren ingezet worden in de organisatie.

Implementatie nieuw HR-/Financieel systeem

In 2025 is besloten om de huidige systemen voor HR- en financiën te gaan vervangen. Beide systemen werkten onvoldoende met elkaar samen waardoor handwerk noodzakelijk was. Voor de inzet van de externe implementatie en extra capaciteit in de organisatie zijn in 2025 extra kosten gemaakt.

Toelichting incidentele baten

Specifieke uitkering Toezicht en handhaving energiebesparingsplicht

Voor de dekking van de ureninzet op het project Toezicht en handhaving energiebesparingsplicht is een bedrag van ruim € 500.000 van het Rijk. Dit tijdelijke project kent een looptijd van 2023 t/m 2026, mogelijk met een verlenging naar 2027.

Robuustheidssubsidie: Datagedreven werken

De ODBN heeft een subsidie ontvangen van ODNL voor het robuust houden van de organisatie. Voor de inzet in 2025 is een bedrag ontvangen van € 222.000.

Samen Sterk in Brabant: Subsidie behoud capaciteit

Voor het behouden van BOA capaciteit in het groene domein is door het Rijk een aparte subsidie in het leven geroepen. In 2025 heeft de ODBN hier een bedrag van € 246.000 voor ontvangen.

Samen Sterk in Brabant: Subsidie WPG audit

Voor het houden van de wettelijk verplichte WPG-audit heeft de ODBN een subsidie van € 15.000 ontvangen van ODNL.

Samen Sterk in Brabant: Vrijval van provinciale middelen

Uit eerdere jaren was er nog geld over van eerder verstrekte subsidies door de Provincie. In 2025 heeft de provincie aangegeven dat deze middelen definitief niet terugbetaald moeten worden als deze ingezet werden voor extra capaciteit. Dit is in 2025 gebeurd en de middelen zijn vrijgevallen van de balans.

Reserve ISV

Voor het project sanering verkeerslawaaï is € 2.500.000 vrijgemaakt vanuit de reserve ISV om een vastgestelde voorraad woningen te saneren die kampen met een teveel aan geluid vanuit het omliggende verkeer. In 2025 is ongeveer € 91.000 aan de reserve ISV onttrokken voor de inzet van uren en projectkosten. Er resteert nog bijna € 1,3 mln van het oorspronkelijk ter beschikking gestelde budget.

Egalisatiereserve SSiB

In overeenstemming met eerder gemaakte afspraken is het saldo van SSiB in 2025 onttrokken aan de eigen egalisatiereserve. In 2025 was dit een bedrag van € 20.000.

Inzet Reserve Incidentele projecten: AI RPA

Bij de jaarrekening 2024 is een bedrag van € 350.000 beschikbaar gesteld voor het experimenteren met AI en robotisering. Voor het project AI PoC Vergunningen is bij de jaarrekening 2025 resultaatbepalend een bedrag van € 105.000 onttrokken aan deze reserve.

Inzet Reserve Incidentele projecten: Implementatie HR-/Financieel systeem

Bij de jaarrekening 2024 is een bedrag van € 400.000 beschikbaar gesteld voor de implementatie van een nieuw geïntegreerd HR-/Financieel systeem. Bij de jaarrekening is een bedrag van € 350.000 beschikbaar gesteld voor het experimenteren met AI en robotisering. In 2025 is een bedrag van € 191.000 voor de projecten onttrokken aan de reserve.

4.7 Financieel overzicht per taakveld BBV

OVERZICHT PER TAAKVELD		UITGAVEN	INKOMSTEN	SALDO
TAAKVELD	OMSCHRIJVING TAAKVELD			
0.1	Bestuur	101	0	101
0.10	Mutaties reserves	0	-302	-302
0.11	Resultaat van de rekening baten en lasten	2.018	0	0
0.4	Overhead	12.620	-1.077	11.544
0.5	Treasury	1	-512	-511
0.8	Overige baten en lasten	0	-17	-17
1.1	Crisisbeheersing en brandweer	127	-122	5
7.3	Afval	80	0	80
7.4	Milieubeheer	24.266	-37.184	-12.918
TOTAAL		39.213	-39.213	0

4.8 Overzicht aanwending post onvoorzien

De post onvoorzien is in 2025 niet aangewend. De totale post van € 100.000 valt vrij als voordeel in het jaarrekeningresultaat. Het voordeel is opgenomen in het resultaat van 2025.

4.9 Declarabiliteit

Beschikbare declarabele uren

De gemiddelde declarabiliteit van de ODBN komt uit op 1.269 uren per FTE, dit blijft onder de vastgestelde norm van 1.294 declarabele uren.

We zien dat de druk op de arbeidsmarkt onverminderd hoog blijft en dat we hierdoor veel tijd kwijt zijn aan het inwerken van nieuwe medewerkers. Dit gaat ten koste van de declarabiliteit van de nieuwe medewerker, maar ook van de declarabiliteit van de medewerkers die de nieuwe medewerkers inwerken. Ook zien we dat diverse bijzondere verlofsoorten als geboorteverlof, ouderschapsverlof en zwangerschapsverlof impact hebben op de declarabiliteit. Voor een deel wordt dit gecompenseerd door bijdragen vanuit het UWV die niet begroot zijn. Daarnaast zien we dat we meer werkzaamheden dan genormeerd verrichten voor onze leefomgeving welke niet altijd een relatie hebben met een financieringsbron, dit komt tot uitdrukking in de productiviteitsnorm. We zien dat de productiviteit genormeerd was op 1.392 uren per FTE en de daadwerkelijk behaalde productiviteit is 1.401 uren per FTE, deze stijging zorgt 1 op 1 voor een verlaging van de declarabiliteit.

Deze verschuiving past ook binnen de trend dat werkzaamheden van de organisatie steeds minder zaak gerelateerd zijn en meer in het belang van de algemene maatschappelijke opgave.

4.10 EMU-saldo

OMSCHRIJVING	BEGROTING NA WIJZIGING 2025	REKENING 2025
Exploitatiesaldo voor mutatie reserves	-115.700	1.716.890
Afschrijvingen ten laste van de exploitatie	490.207	268.366
Dotaties aan voorzieningen	0	1.171.629
In- en desinvesteringen	0	209.707
Onttrekkingen aan voorzieningen	0	-506.562
EMU SALDO	374.507	3.453.741
Totale lasten	37.295.891	37.194.674
EMU SALDO ALS % TOTALE LASTEN	1,00%	9,29%

Het EMU-saldo geeft het saldo van alle inkomende en uitgaande geldstromen weer die daadwerkelijk in het kalenderjaar hebben plaatsgevonden.

4.11 Wet Normering Topinkomens (WNT)

Algemeen

Beloningen van bestuurders en overige topfunctionarissen in de (semi) publieke sector zijn wettelijk genormeerd in de Wet normering bezoldiging topfunctionarissen publieke en semipublieke sector (WNT). De WNT voorziet in een democratisch gelegitimeerd instrument waarmee normen en verplichtingen kunnen worden opgelegd over de bezoldiging van bestuurders en andere topfunctionarissen in de publieke en semipublieke sector. De ODBN is verplicht om jaarlijks in het financieel jaarverslag de bezoldiging van iedere topfunctionaris op persoonsnaam op te nemen, ongeacht een eventuele overschrijding van het bezoldigingsmaximum.

1. Bezoldiging topfunctionaris

1a. Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevend topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functievervulling.

GEGEVENS 2025 BEDRAGEN X € 1	
NAAM	DHR. J.A.J. LENSSEN
FUNCTIEGEGEVENS	ALGEMEEN DIRECTEUR
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1 jan t/m 31 dec
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0 fte
Dienstbetrekking?	Ja
BEZOLDIGING	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	148.723
Beloningen betaalbaar op termijn	23.177
Subtotaal	171.899,34
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	246.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	n.v.t.
TOTALE BEZOLDIGING 2025	171.929
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.

GEGEVENS 2024 ¹⁴ BEDRAGEN X € 1	
NAAM	DHR. J.A.J. LENSSEN
FUNCTIEGEGEVENS	ALGEMEEN DIRECTEUR
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1 jan t/m 31 dec
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0 fte
Dienstbetrekking?	Ja
BEZOLDIGING ⁹	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	140.968
Beloningen betaalbaar op termijn	22.736
Subtotaal	163.703
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	233.000
TOTALE BEZOLDIGING 2024	163.703

1b Leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking in de periode kalendermaand 1 t/m 12

De WNT-normen gelden ook voor ingehuurd topfunctionarissen. In 2025 heeft de ODBN geen interim-bestuurder gehad die onder de WNT verantwoord hoeft te worden.

1c Toezichthoudende topfunctionarissen

Voor ODBN is deze tabel niet van toepassing.

1d Topfunctionaris met een bezoldiging van € 2.100 of minder

Topfunctionarissen inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt met een totale bezoldiging van € 2.100 of minder. In onderstaande tabel zijn de leden van het Dagelijks en Algemeen bestuur weergegeven. De DB en AB leden van de ODBN ontvangen geen bezoldiging c.q. vergoeding.

2 Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking

Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking inclusief degenen die op grond van hun voormalige functie nog 4 jaar als topfunctionaris worden aangemerkt. Voor 2025 is dit voor de ODBN niet van toepassing.

3 Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT

Naast de hierboven vermelde topfunctionaris is er geen overige functionarissen met een dienstbetrekking die in 2025 een bezoldiging boven het individueel toepasselijke drempelbedrag heeft ontvangen.

Tabel vergoedingen leden Dagelijks Bestuur en Algemeen Bestuur

FUNCTIE	NAAM	DIENT VERBAND	DUUR FUNCTIE IN BOEKJAAR*
Voorzitter DB, AB	Dhr. C.H.C. (Kees) van Rooij (gemeente Meierijstad)	Nee	12 mnd
Bestuurslid DB, AB	Dhr. M. (Mark) Oudenhoven (Provincie Noord-Brabant)	Nee	12 mnd
Bestuurslid DB, AB	Dhr. M.A.W.J.M. (Rien) Wijdeven (gemeente Bernheze)	Nee	12 mnd
Bestuurslid DB, AB	Dhr. D.A.C. (David) Sölöz (gemeente Land van Cuijk)	Nee	12 mnd
Bestuurslid DB, AB	Dhr. F.J.M. (Franko) van Lankvelt (gemeente Maashorst)	Nee	12 mnd
Bestuurslid AB	Dhr. W.C.F.(Wim) van der Zanden (gemeente Boxtel)	Nee	12 mnd
Bestuurslid AB	Dhr. B.M.H. (Ben) Brands (gemeente Boekel)	Nee	10 mnd
Bestuurslid AB	Dhr. M.G.W. (Matt) Kanter (gemeente Boekel)	Nee	2 mnd
Bestuurslid AB	Dhr. R.A.P. (Ralph) Geers (gemeente 's-Hertogenbosch)	Nee	12 mnd
Bestuurslid AB	Dhr. A.A.J.C. (Bert) van Druenen (gemeente Sint-Michielsgestel)	Nee	1 mnd
Bestuurslid AB	Dhr. T.P.T.H. (Theo) Geldens (gemeente Sint-Michielsgestel)	Nee	11 mnd
Bestuurslid AB	Dhr. S.M.J.N. (Sidney) van den Bergh (gemeente Oss)	Nee	12 mnd
Bestuurslid AB	Dhr. M.F.H. (Mark) du Maine (gemeente Vught)	Nee	12 mnd

OMVANG DIENST VERBAND	BELONING	VASTE EN VARIABLEE ONKOSTEN VERGOEDING	VOORZIENING BETALING	BEZOLDIGING 2025	BEZOLDIGING 2024
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.
n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

4.12 Bijdrage deelnemers

DEELNEMER	PROGRAMMA 1 COLLECTIEVE TAKEN	PROGRAMMA 1 MKC	PROGRAMMA 1 BODEMLOKET
Provincie Noord-Brabant	231.758	16.608	0
Gemeente Bernheze	34.583	5.428	3.033
Gemeente Boekel	11.966	1.878	1.049
Gemeente Boxtel	36.175	5.678	3.172
Gemeente Land van Cuijk	97.997	15.382	8.594
Gemeente Meierijstad	89.735	14.085	7.869
Gemeente Maashorst	63.172	9.916	5.540
Gemeente Oss	101.228	15.889	8.877
Gemeente 's-Hertogenbosch	170.169	26.710	0
Gemeente Sint-Michielsgestel	32.302	5.070	2.833
Gemeente Vught	34.422	5.403	3.019
Diversen	0	0	0
TOTAAL	903.507	122.047	43.986

PROGRAMMA 1 SSiB	PROGRAMMA 2 BASISTAKEN	PROGRAMMA 2 VERZOEKTAKEN	PROGRAMMA 2 AANVULLENDE VERZOEKTAKEN	TOTAAL 2025
2.008.116	1.703.603	9.800.666	707.468	14.468.220
15.057	1.211.070	265.713	15.351	1.550.235
9.446	598.021	132.282	3.557	758.199
12.205	909.074	115.117	23.952	1.105.373
42.061	3.679.096	426.704	36.568	4.306.402
23.686	2.737.852	712.843	19.766	3.605.835
19.354	1.879.921	382.839	29.902	2.390.644
21.920	2.463.988	271.256	20.451	2.903.609
14.574	2.256.612	173.392	90.003	2.731.460
11.691	626.710	85.053	492	764.151
8.727	550.880	136.869	5.540	744.860
1.180.633	-68.301	-2.849	144.550	1.254.033
3.367.470	18.548.526	12.499.885	1.097.600	36.583.022

SISA BIJLAGE VERANTWOORDINGSINFORMATIE 2025 OP GROND VAN ARTIKEL 3 VAN DE REGELING				INFORMATIEVERSTREKKING SISA - D.D. 07-01-2026					
VERSTERKER	UITKERINGSCODE	SPECIFIEKE UITKERING JURIDISCHE GRONDSLAGONTVANGER	➔	INDICATOR	INDICATOR	INDICATOR	INDICATOR	INDICATOR	INDICATOR
KGG	K21	Eenmalige specifieke uitkeringen ten behoeve van extra ondersteuning voor toezicht op en handhaving van de energiebesparingsplicht		Besteding (jaar T)	Cumulatieve besteding (t/m jaar T)	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, tweede lid van de Regeling (ja/nee)	Wordt voldaan aan het bepaalde in artikel 6, tweede lid van de Regeling (ja/nee)	Eindverantwoording (ja/nee)	
				Aard controle R Indicator: K21/01	Aard controle n.v.t. Indicator: K21/02	Aard controle R Indicator: K21/03	Aard controle D2 Indicator: K21/04	Aard controle R Indicator: K21/05	
				€ 501.111	€ 1.635.137	JA	JA	NEE	

De baten en lasten alsmede de balansmutaties moeten getrouw in de jaarrekening worden opgenomen. Uit het getrouw opnemen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties, blijken een drietal rechtmatigheidscriteria niet expliciet. Dit betreffen het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium.

In deze rechtmatigheidsverantwoording licht het Dagelijks Bestuur toe in hoeverre bij de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties het begrotings-, voorwaarden-, en misbruik- en oneigenlijk gebruik criterium zijn nageleefd. Dit houdt in dat de verantwoorde baten en lasten, alsmede de balansmutaties in overeenstemming zijn met door het Algemeen Bestuur vastgestelde kaders zoals de begroting en gemeentelijke verordeningen en met bepalingen in de relevante wet- en regelgeving. Bij de waarderingsgrondslagen in de jaarrekening is het door het Algemeen Bestuur op 5 november 2025 vastgestelde normenkader van de relevante wet- en regelgeving verder toegelicht.

Deze verantwoording hanteert een grensbedrag omdat alleen de van belang zijnde aspecten in de verantwoording hoeven te worden betrokken. Deze grens is door het Algemeen Bestuur bepaald en bedraagt 2% (maximaal 2) van de totale lasten exclusief toevoegingen aan de reserves en is daarmee vastgesteld op € 743.909. De grondslag voor deze verantwoording is de Kadernota Rechtmatigheid 2025 van de Commissie BBV van september 2025.

Bevinding

Het Dagelijks Bestuur stelt vast dat de omvang van de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten en de balansmutaties die niet rechtmatig tot stand zijn gekomen € 452.000 bedraagt. Dit is lager dan de daarvoor gestelde grens van € 743.909. Van de niet-rechtmatig tot stand gekomen verantwoorde baten en lasten en de balansmutaties is volgens het Dagelijks Bestuur overigens een bedrag van € 437.000 acceptabel op basis van door het Algemeen Bestuur vastgestelde afspraken.

BEGROTINGSCRITERIUM BEDRAGEN X € 1.000	AFWIJKING
1A. Overschrijding lasten programma's	452
1B. Overschrijding investeringsbudgetten	0
2. Ongeautoriseerde reservemutaties	0
3. Overschrijding van baten en/of onderschrijding van lasten, investeringen en baten die niet tijdig tot een begrotingswijziging hebben geleid of te laat aan het Algemeen Bestuur gemeld zijn.	0
TOTAAL BEGROTINGSONRECHTMATIGHEDEN	452
4. Totaal van de begrotingsonrechtmatigheden (van onderdeel 1 en 2) dat past binnen het vooraf vastgestelde beleid en daarmee vooraf als acceptabel is geduid vermelden en verwijzen naar dit vooraf vastgestelde beleid.	437
Resterend saldo aan begrotingsonrechtmatigheden	15
VOORWAARDENCRIERIUM	
5. Inkopen ten onrechte niet Europees aanbesteed	184
TOTAAL ONRECHTMATIGHEDEN VOORWAARDENCRIERIUM	184
M&O CRITERIUM	
6. Bevinding inzake M&O criterium	0
TOTAAL ONRECHTMATIGHEDEN M&O-CRITERIUM	0
TOTAAL ONRECHTMATIGHEDEN	636
Waarvan acceptabel	437
TOTAAL ONRECHTMATIGHEDEN	199

De geconstateerde afwijkingen onder punt 4 hebben betrekking op de overschrijding van de lasten op het programma Regionale dienstverlening. Onder punt 5 staat de inkopen die niet aantoonbaar Europees zijn aanbesteed. Dit betreft de applicatie Leefomgeving van leverancier Centric Netherlands, waarvan onduidelijk is of die Europees is aanbesteed.

In de paragraaf bedrijfsvoering is op basis van de Kadernota rechtmatigheid van de commissie BBV en op basis van de afspraken met het Algemeen Bestuur aanvullende informatie opgenomen over de financiële rechtmatigheid. In deze paragraaf heeft het Dagelijks Bestuur ook beschreven welke actie zij onderneemt om vermelde afwijkingen in de toekomst te voorkomen.



7 Controleverklaring van de accountant

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het algemeen bestuur van de Omgevingsdienst Brabant Noord

Verklaring over de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening 2025

Oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2025 van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Brabant Noord te 's-Hertogenbosch gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in de jaarstukken opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en samenstelling van zowel de baten en lasten over 2025 als van het vermogen van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Brabant Noord op 31 december 2025 in overeenstemming met het Besluit begroting en verantwoording provincies en gemeenten (BBV).

De jaarrekening bestaat uit:

1. het overzicht van baten en lasten over 2025;
2. de balans per 31 december 2025;
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen, waaronder de rechtmatigheidsverantwoording van het dagelijks bestuur over de financiële rechtmatigheid van baten, lasten en balansmutaties over 2025;
4. de SiSa-bijlage met de verantwoordingsinformatie over specifieke uitkeringen; en
5. de bijlage met het overzicht van de gerealiseerde baten en lasten per taakveld.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado), het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 5 november 2025 en het Controleprotocol Wet normering topinkomens (WNT) 2025 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van de Gemeenschappelijke regeling Omgevingsdienst Brabant Noord zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Informatie ter ondersteuning van ons oordeel

Wij hebben onze controlewerkzaamheden bepaald in het kader van de controle van de jaarrekening als geheel en bij het vormen van ons oordeel hierover. Onderstaande informatie ter ondersteuning van ons oordeel en onze bevindingen moeten in dat kader worden gezien en niet als afzonderlijke oordelen of conclusies.

Materialiteit

Op basis van onze professionele oordeelsvorming hebben wij de materialiteit voor de jaarrekening als geheel bepaald op € 744.000. De bij onze controle toegepaste goedkeuringstolerantie bedraagt 2% van de totale lasten exclusief toevoeging aan reserves, zoals voorgeschreven in artikel 2 lid 1 en 3 Bado.

Daarbij zijn voor de controle van de in de jaarrekening opgenomen WNT-informatie de materialiteitsvoorschriften gehanteerd zoals vastgelegd in het Controleprotocol WNT 2025. Wij houden ook rekening met afwijkingen en/of mogelijke afwijkingen die naar onze mening voor de gebruikers van de jaarrekening om kwalitatieve redenen materieel zijn, zoals ook bedoeld in artikel 3 Bado.

Wij zijn met het algemeen bestuur overeengekomen dat wij tijdens onze controle geconstateerde afwijkingen boven de € 50.000 rapporteren alsmede kleinere afwijkingen die naar onze mening om kwalitatieve-, SiSa-, of WNT-redenen relevant zijn.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2025 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6 sub a WNT en artikel 5, lid 1, sub n en o 'Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarstukken opgenomen andere informatie

De jaarstukken omvatten andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

De andere informatie bestaat uit:

- Het jaarverslag waaronder de programmaverantwoording en de paragrafen.
- Bijlagen.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat. Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het jaarverslag in overeenstemming met het BBV.

Verklaring betreffende overige door wet- of regelgeving gestelde vereisten

Ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet hebben wij onderzocht of de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen als bedoeld in artikel 17 Financiële-verhoudingswet (hierna: de specifieke uitkeringen) rechtmatig tot stand zijn gekomen. In de jaarrekening is verantwoordingsinformatie opgenomen over deze specifieke uitkeringen (de SiSa-bijlage).

Naar ons oordeel zijn de baten en lasten, alsmede de balansmutaties over 2025 met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - Regeling Informatieverstreking SiSa.

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen, in overeenstemming met de vereisten aan de specifieke uitkeringen bij en krachtens artikel 58a BBV en de Financiële-verhoudingswet - de Regeling Informatieverstreking SiSa. In dit kader is het dagelijks bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Het is onze verantwoordelijkheid een redelijke mate van zekerheid te krijgen voor ons oordeel ingevolge artikel 213 lid 3 (b) Gemeentewet. Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens Nederlands recht, waaronder de Nederlandse controlestandaarden, het Besluit accountantscontrole decentrale overheden (Bado) en de Nota Verwachtingen Accountantscontrole 2025, zoals opgenomen in de Nota procedure aanlevering SiSa-verantwoordingsinformatie 2025 in bijlage 2 van de Regeling Informatieverstreking SiSa. Wij hebben bij de controle van de baten en lasten, alsmede de balansmutaties met betrekking tot specifieke uitkeringen dezelfde materialiteit toegepast als bij de controle van de jaarrekening.

Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen als gevolg van fouten of fraude niet in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de organisatie;
- het evalueren of de baten en lasten alsmede de balansmutaties met betrekking tot de specifieke uitkeringen in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het dagelijks en algemeen bestuur voor de jaarrekening

Het dagelijks bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de grootte en de samenstelling van de baten en lasten over 2025 en van het vermogen op 31 december 2025 alsmede van de financiële rechtmatigheid over 2025 in overeenstemming met het BBV, de begroting en de in de relevante wet- en regelgeving, waaronder verordeningen, opgenomen bepalingen zoals opgenomen in het normenkader dat bij besluit van 5 november 2025 door het algemeen bestuur is vastgesteld.

In dit kader is het dagelijks bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het dagelijks bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het dagelijks bestuur de veronderstellingen inzake de financiële risico's in relatie tot de financiële positie onderbouwen en afwegen of de Gemeenschappelijke Regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Het dagelijks bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden, waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de financiële risico's kunnen worden opgevangen, toelichten in de jaarrekening.

Het algemeen bestuur is verantwoordelijk voor het vaststellen van het normenkader voor de financiële rechtmatigheid en het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de Gemeenschappelijke regeling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Bado, het controleprotocol dat is vastgesteld door het algemeen bestuur op 5 november 2025, het Controleprotocol WNT 2025, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de Gemeenschappelijke Regeling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het dagelijks bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het dagelijks bestuur gehanteerde veronderstellingen aanvaardbaar zijn inzake de afweging dat de Gemeenschappelijke Regeling in staat is de financiële risico's vanuit de reguliere exploitatie en onverwachte tegenvallers financieel op te vangen zonder tussenkomst van de toezichthouder. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan omtrent de financiële positie. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen echter van materiële betekenis zijn voor de financiële positie van de Gemeenschappelijke Regeling;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen;
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met het algemeen bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Utrecht, 30 maart 2026
Flynth Audit B.V.

Paraaf voor waarmerkingsdoeleinden:

 J.S.

Digitaal ondertekend door 





OMSCHRIJVING	MAATREGELEN	➔	KARAKTER	RISICO BEDRAG	KANS	IMPACT
Onevenredige stijgende inhuur tarieven	Via contactmanagement worden aan de voorkant afspraken gemaakt over de toegestane indexeringen. Ook communiceren we vooraf welke indexering we acceptabel vinden.		Structureel	€ 76.000,00	25%	€ 38.000,00
Niet realiseren van opdrachtvolume	We monitoren de realisatie van de opdracht en sturen hierop bij. Sturing op uitgaven van bedrijfsmiddelen.		Structureel	€ 682.000,00	50%	€ 682.000,00
Niet-toegankelijke ICT-omgeving	- Outsourcing bij professionele partij - Intensieve inzet en scholing op databeveiliging/informatiebeveiliging zodat kans op beveiligingsprobleem beperkt wordt. - Plan ter beveiliging systemen tegen hacks, virusaanvallen en datalekken		Incidenteel	€ 2.270.000,00	5%	€ 114.000,00
Eigen risicodrager personeel	Het toepassen van een goed werving en selectiebeleid, het blijven investeren in het opleiden en ontwikkelen van medewerkers en daarnaast werkt de ODBN met een flexibele schil.		Incidenteel	€ 500.000,00	25%	€ 125.000,00
Prijsstijgingen	Goede prijsafspraken met leveranciers, monitoren ontwikkelingen		Structureel	€ 48.000,00	25%	€ 22.000,00
Niet halen declarabiliteit	Monitoren declarabiliteit, Sturen op declarabele uren, Bijsturen		Structureel	€ 840.200,00	50%	€ 840.000,00
TOTAAL RISICOPROFIEL ODBN OP PEILDATUM	JAARREKENING 2025					€ 1.821.000

Regionale dienstverlening Programma Collectieve Taken

In deze bijlage kijken we terug op de activiteiten die zijn bekostigd vanuit het Programma Collectieve Taken (PCT). Het PCT bestond in 2025 uit vijf deelonderwerpen: vergunningverlening, toezicht & handhaving, specialismen & advisering, datagedreven werken en overige inzet. In de volgende paragrafen is per activiteit de status vermeld en een toelichting gegeven. Voor high-lights van eerder opgeleverde producten, verwijzen we naar de eerste en tweede bestuursrapportage.

Vergunningverlening

ACTIVITEIT-NUMMER	ACTIVITEIT	STATUS	TOELICHTING
2.1	Voorbereiden op vergunning verlening op basis van doelvoorschriften	Afgerond	In 2025 zijn landelijke (o.a. landelijk congres) en provinciale (o.a. project Continu Meten) ontwikkelingen rond doelsturing gevolgd.
2.2	Verkenning scherper vergunnen	Afgerond	Verkenning is uitgevoerd. Daaruit komt voort dat het concept scherp vergunnen binnen de ODBN verder verankerd kan worden. Het concept biedt mogelijkheden om de missie en visie van de ODBN en de doelstellingen uit de UHS te ondersteunen.
2.3	Werkwijze intrekken van vergunningen bij niet-gebruik	Afgerond	Er is een voorstel behandeld om invulling te geven aan het ambtshalve intrekken van vergunningen. Een werkinstructie is opgesteld voor het actief intrekken van vergunningen, wanneer geconstateerd wordt dat geen activiteiten zijn of worden verricht met gebruikmaking van de vergunning.
2.4	Afronding advies en start implementatie werkwijze actualiseren vergunningen	Afgerond	Door de ODBN is in 2025 een streeftermijn vastgesteld om vergunningen minimaal eens per vijf jaar te beoordelen op actualiteit. Dit vormt onderdeel van de ambitie om te komen tot een werkwijze van geprogrammeerd actualiseren, waarbij periodiek wordt gezien wat de actualisatie opgave is en hoe deze het best kan worden opgepakt.
2.5	Verkenning outcome resultaten vergunningverlening	On hold	Het starten van een concreet project bleek in 2025 nog niet haalbaar, omdat op dit moment de data die nodig zijn om zo'n project tot een succes te maken nog niet beschikbaar zijn.
2.6 & 2.7	Deelname aan landelijke overleggen & overige werkzaamheden en vrije ruimte	Afgerond	In 2025 bekleedde de ODBN het ambtelijk voorzitterschap van het Agrarisch Platform, waarin actuele ontwikkelingen in beleid en jurisprudentie gevolgd worden en afstemming plaatsvond over de gevolgen daarvan voor de Brabantse omgevingsdiensten. Ook is kennisuitwisseling met de waterschappen en GGD.

Toezicht en Handhaving

ACTIVITEIT-NUMMER	ACTIVITEIT	STATUS	TOELICHTING
3.1	Implementatie RVO-gegevens dieraantallen	Vertraagd	De RVO-gegevens dieraantallen zijn begin oktober ontvangen en in het eigen datawarehouse opgeslagen. Vervolgens is er een vergelijking gemaakt tussen de KRD en RVO-gegevens. Hierbij is bij een groot aantal adressen geen goede match gevonden om te vergelijken. In afstemming met de andere twee Brabantse omgevingsdiensten wordt een voorstel gemaakt voor het gebruik van de data en het al dan niet implementeren in het risicomodel.
3.2	Verkenning gebiedsgericht toezicht	Afgerond	Behaalde resultaten zijn 3-ledig: 1. Deelname GGH mest De Peel. Data en kennisuitwisseling op zaakniveau. Meerdere gezamenlijke controles met NVWA en/of waterschap uitgevoerd. 2. Voortgang op indirecte lozingen. We hebben een zeer actieve rol in het landelijke en regionale netwerk rondom waterkwaliteit. Er is inzicht in de lokale opgave ten aanzien van de KRW. Er heeft een pilotproject plaatsgevonden in Oss hoe we van gedetecteerde verontreiniging naar de bron kunnen komen. 3. Leegstand bij agrarische bedrijven. We hebben in ons eigen zaakstelsel ingebouwd dat interne signalen van sloop of leegstand bij agrarische bedrijven/stallen direct doorgezet worden naar toezicht voor een te plannen eindcontrole.
3.3	Ketentoezicht	Afgerond	De directeurs van de drie Brabantse omgevingsdiensten hebben de ambitie uitgesproken om gezamenlijk te voldoen aan de kwaliteitscriteria 3.0. Zij hebben een projectvoorstel goedgekeurd om in 2026 uitvoering te geven aan de doorontwikkeling van de Brabantse ketenaanpak. Van de 5 in 2025 uitgevoerde ketenprojecten, krijgen er 3 een vervolg in 2026, is er één afgerond (asbest: vastgoedhandelaren) en is één project niet uitgevoerd (transportcontrole). De gezamenlijke transportcontrole is een jaarlijks terugkerend project dat eenmalig niet is uitgevoerd door omstandigheden bij de organiserende dienst.
3.4 & 3.5	Deelname aan landelijke overleggen & overige werkzaamheden en vrije ruimte	Afgerond	Deelname aan onder meer netwerkdagen RIVM over ZZS.
3.7b	Risicorelevante bedrijven	Afgerond	- Zorgen voor een goed overzicht van de Risicorelevante bedrijven - Organiseren bijeenkomsten toezichthouders ODBN en VRBN voor de planning en kennisuitwisseling (dit jaar maar 1x) - I.s.m. de VRBN voorzitter van het Platform Risicorelevante bedrijven - Zorgen voor de actuele en handvriendelijke formats - Informeren management - Maken jaarplannen

Specialismen en Advisering

ACTIVITEIT-NUMMER	ACTIVITEIT	STATUS	TOELICHTING
4.1	Maken van afspraken met bevoegde gezagen over adviesrol ODBN	Afgerond	Op 2-4-2025 stelde het AB de notitie uitvoeringsgerichte milieuadvisering door de ODBN vast. Daarna is een start gemaakt met een vervolg, waarbij onder meer gesprekken hebben plaatsgevonden met andere diensten en gemeentelijke deelnemers. Ook sloot de ODBN aan bij het nieuwe vakberaad advisering. Dit krijgt een vervolg in 2026.
4.2	Ondersteuning bij ontwikkelen en herijken uitvoeringskaders	Afgerond	Voor team bodem en team sloop & asbest zijn notities opgeleverd waarin is beschreven hoe de ODBN uitvoering geeft aan de wettelijke taken. Beide notities zijn in een themabijeenkomst gepresenteerd aan het RSP. Voor externe veiligheid is nu een goed overzicht om het Register Externe Veiligheid (REV) up-to-date te hebben. Er zijn regelmatige contacten met de veiligheidsregio (VRBN) en ODNL. Voor energie zijn nieuwe dashboards in concept gereed en is bijgedragen aan twee nieuwe dataproducten van ODNL (zie highlights). Samen met andere Brabantse diensten hebben we onze zorgen over de stapeling van aanstaande wetswijzigingen geagendeerd bij ODNL. We zijn gestart met een ronde langs gemeenten om hen te informeren over nieuwe wettelijke regelingen en de mogelijke rol van de ODBN daarin.
4.4 & 4.5	Deelname aan landelijke overleggen & overige werkzaamheden en vrije ruimte	Afgerond	Van dit budget is beperkt gebruik gemaakt. Deelname aan (landelijke) bijeenkomsten was veelal onderdeel van werkzaamheden genoemd onder 4.2.

Datagedreven werken

ACTIVITEIT-NUMMER	ACTIVITEIT	STATUS	TOELICHTING
5.1	Datastrategie	Afgerond	De datastrategie behelst een plan om het werken met data binnen de ODBN te professionaliseren, om zo onze informatiepositie te versterken. Dit is een belangrijke randvoorwaarde voor een professionele uitvoering van onze VTHA-taken en de realisatie van onze doelstellingen. In september 2025 is de datastrategie als bijlage bij de notitie: Visie op bedrijfsvoering - Ontwikkelingen in het perspectief van VTH(A) uitvoering richting 2030, door het Dagelijks Bestuur vastgesteld.
5.2	Onderzoek/advies data-architectuur ODBN	Vertraagd	Dit onderzoek en advies, voortvloeiend uit de datastrategie is in de laatste fase. Verwacht wordt dat dit in januari 2026 afgerond kan worden. Ook dit onderzoek is volledig gefinancierd binnen de aangevraagde subsidie.
5.3	Stimuleren innovatieve dataproducten	Afgerond	Door het jaar heen zijn verschillende ideeën voor innovatieve dataproducten gestimuleerd. Dit is een continu proces.
5.3 & 5.4	Deelname aan landelijke overleggen & overige werkzaamheden en vrije ruimte	Afgerond	Regionaal, met de 3 Brabantse omgevingsdiensten, is een onderzoek uitgevoerd naar het aansluiten bij een gezamenlijk dataplatform. De conclusie hiervan is opgeleverd aan het 3Directeurenoverleg. Besloten is te wachten tot OmgevingsdienstNL een strategie en voorkeur uitspreekt voor een landelijk platform.

Verdere inzet

ACTIVITEIT-NUMMER	ACTIVITEIT	STATUS	TOELICHTING
6.2	Thema circulaire economie	Afgerond	Doorlopend thema. Dit jaar tijdens week van de Circulaire economie aandacht binnen de ODBN geschonken. Daarnaast zijn we (ODZOB, OMWB en ODBN) begonnen met de provinciale opdracht CE.
6.3	Monitoring DIN-analyse	Afgerond	In 2025 is veel aandacht besteed aan het operationaliseren van de organisatiedoelstellingen uit de UHS. Er is een proces voor sturing en monitoring uitgewerkt en er zijn per onderdeel (vergunningverlening, toezicht & handhaving en advisering) managers aangewezen die verantwoordelijk zijn voor de sturing op doelbereik. De verantwoording over de voortgang van de UHS-doelstellingen is opgenomen als bijlage bij de Jaarstukken 2025.
6.4	Programma Collectieve Taken 2026 en Kadernota 2027	Afgerond	Beide stukken zijn voorbereid en opgesteld door I&O. Vastgesteld door het AB op 17 december 2025
6.5	Overige werkzaamheden en vrije ruimte	Afgerond	Evaluatie Projectmatig Werken uitgevoerd
6.6	Kennismakelaar Actuele vraagstukken	Afgerond	De nieuwe ODNL-structuur voor kennisdeling is geïmplementeerd binnen de ODBN: rollen zijn toegekend en ODBN neemt actief deel in landelijke kennisnetwerken. Samenwerking in het landsdeel Brabant is versterkt en daar waar dat meerwaarde heeft werken we ook samen met landsdeel Limburg.
6.7	Advies Bibob	Vertraagd	Informatie is opgehaald door middel van interviews; dit wordt begin 2026 vertaald naar een advies.
6.8	Staat van de VTH en voorbereiding visitatie	Afgerond	Vragenlijst van staat van VTH op tijd aangeleverd. Voorbereidingen getroffen voor de visitatie februari 2026. Dit omvat het opstellen van de zelfevaluatie en alle planning en voorbereiding van de twee bezoekdagen. Voor de zelfevaluatie zijn medewerkers, management, het RSP en externen bevraagd over thema's, zoals onderlinge samenwerking. In februari 2026 is de ODBN als een van de eerste diensten aan de beurt om voor de tweede keer gevisiteerd te worden.
6.9	Advisering over kwaliteit		I&O heeft advies uitgebracht over de datakwaliteit en onderliggende processen waarmee we de kwaliteit van het termijnen dashboard kunnen verbeteren en adviseerde over de te nemen stappen om te komen tot een definitie van kwaliteit en welke stappen moeten worden genomen om te komen tot een team dat verantwoordelijk is voor de kwaliteitsmonitoring van werkzaamheden door onze medewerkers.

Inleiding

Op 26 februari 2025 is door het Algemeen Bestuur de Uitvoerings- en handhavingsstrategie van de ODBN 2025-2028 (UHS) vastgesteld. De UHS is van de deelnemers van de ODBN en dient als strategisch kader voor de uitvoering van de taken door de ODBN. Bij het opstellen van onze werkprogramma's en het programma collectieve taken houden we rekening met de inhoud van de UHS. 2025 was het eerste jaar waarin we werkten in het licht van de doelstellingen die in de UHS zijn opgenomen. In deze bijlage leggen wij verantwoording af over de opgestelde doelstellingen.

Methode

Bij elkaar opgeteld zijn er ongeveer 60 losse doelstellingen. Dit is een dermate groot aantal dat hiermee het overzicht en ook de grote lijn uit het zicht raakt. Daarnaast is er ook veel overlap tussen doelstellingen zoals de wens voor risicogerichter werken of adviseren bij het opstellen van nieuw beleid. Daarom is er een clustering gemaakt van de doelstellingen en zijn ze onderverdeeld in overkoepelende thema's behorend bij de VTHA-taken (Vergunningverlening, Toezicht & Handhaving en Advisering). Deze indeling is ook al zichtbaar gemaakt in het DIN door middel van kleurencodering.

Binnen vergunningverlening vallen de thema's actualiteit van vergunningen en het ontwikkelen van voorschriften. Bij toezicht en handhaving gaat het over preventie, ketentoezicht en risicogericht toezicht. Voor advisering ligt de focus in de doelstellingen op beleidsadvisering. Deze thematisering helpt in het maken van een totaaloverzicht en ook bij het zien van overlap in ontwikkelingen tussen verschillende deelgebieden. Met als doel om een overkoepelende agenda te voeren, die zich niet beperkt tot een enkel aandachtsgebied, maar het VTHA-werk als geheel wil verbeteren. Beschreven is telkens de nul-situatie en de gewenste situatie op het overkoepelende thema. Daarna is beschreven welke voortgang er dit jaar is geboekt op het thema als geheel en daarbij welke losse doelstellingen daarmee ook voortgang hebben geboekt. De losse doelstellingen zijn in tabelvorm onderin per thema opgenomen. Hierin staat vermeld of aan deze doelstelling specifiek is gewerkt, de doelstelling proffeit heeft van de algemene voortgang op het thema, of dat uitvoering gepland staat voor een volgend jaar.

De verantwoording vindt nog in grote mate kwalitatief plaats, maar daar waar mogelijk wordt het ook kwantitatief onderbouwd. De wens is om gedurende de komende jaren meer richting kwantitatieve onderbouwing te gaan, waarbij de eerste jaren de basis gelegd gaat worden om dit te kunnen gaan doen. De UHS is begin 2025 vastgesteld en deze methode van monitoring en aansturing is ontwikkeld in 2025 en moet nog volledig ingebed worden in de organisatie. 2026 zal dan ook in het teken staan van inbedding en organisatie rondom de UHS-doelstellingen.

Vergunningverlening

Actuele vergunningen

Nul-situatie

Conform de U&HS streven wij naar zo actueel mogelijke vergunningen. In de praktijk betekent dit dat wij vergunningen actualiseren in twee gevallen: als de best beschikbare technieken (BBT) wijzigen of als wij erachter komen dat een vergunning verouderd en/of onoverzichtelijk is. Dit kan bijvoorbeeld geconstateerd worden bij behandeling van een aanvraag tot wijziging, of naar aanleiding van een controle in het kader van toezicht. Voor BBT-wijzigingen zorgen wij ervoor dat de hiervoor relevante vergunningen binnen vier jaar geactualiseerd worden. Dit doen we door de betreffende vergunningen te actualiseren op het moment dat deze worden behandeld in het kader van een wijziging, waarna de dan nog resterende vergunningen projectmatig worden geactualiseerd. De werkwijze is geborgd in de organisatie. Voor de tweede categorie (verouderde en/of onoverzichtelijke vergunningen) geldt dat de actualisatie meer ad hoc plaatsvindt. Soms wordt er daarbij voor gekozen om een vergunning nog niet direct te actualiseren, bijvoorbeeld als bij een controle geconstateerd wordt dat een bedrijf al voldoet aan de actuele norm. Hoewel naar verwachting het merendeel van de vergunningen op deze manier periodiek beoordeeld wordt op actualiteit, is er geen zekerheid dat alle vergunningen op actualiteit beoordeeld worden binnen enig noembare termijn. Er loopt nu een verkenning naar hoe we geprogrammeerd actualiseren voor het volledige vergunningenbestand kunnen vormgeven.

Onder actualisatie vallen ook intrekkingen. Intrekkingen op verzoek (van de vergunninghouder of van derden) worden als regulier werk opgepakt. Hier is sprake van een externe activator. Waar het gaat om de ambtshalve intrekkingen (intrekkingen op ons eigen initiatief) geldt dat dit een meer ad hoc karakter heeft. Er is niet altijd zicht op beschikbare data en een afwegingskader ontbreekt over hoe om te gaan met intrekken, bijvoorbeeld bij niet-gebruik. Vaak komen de intrekkingen voort uit het toezicht. Als een signaal uit het toezicht komt dat een vergunning mogelijk kan worden ingetrokken gebeurt dit niet altijd meteen, omdat als uitgangspunt geldt dat het behandelen van nieuwe aanvragen zo snel mogelijk moet worden opgepakt en dus voor gaat.

Gewenste situatie

Het is de wens dat we gaan naar geprogrammeerd actualiseren. Dit betekent dat we elk jaar in de werkprogramma's opnemen hoeveel vergunningen wij gaan beoordelen op actualiteit en daadwerkelijk verwachten te gaan actualiseren (denk bijv. aan het verwerken van BBT-conclusies) en daarvoor ook capaciteit organiseren. Het uiteindelijke doel is dat wij elke vergunning minstens één keer per 5 jaar beoordelen op actualiteit. Deze doelstelling komt in beeld als de basis voor geprogrammeerd actualiseren is gelegd.

We gaan meer datagedreven om met intrekkingen. De intrekkingsprocedure wordt gestart voor elke vergunning binnen één jaar na constatering dat deze ingetrokken kan/dient te worden. Als signalen via toezicht of data-analyse binnenkomen wordt hiertoe automatisch een taak aangemaakt tot intrekking. Voor daadwerkelijke intrekking is altijd een constatering van de toezichthouder nodig. Capaciteit vormt geen belemmering meer voor intrekkingen.

Voortgang 2025

Voor de actuele vergunningen als geheel is er in 2025 een voorstel behandeld met hierin opgenomen hoe invulling gegeven wordt aan dit onderwerp. Dit betekent in de praktijk dat van elke vergunning minstens eens in de vijf jaar wordt beoordeeld of deze nog actueel is. Dat wil nog niet zeggen dat er ook elke vijf jaar iets wijzigt. Met deze doelstelling vastgesteld wordt nu de doorwerking gemaakt naar de praktijk hoe we dit ook kunnen gaan waarborgen. In 2026 gaan we geprogrammeerd actualiseren vormgeven om richting 2028 aan de norm te voldoen. Ook voor intrekkingen is een voorstel behandeld om geborgd invulling te geven aan het ambtshalve intrekken van vergunningen. Een werkinstructie is opgesteld voor het actief intrekken van vergunningen wanneer geconstateerd wordt dat geen activiteiten zijn of worden verricht met gebruikmaking van de vergunning.

In 2025 zijn er 2 vergunningen geactualiseerd aan de hand van een nieuwe BBT-conclusie. Verder zijn er 18 vergunningen ingetrokken op basis van niet gebruik, 61 op basis van verzoek tot intrekken.

THEMA	DOELSTELLING	VOORTGANG
Luchtkwaliteit	Actuele vergunningen inclusief best beschikbare technieken	Ja, Algemeen
Indirecte lozingen	(Versnelde) actualisatie vergunningen t.a.v. indirecte lozingen	Gepland 2026
Natura2000	Actief intrekken van vergunningen om latente ruimte te voorkomen	Ja

Ontwikkeling vergunningsvoorschriften

Nul-situatie

Bij de vergunningverlening is er aandacht voor ontwikkelingen in voorschriften, maar deze aandacht is nog niet systematisch geborgd. Dit hangt samen met de grote diversiteit aan ontwikkelingen op uiteenlopende thema’s zoals waterkwaliteit, geluid, energie, circulariteit, geur en afval, evenals met verschillen in de wijze waarop de ODBN hierbij betrokken is, variërend van het signaleren en onder de aandacht brengen tot het actief volgen en verkennen van ontwikkelingen.

Bij vergunningvoorschriften is ook aandacht voor ontwikkelingen als het concept ‘scherp vergunnen’. In dat kader is vanuit de provincie de opdracht meegegeven om, waar mogelijk, aan de onderkant van de BBT-ruimte te vergunnen.

Een belangrijke ontwikkeling ziet op aspecten die raken aan gezondheid. Zowel bij de behandeling van individuele vergunningaanvragen als op overstijgend niveau vindt in voorkomende gevallen afstemming plaats tussen de OD en de GGD.

Gewenste situatie

Ontwikkelingen rondom voorschriften in de vergunningverlening zijn binnen de organisatie systematisch en overzichtelijk vastgelegd en geborgd. Per ontwikkeling is helder wat de inzet en positie van de ODBN is, waarbij relevante thema’s en nieuwe ontwikkelingen worden gedeeld en besproken in de technische werkoverleggen van vergunningverleners. Daarbij wordt in het kader van de vergunningverlening ook steeds een bewuste en zorgvuldige afweging gemaakt over de scherppte van de toe te passen normering. Hiermee geven wij invulling aan de maatschappelijke opgave.

Voortgang 2025

Deze categorie is nog niet als zodanig opgepakt vanwege de diversiteit in onderliggende doelstellingen. De ontwikkelingen worden nu nog grotendeels ofwel opgenomen in het PCT (programma collectieve taken), ofwel met een losse opdracht ontwikkeld. ZZS is sterk onder de aandacht. Het regionale ZZS-netwerk is zeer actief en ook het landelijk netwerk wordt steeds verder uitgebreid. Momenteel focust dit netwerk zich voornamelijk in het delen van kennis en elkaar op de hoogte houden van nieuwste ontwikkelingen en uitspraken.

Binnen afval en circulaire economie (CE) is er veel ontwikkeling belegd bij de werkgroep “afval of niet”. Daarnaast is de provinciale opdracht voor circulaire economie gegeven waarbij we op basis van de IPO-bouwstenenvisie aan de slag zijn gegaan. Hierbij zijn wij kartrekker van kennisopbouw over CE, deze CE-kennis koppelen aan bestaande kennis en uiteindelijk verwerken in ketenprojecten.

In 2025 zijn er 5 mooie voorbeeldzaken geweest voor scherper vergunnen bij onder andere veevoeder-, papier-, en metaalindustrieën bedrijven. Bij alle zaken zijn vergunningen aangepast waarin bij de voorschriften wordt ingezet op minder gebruik van schadelijke stoffen, minder watergebruik en/of minder luchtmissies. In deze zaken is samenwerking en afstemming met de bedrijven cruciaal om samen tot een gedragen norm te komen.

We willen verder uitwerken wat het effect is van scherp vergunnen op de leefomgeving. Dit kan bijvoorbeeld door aan te sluiten op de klachtenanalyse voor met name geuroverlast. Dan gebruiken we de toe- of afname van klachten als verandering in de omgeving.

THEMA	DOELSTELLING	VOORTGANG
Afval	Meer aandacht voor acceptatie en verwerkingsbeleid bij vergunningverlening en afstemming met toezicht	Ja
ZZS	Aandacht bij vergunningverlening voor gebruik ZZS	Ja
Luchtkwaliteit	Onderzoeken hoe resultaatgericht vergunnen vorm kan krijgen als bijdrage aan het verbeteren van de luchtkwaliteit	Ja
Geluid	In vergunningen opnemen dat er meer geautomatiseerd gemeten moet worden (door initiatiefnemer) tijdens evenementen	Nog te plannen
Energie	Vergunningverlening en milieuadvies bij initiatieven energietransitie	Ja
CE	Opnemen CE als beoordelingscriterium bij vergunningverlening	Ja, in pilotvorm
CE	Leren van pilot team provincie met aantal bedrijven (CE)	Gepland 2026
Drinkwater	Bepalen of en hoe ODBN binnen het huidige kader bijdrage kan leveren aan minder drinkwatergebruik	Gepland 2026
Geur	Door scherper vergunnen zorgen dat er geen overlast ontstaat door bronbestrijding (identificatie geuroverlast veroorzakende processen en afspraken maken ter voorkoming van vrijkomen van overlast veroorzakende geur(gebieden?))	Ja
Indirecte lozingen	In vergunningen van indirecte lozingen naast een norm ook een onderzoeksplicht bij bedrijven opleggen	Nog te plannen
Natura2000	In vergunningsvoorwaarden bij inrichtingen ook afspraken rondom (potentieel effect op) verdroging en vernatting opnemen t.b.v. voorkomen negatief effect op waterkwantiteit (alleen in Natura 2000-gebieden?)	In ontwikkeling

Toezicht en Handhaving

Preventie

Nul-situatie

Wij zijn behoedzaam om niet op te treden als adviesbureau. Onze primaire taak is het toezicht houden op en handhaven van de wet. Echter, bij nieuwe wetgeving of thema's met bestuurlijke prioriteit is direct handhaven niet de logische eerste optie, maar wil je ondernemers meenemen in wat wenselijk is. Dit doen wij op dit moment themagericht.

Gewenste situatie

Wij blijven vasthouden aan het standpunt dat we alleen op bestuurlijke actuele en nieuwe thema's werken met voorlichting. Wij kunnen informatie geven via onze website of tijdens speciaal georganiseerde controles. We gaan leren van de nu lopende pilots over hoe we het best informatie bij ondernemers kunnen krijgen zodat zij op de hoogte zijn van de actuele thema's met als doel dat zij zich daaraan gaan houden zonder handhaving. Daarnaast willen we komen tot een preventiestrategie om meer milieuwinst te behalen onder het mom "voorkomen is beter dan bestraffen".

Voortgang 2025

In 2025 is een aantal acties opgezet op themaniveau. Zo worden woningkopers in gemeente Oss geïnformeerd over mogelijke aanwezigheid van asbest in hun koopwoning en welke acties zij kunnen ondernemen. Op gebied van circulaire economie en energie delen we actief informatie met (provinciale) bedrijven om hen te stimuleren te kiezen voor duurzamere oplossingen in hun bedrijfsprocessen en energiebesparing. De teams Bodem en Soortenbescherming hebben bijeenkomsten gehouden met adviesbureaus en andere betrokken partijen om hen te informeren over veranderende wet- en regelgeving en de consequenties daarvan. Situationeel is er ingezet op preventie door contacten te faciliteren tussen klagers en bedrijven bij geuroverlast.

In 2025 is een opdracht geformuleerd om in 2026 aan de slag te gaan met het ontwikkelen van een preventiestrategie voor een of twee thema's, die zich op korte termijn lenen voor een pilottraject. De resultaten daarvan worden in 2027 gebruikt voor het ontwerpen van een preventiestrategie op algemeen niveau.

THEMA	DOELSTELLING	VOORTGANG
Energie	Ontmoedigen van overtreders door toezicht en handhaving	Ja
Sloop	Informeren van eigenaren van te slopen gebouwen over de risico's en verplichtingen	Ja, pilotvorm
Geur	Contacten faciliteren tussen klagers en bedrijven over het oplossen van overlast	Ja
CE	Informeren van doelgroepen (bedrijven) over kansen en verplichtingen	Ja, pilotvorm
CE	Voorlichting over/aandacht voor circulaire economie in gesprekken met bedrijven bij reguliere controles	Nog te plannen
CE	Voorlichting over circulaire economie bij bedrijven in informatiesessies	Ja

Ketentoezicht

Nul-situatie

Ketentoezicht is de laatste jaren steeds meer opgepakt. We voeren een gezamenlijk proces voor ketentoezicht en handhaving binnen prioritaire ketens. Daarmee treden we gericht en daadkrachtig op tegen slecht naleefgedrag en leveren we in gezamenlijkheid een bijdrage aan de aanpak van milieucriminaliteit. Dit willen we verder intensiveren en professionaliseren.

Gewenste situatie

Ketentoezicht is een effectieve manier van toezicht waarin niet één bedrijf maar een gehele keten centraal staat. Op deze manier kan worden onderzocht of en waar in een keten er risico's zijn en hiermee handhaving dichterbij de bron te brengen. Wij zien grote meerwaarde in ketentoezicht, dus werken we toe naar een kwalitatief robuuste vorm van ketentoezicht in heel Brabant. Hiervoor voldoen wij met de andere twee Brabantse diensten aan de kwaliteitscriteria 3.0 voor ketentoezicht en draaien we dus ook zelf minimaal zes ketenprojecten waarbij we brede samenwerking zoeken. Daarnaast voeren we naar aanleiding van controles ook zelfstandig ketentoezicht uit, waarbij we andere partijen betrekken indien relevant.

Voortgang 2025

In 2025 is het ambitiedocument ketentoezicht vastgesteld door de drie Brabantse directeuren. Dit document vormt de basis voor robuuste uitvoeringen van ketentoezicht in de gehele provincie Brabant. Vervolgens is er gezamenlijk een opdracht geformuleerd om het ambitiedocument tot uitvoering te brengen. Deze zal in 2026 projectmatig vorm krijgen en in 2027 van start gaan. In 2025 hebben een viertal ketenprojecten plaatsgevonden: lekstroom lithiumbatterijen, vastgoedhandelaren, vezelversterkte grasvelden en kunststof materiaal (polyvlokken) voor paardrijdbakken.

Het project lekstroom lithiumbatterijen gaat over het verdwijnen van lithiumbatterijen in de keten waardoor er geen toezicht meer op gehouden kan worden. Met dit project zijn we begonnen met het verkrijgen van meer inzicht in waar batterijen heen gaan, bijvoorbeeld bij faillissementen. Aanpak vastgoedhandelaren gaat over het mogelijk bewust uitvoeren van sloopactiviteiten zonder asbestinventarisatierapport. Hierin lag de focus op het in kaart brengen van het naleefgedrag van vastgoedhandelaren.

Vezel versterkte grasvelden is een opgezet project naar aanleiding van een vervanging van een veld bij een voetbalorganisatie. Hieruit is gebleken dat het sportveld was bewerkt met kunststofvezels. Na vervanging is de grond elders gebruikt waardoor 3000 kg kunststofvezels op een agrarisch perceel terecht zijn gekomen. Er wordt zo goed mogelijk in kaart gebracht of dit voor meer velden kan gelden.

Het laatste project betreft zogeheten polyvlokken. Dit zijn versnipperde kunststofvezels, voornamelijk tapijtsnippers, die worden gebruikt in paardrijdbakken op de bodem. Verder is ten aanzien van ketens in grondstromen in 2025 het bodemplan 'de koers van bodem' vastgesteld en gepresenteerd aan de deelnemers.

THEMA	DOELSTELLING	VOORTGANG
Bodem	Meer regie (ketentoezicht) op grondstromen	Ja, algemeen
Afval	Beter zicht op afvalstromen door versterken ketentoezicht	Ja
Afval	Beter zicht op afvalstromen door versterken datagericht toezicht	Ja, algemeen
CE	Vervolg op verkenning van mogelijke/gewenste rol als onderdeel branchethema ketenaanpak	Ja

Risicogericht toezicht

Nul-situatie

Risicogericht toezicht is een ruim begrip met veel verwachtingen. Het begrip kan worden afgepeld in drie kernelementen: risicogericht programmeren, risicogericht handelen en risicogericht controleren. Risicogericht programmeren gaat over de wijze waarop de controles gepland worden volgens het risicomodel vanuit het werkprogramma. Risicogericht handelen zijn alle niet-geprogrammeerde controles die door het jaar heen binnenkomen en hoe deze vervolgens worden afgehandeld, automatisch, administratief of juist heel intensief. Risicogericht controleren gaat dan weer in op waar je in een controle de focus richt. Dit kan een aspect zijn of juist een integrale controle.

Risicogericht programmeren voeren we uit conform ons risicomodel voor industrie en agrarische controles. Het is nog niet mogelijk om deze ook toe te passen op thema's zoals energie en bodem. Hier hanteren we een andere prioritering, ook op basis van risico's. We verwachten dat de ontwikkelingen op het gebied van data en AI ons risicomodel effectiever kunnen maken.

Risicogericht handelen verschilt per team. Dit hangt onder andere af van ruimte in het werkprogramma, beschikbare capaciteit en de verschillende risico's per thema. In het risicogericht controleren wordt momenteel vooral gekozen voor integrale controles, waarbij jaarlijks op thema's via branche- en themaplannen extra aandacht aan specifieke aspecten wordt gegeven.

Gewenste situatie

Ons doel is dat we risicogericht kunnen programmeren op basis van onze eigen datahuishouding en analyses. We willen ernaartoe dat het gros van de controles die wij doen voortkomen uit het risicomodel. Er moet namelijk ook nog capaciteit inzetbaar zijn voor verzoeken en verplichte controles. Vervolgens kunnen we naast dat onze eigen data en systemen beter op orde zijn om risicogericht te werken, ook toewerken naar meer gebruik van data en signaaldeling met onze ketenpartners als politie, waterschap, NVWA, ILT, etc. Het bij elkaar brengen van deze data kan sterk bijdragen aan betere inzet van mens en middelen ten gunste van de leefomgeving.

Als het gaat over risicogericht handelen en controleren willen we de keuzes bewuster nemen en zorgen dat hierin ook de afwegingskeuzes versterkt worden. Daarmee kan ook door middel van beleidskeuzes meer voorkeur gegeven worden aan bepaalde vraag gestuurde opdrachten of bij controles meer aandacht gaan naar dan actueel geprioriteerde thema's.

Voortgang 2025

We willen voor het thema risicogericht werken als geheel een volledig beeld krijgen hoe we dit intern doen. Voor geprogrammeerd toezicht zetten we in op het verbeteren van ons risicomodel, zowel door de onderliggende afwegingen in kaart te brengen als de datakwaliteit te verbeteren.

Hiervoor is een grootschalige evaluatie voorbereid en gepland voor 2026. Voor risicogericht handelen is het eerst zaak om in kaart te brengen waar en hoe op dit moment de afwegingen worden gemaakt en de daarbij behorende impact. Als laatste is de mate van risicogericht controleren een afweging die we in de dagelijkse praktijk vaak maken, maar weinig in zicht hebben of op kunnen sturen, naast branchegerichte aanpak.

Een belangrijk aspect van het risicogericht programmatisch werken is dus de datakwaliteit. In 2025 zijn we begonnen met de eerste onderzoeken naar het gebruik van AI al dan niet in combinatie met RPA. Dit doen we om meer gebruik te kunnen gaan maken van data die we al hebben, door bijvoorbeeld informatie uit vergunningen te ontsluiten. Dit zijn wel onderzoeksprojecten naar de mogelijkheden die AI biedt. De resultaten van deze onderzoeksprojecten zullen uiteindelijk kunnen bijdragen aan het versterken van ons risicogericht werken.

Er zijn wel enkele concrete voorbeelden van risicogerichter werken in 2025. Dit gaat dan vooral om individuele projecten waar meer gebruik van data of zelfs nieuwe databronnen worden gebruikt om te prioriteren waar we op controle kunnen gaan voor de hoogste impact.

Als eerst is hier het project stofgericht toezicht op indirecte lozingen in Oss te benoemen. Zoals de naam van het project al aangeeft is dit toezicht op plekken waar naar verwachting een bepaalde stof is gebruikt. De gekozen stof is op basis van metingen in het oppervlaktewater achter een rioolwaterzuivering door het waterschap. De stof komt dus via het riool in het milieu terecht en vormt een acuut probleem. Door middel van metingen in het rioolstelsel hebben we verschillende bronnen achterhaald. Dit is een voorbeeld van hoe samenbrengen van data tot bronopsporing van milieuvervuiling komt.

Het tweede concrete voorbeeld is de verdere implementatie van het LHSO-dashboard. De samenwerkingsafspraken tussen toezichthouders en handhavers hebben tot een toename in aantallen zaken die zijn opgepakt met handhaving. Door middel van het dashboard is daarbij inzichtelijk geworden welke zaken geprioriteerd opgepakt diende te worden en over welke aantallen zaken het gaat.

Een derde project is het gebruik van de RVO-gegevens over dierenaantallen bij agrariërs. In de oktober zijn alle dierenaantallen per agrarisch ondernemer aan ons verstrekt onder strikte voorwaarde dat het puur gebruikt mag en kan worden voor het beter prioriteren van toezicht. De gegevens zijn geanalyseerd en nu wordt samen met de twee andere Brabantse diensten gezocht naar de optimale wijze van implementatie in risicogerichte prioritering. Hiermee zal de uiteindelijke implementatie pas in 2026 verder worden uitgerold.

THEMA	DOELSTELLING	VOORTGANG
Houtopstanden	Heroverwegen van de vorm van de toezicht-houdende rol t.a.v. houtopstanden	Ja
Bodem	Actief reageren bij eigenaarswissel inrichtingen	Ja, pilotvorm
Bodem	Reageren op data over de kwaliteit van bo-dem/ bodemverontreinigingen als basis voor risicogericht handelen	Ja
Indirecte lozingen	Bepalen van passend niveau (risicogericht) van aandacht vanuit toezicht om meer zicht te krij-gen op indirecte lozingen en te sturen op het effect van die lozingen	Ja, pilotvorm
Indirecte lozingen	Onderzoeken hoe we steekproefsgewijs metin-gen zouden kunnen uitvoeren bij bedrijven (indirecte lozingen)	Ja, pilotvorm
Afval	Bij specifieke branches (bijv. biovergis-ters/verzameling e-waste) geprogrammeerd toezicht gericht inzetten	Ja
Sloop	Grip krijgen op niet-gemelde asbestsloop	Ja, pilotvorm
ZZS	Aandacht bij toezichthouden voor gebruik ZZS	Ja
Geur	Risicogericht toezicht op geuroverlast veroor-zakende inrichtingen/ bronnen	Ja, algemeen
Omgevings-veiligheid	Meer inzetten op toezichthouden op plaatsen waar potentieel risico is	Ja, algemeen
Omgevings-veiligheid	Uitbreiden van risicogericht toezicht	Ja, algemeen
Illegaliteit	Geprogrammeerd (gebiedsgericht) toezicht op mogelijke criminaliteit onder andere in leeg-staande gebouwen	Nog te plannen
Illegaliteit	Op basis van risicosignalen onder andere leeg-staande bedrijven bezoeken	Ja, algemeen
Illegaliteit	Capaciteit reserveren om te kunnen rondrij-den/vrijeveld-toezicht, minder afhankelijk van meldingen/signalen (illegaliteit)	Ja
Energie	Toezicht en handhaving wettelijke verplichtin-gen energiebesparing	Ja
Energie	Toezicht en handhaving rapportageverplichting werkgebonden personen mobiliteit (basistaak)	Ja
Natura2000	Intensiveren actief toezicht houden om actueel beeld te hebben en te houden (natura2000)	Ja
Luchtkwaliteit	Onderzoeken hoe je beter inzicht krijgt in fei-telijke uitstoot door bedrijven en mogelijke alternatieve stoffen	Nog te plannen

Advisering

Beleidsadvisering

Nul-situatie

Op dit moment geven wij soms advies op verzoek van de deelnemer(s) over beleidsgerelateerde taken. Daarbij zijn er verschillende vormen van samenwerkingen die strekken van het meeschrijven aan beleid, tot aansluiten om mee te denken tot alleen reageren op stukken als ze zo goed als af zijn. Deze adviestaak is volledig vraag gestuurd en de wijze waarop we invulling geven aan deze adviestaak ligt ook niet vast. Vragen over beleidsadvisering komen doorgaans vaak binnen bij de senior specialisten zelf, zonder duidelijke coördinatie. Vervolgens pakken we dergelijke verzoeken alleen op als we hier tijd, ruimte en geld voor hebben.

Gewenste situatie

De ODBN wil binnen vier jaar naar de situatie dat geen van onze deelnemers (milieu)beleid of omgevingsplanregels vaststelt, zonder dat de ODBN in de gelegenheid is geweest om daarover vooraf te adviseren. Hiervoor wordt jaarlijks capaciteit vrijgemaakt en wordt naar een passende wijze van financiering gezocht. Soms kan onze advisering beperkt zijn, maar op expertises waar we als ODBN veel kennis van hebben, kunnen we ook leidend worden en een (regionale) trekkersrol vervullen om te komen tot uniform nieuw beleid. Voor de ODBN is het wenselijk dat milieubeleid en (omgevingsplan)regels tot stand komen die uitvoerbaar – waar dat mogelijk is – uniform zijn, waarbij rekening is gehouden met onze inbreng/expertise.

Voortgang 2025

Dit jaar stond in het teken van het uitzoeken wat de wensen zijn van onze deelnemers en het leggen van een basis om verder op te kunnen bouwen. Ook zijn we incidenteel al aan het 'oefenen' met de adviserende taak. De coördinator van team RO is in 2025 aangewezen als eerste aanspreekpunt voor alle nieuwe beleidsvragen.

Begin 2025 is de notitie uitvoeringsgerichte milieuadvisering vastgesteld door het AB. Dankzij dit besluit kon de ODBN de 'rem' op dit thema eraf halen. We beschreven een ontwikkeling waar het thema uitvoeringsgerichte milieuadvisering, via eerst individuele orders (zoals de opdracht dit jaar om concept-bodembeleid/regels op te stellen), kan gaan uitgroeien naar een structurele vorm van adviseren, inclusief de daarbij behorende budgetten, bemensing en governance.

In de tweede helft van 2025 is een start gemaakt met hoe we deze ontwikkeling vorm willen geven. Daarvoor zijn interviews gevoerd met interne sleutelfiguren, andere omgevingsdiensten en met managers/medewerkers van onze deelnemers. Dit krijgt een vervolg in (de eerste helft van) 2026 en zal dan leiden tot vervolgvorstellen, onder meer over wel of niet deelnemen aan SPRONG en wat er structureel nodig is om de adviestaak kwalitatief goed in te kunnen vullen.

Op incidentele basis hebben we in 2025 al concreet invulling gegeven aan onze adviserende taak. Zo heeft team bodem de opdracht opgepakt om, voor 10 gemeenten, te werken aan het vertalen van de Bodemnota naar bodemregels voor de omgevingsplannen. Op verzoek van het regionaal milieuoverleg heeft de ODBN advies uitgebracht over de handreiking externe veiligheid en over de handreiking geur (lijst geurgevoelige objecten). Ook is advies uitgebracht aan een gemeente over geluidbeleid. Ten slotte hebben we ook geadviseerd over nieuw provinciaal beleid, zoals de wijziging van de Omgevingsverordening.

THEMA	DOELSTELLING	VOORTGANG
Bodem	In omgevingsplannen afspraken over bodem gaan regelen (beleidsmatig)	Ja
Bodem	Besef 'bodem' bij beleid en handelingen bij werken t.a.v. ruimtelijke inrichting vroegtijdig adresseren	Ja
Bodem	Bijdragen in basisregistratie ondergrond (bo-demkwaliteit)	Ja
Geluid	Adviseren over geluid in omgevingsplannen	Ja, algemeen
Geluid	Opstellen beleidslijn voor rol OD bij (voorko-ming overlast door) laagfrequent geluid	Nog te plannen
Geluid	Adviseren over invoeren norm voor overlast lage tonen/dB.	Nee, nog te plannen
Omgevings-veiligheid	Aan voorkant aan tafel bij het maken van om-gevingsplannen om daarin gewijzigde contou-ren tijdig in te brengen	Ja, algemeen
Omgevings-veiligheid	Meedenken over omgevingsplannen t.a.v. aan-passingen ten gevolge van gewijzigde contou-ren (bijv. bestemmingswijzigingen)	Ja, algemeen
Omgevings-veiligheid	Actueel maken en houden van REV (register externe veiligheid), dat kan leiden tot een wij-ziging van contouren	Ja
Energie	Deelnemers adviseren bij beleidsontwikkeling en omgevingsplannen	Ja, algemeen
Luchtkwaliteit	Intensiveren van de samenwerking met de GGD en gemeenten t.a.v. normering (als grondslag voor het toetsen)	Ja
Indirecte lozingen	Meer aandacht voor ontwikkelingen in wet- en regelgeving en de vertaling naar het beleid via onze opdrachtgevers	Ja, pilotvorm
ZZS	Agenderen en signaleren van problematiek huidige regelgeving (landelijk)	Ja (via het netwerk)
Geur	Advisering over heldere en werkbare norme-ring geur in omgevingsplannen om ongewenste overlast tegen te gaan.	Ja, pilotvorm
Geur	Anticiperen op nieuwe bepalingsmethoden (bijv. e-nose)	Ja, pilotvorm
Biodiversiteit	Aan de voorkant aanhaken op stoppersregeling zodat al aan de voorkant duidelijk is waar (ver)bouwactiviteiten plaats kunnen vinden	Ja
Biodiversiteit	Gemeenten adviseren over gebiedsgerichte ontheffingen (GAN)	Ja
Natura2000	Signaleren naar rijk en provincie om te komen tot uitvoerbaar beleid en kaders	Ja (via het netwerk)

Vragen over de jaarstukken 2025?

Neem gerust contact op met de ODBN

www.ODBN.nl

Victorialaan 1
5213 JG 's-Hertogenbosch
Telefoon: 088 7430 000
E-mail: info@odbn.nl



Omgevingsdienst Brabant Noord